

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJS 2026–2027 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS	4
BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
II SKYRIUS.....	4
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA	4
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	6
DIFERENCIJAVIMAS MOKYMOUI IR INDIVIDUALIZAVIMAS MOKYMUI	9
MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	10
MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS	11
MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI.....	13
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS	14
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	14
III SKYRIUS	15
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	15
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI	15
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI.....	17
MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	18
IV SKYRIUS	21
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	21
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III IR IV GIMNAZIJS KLASĖSE.....	21
MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	27
V SKYRIUS	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	28
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI.....	28
VI SKYRIUS	31
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO LENTELĖS.....	31
VII SKYRIUS.....	37
SUAUGUSIŲJŲ SKYRIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMO YPATUMAI	37
VIII SKYRIUS	43
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	43

1 priedas	44
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (toliau – MIP) STEBĖSENOS SISTEMA	44
2 priedas	47
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA... ..	47
3 priedas	54
SOCIALINĖS-PILIEČINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS	54
4 priedas	60
MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, INDIVIDUALIAUS UGDYMO PLANO FORMA	60
5 priedas	62
DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA	62
6 priedas	65
BRANDOS DARBO RENGIMAS IR ORGANIZAVIMAS	65
7 priedas	66
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS	66
8 priedas	73
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS INTEGRUOTA MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI PROGRAMA	73
9 priedas	75
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS INTEGRUOTA PROGRAMA....	75
10 priedas	77
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ	77
11 priedas	79
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS	79
12 priedas	80
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	80
13 priedas	83
UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	83
14 priedas	85
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS	85
15 priedas	93
SOCIALINIO EMOCINIO UGDYMO PROGRAMA LIONS QUEST „RAKTAI Į SĖKMĘ“. ..	93

16 priedas	96
PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	96
17 priedas	99
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS	99

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (suvestinė redakcija) patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), sudaromas 2026-2027 mokslo metų Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas).

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtiną kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės (45 min.) nepertraukiamo ugdymo organizavimo forma.

4.5. Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Ugdymo programoms įgyvendinti parengtas Gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui-atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.

8. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Ugdymo proceso trukmė dienomis (savaitėmis) pagal ugdymo programas:

8.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II gimnazijos klasės) – 180 ugdymo dienų (36 savaitės);

8.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 ugdymo dienų (36 savaitės), IV gimnazijos klasėje – 170 ugdymo dienų (34 savaitės);

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

8.4. ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

8.4.1. I–III klasių mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d.;

Antrasis pusmetis: I–II kl. mokiniams 2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. birželio 16 d.;

III klasių mokiniams 2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. birželio 15 d.

8.4.2. IV klasės mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d.;

Antrasis pusmetis: 2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. birželio 1 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, I–II klasių mokiniams birželio 17 d. skiriamos vasaros atostogos. Vasaros atostogos I–II klasių mokiniams suteikiamos anksčiau, birželio 10 d., kai mokiniai įvykdo Gimnazijos ugdymo plano 81 punkto reikalavimus. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

10.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

11.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

11.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

12. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pateiktas Gimnazijos ugdymo plano 12 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas ugdymo planas. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą vadovautasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Remtasi ugdymo kokybės stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis, atsižvelgta į gimnazijos bendruomenės narių siūlymus. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Gimnazijoje ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

15. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną. Pamokų laikas gimnazijoje:

Pamokos Eil. Nr.	Pamokos laikas (val.)
Pirma	8.00 – 8.45
Antra	8.50 – 9.35
Trečia	9.45 – 10.30
Ketvirta	10.45 – 11.30
Penkta	12.00 – 12.45
Šešta	12.55 – 13.40
Septinta	13.50 – 14.35
Aštunta	14.45 – 15.30

16. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei (dalykui) skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius, aplinkybes. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

17. Gimnazijoje 2026-2027 m. m. I–IV gimnazijos klasėse įgyvendinamos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

18. Gimnazijos mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarka (Gimnazijos ugdymo plano 2 priedas):

18.1. orientuojasi į gimnazijos strateginio plano tikslus ir uždavinius, bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus ir gimnazijos ugdymo plane dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

18.2. atsižvelgia į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, brandos egzaminų lyginamąsias rezultatų analizes, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenis;

18.3. planuoja bendradarbiavimą su neformaliojo švietimo mokyklomis, profesinio mokymo centrais, universitetais ir kitomis institucijomis, mokymąsi ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.). Veikla planuojama ilgalaikiuose planuose (kiekvieno dalyko mokytojas grupei bent kartą per metus);

18.4. ugdymo proceso metu planai gali būti koreguojami ir pritaikomi, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą, atsiradusias naujas galimybes ir iškilusius sunkumus;

18.5. rugsėjo mėn. pradžioje I ir III klasių mokinius pasirašytinai supažindina su dalyko programa, I–IV kl. mokinius – su mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

18.6. iki lapkričio 15 d. III ir IV kl. mokinius supažindina su Valstybinių brandos egzaminų užduočių aprašais. Su vėliau priimtais aprašų pakeitimais – per 5 darbo dienas po jų paskelbimo.

19. Gimnazijos ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė-pilietinė, prevencinė, projektinė, ugdymo karjerai ir kitos veiklos, siejamos su gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių ugdymo(si) poreikiais. Ši veikla fiksuojama:

19.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriuje (trumpiau – ugdymo proceso kalendoriuje), t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas laiko juostoje (Gimnazijos ugdymo plano 17 priedas);

19.2. mėnesio veiklos planuose;

19.3. kultūrinei, meninei, kūrybinei, projektinei, sportinei veiklai skirtos dienos:

Veikla	I kl.	II kl.	III kl.	IV kl.	Planuojama data
Mokslo ir žinių diena	+	+	+	+	2026-09-01
Pasimatuok mokytojo profesiją				+	2026-10-05
Diskoteka kitaip (liaudiška vakaronė)	+	+	+	+	2026-11-18
Kalėdinio laikotarpio giesmių koncertas „Angelo sapnas“	+	+	+	+	2026-12-10
Kalėdinis renginys	+	+	+	+	2026-12-18
Šimtadienis			+	+	2027-02-26
Koncertas „Aš ir Tu“	+	+	+	+	2027-03-05
Diena Lietuvai (kovo 11-oji)	+	+	+	+	2027-03-10
Paskutinis skambutis			+	+	2027-05-28
Padėkos diena	+	+	+	+	2027-06-09
Klasės vadovo diena	+	+			2027 m. birželio mėn. (veikla planuojama klasės vadovo plane)

20. Gimnazija mokiniui sudaro galimybes pasirinkti neformaliojo švietimo veiklas, atitinkančias jo saviraiškos poreikius, tam panaudodama neformaliajam švietimui skirtas valandas. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

21. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokinių seimu, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos bei gimnazijos galimybes, tradicijas, prioritetus, siūlo neformaliojo švietimo programas (žr. VI skyriaus 137 punktą).

22. Neformaliojo vaikų švietimo programas, nesant nacionaliniu lygmeniu patvirtintų, parengia ir suderina su kuruojančiu vadovu mokytojas, atsižvelgdamas į bendruosius programų kriterijus, mokinių poreikius ir įgyvendinimo galimybes. Programas įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

23. Neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkasi iki rugsėjo 15 d., gali ją keisti, atsisakyti ar naujai pasirinkti bet kuriuo mokslo metų laiku. Ši veikla įgyvendinama realizuojant mokinio pasirinktą veiklą (mokslinę tiriamąją, projektinę, pažintinę, kultūrinę ir pilietinę, meninę, sportinę, socialinę). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

24. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir gimnazijos prioritetus, turimas lėšas, esant ne mažiau kaip 10 mokinių (mažesnis skaičius gali būti tik išimtiniais atvejais). Grupės sudaromos iš paralelių, gretimų klasių ir/ar klasių koncentrų, jos sudėtis mokslo metų eigoje gali kisti. Susidarius mokinių grupei, neformaliojo švietimo programą galima pradėti vykdyti bet kuriuo mokslo metų laiku.

25. Neformaliojo švietimo tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

26. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

26.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka;

26.2. mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje; Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, vadovaujamasi ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (Gimnazijos ugdymo plano 14 priedas).

27. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja sveikos gyvensenos ir prevencines veiklas (sveikatingumo dienas, judumo pertraukas, paskaitas, susitikimus ir kita).

28. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis galiojančiu Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu. Gimnazijoje susitarta dėl reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus veiksmų planu (11 priedas).

29. Į ugdymo procesą integruojamos:

29.1. Socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“, įgyvendinama gimnazijos I–II klasėse pagal programą per klasės vadovo veiklas (teorinė dalis po 10 sav. val. per mokslo metus) (15 priedas) ir per ilgalaikius projektus (praktinė dalis) (81 punktas), gimnazijos III–IV klasėse – integruojant į ugdymo veiklas;

29.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruojama į I–IV gimnazijos klasių dalykų turinį, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (9 priedas);

29.3. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa). Programa integruojama į dalykų ugdymo turinį (10 priedas), į neformalųjį švietimą, projektines veiklas, gimnazijos renginius, tradicines šventes. Vidurinio ugdymo pakopoje mokiniams sudaryta galimybė etninę kultūrą rinktis kaip laisvai pasirenkamą dalyką;

29.4. Gimnazijoje įgyvendinama Tarptautinė gamtosauginių mokyklų programa, kuri integruojama į formalųjį ugdymą (gamtos mokslų, geografijos, technologijų, fizinio ugdymo pamokas), neformalųjį švietimą ir klasės vadovo veiklą.

29.5. Gimnazija, teikdama profesinio orientavimo paslaugas mokiniams, vadovaujasi 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022

m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 patvirtintomis rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose. Ugdymo karjerai temas integruoja į dalykų ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklą (Gimnazijos ugdymo plano 8 priedas);

29.6. Nacionalinio saugumo temos gimnazijos I–II kl. integruojamos į pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas, vidurinio ugdymo pakopoje mokiniams sudaryta galimybė rinktis laisvai pasirenkamąjį dalyką „Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba“.

Gebėjimą pasirinkti teisingą ir patikimą informaciją iš įvairių informacijos šaltinių, ją analizuoti bei atsakingai naudoti ugdo visų dalykų mokytojai. Informacinio raštingumo temos integruojamos į informacinių technologijų, pilietiškumo pagrindų, geografijos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio ugdymo pamokas, projektinę veiklą. Gimnazijoje kasmet organizuojama „Saugaus interneto savaitė“.

Antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į pilietiškumo pagrindų, istorijos, psichologijos, dorinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo pamokas, renginius.

Verslumo ugdymo, finansinio raštingumo temos integruojamos į ekonomikos ir verslumo, technologijų, matematikos pamokas ir neformalųjį švietimą. Gimnazijos mokiniai dalyvauja projekte „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9–12 kl. mokiniams)“. II–IV gimnazijos klasių mokiniai dalyvauja mokinių mokomųjų bendrovių kūrimo programoje „AcceleratorX“.

30. Gimnazija bendradarbiauja su miesto progimnazijomis, taip siekdama užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, nuoseklumą.

TREČIASIS SKIRSNIS

DIFERENCIJAVIMAS MOKYMU IR INDIVIDUALIZAVIMAS MOKYMUI

31. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai mokymosi turinys, pritaikytas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

31.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

31.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

31.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

31.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.5. mokosi VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriuje;

31.6. mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą;

31.7. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius).

32. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, jo tėvams (rūpintojams), gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams. Mokykla sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą.

33. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, savo individualų ugdymo planą suderina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, o mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, savo individualų ugdymo planą suderina su skyriaus vedėju.

34. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

34.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

34.2. informatikos, technologijų dalykams mokyti, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

34.3. užsienio kalboms mokyti pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

35. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes diferencijuotai mokytis lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų), matematikos ar mokymosi pagalbai teikti.

36. Laikinosios grupės dydis nustatytas pagal turimas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mažiausias mokinių skaičius grupėje:

36.1. ne mažesnis kaip 5 gimnazijos I–II klasėse;

36.2. ne mažesnis kaip 5 gimnazijos III–IV klasėse (mažiau – jei reikia mokiniams užtikrinti programos tęstinumą);

36.3. ne mažesnis kaip 5 dalyko modulio programose;

36.4. ne mažesnis kaip 10 neformaliojo vaikų švietimo programose.

37. Gimnazijos ugdymo plane pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojamos:

37.1. I–II klasėse dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) mokymo srautu organizavimui, gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) praktinio, eksperimentinio mokymo organizavimui, užsienio kalbos (rusų/vokiečių) laikinosioms grupėms sudaryti;

37.2. III–IV klasėse – laikinosioms grupėms sudaryti, organizuojant dalykų mokymą srautu ir pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis;

37.3. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

37.4. konsultacijoms, skirtoms pasiręsti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms Gimnazijos ugdymo plano 8.4.1 ir 8.4.2. papunkčiuose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Gimnazijoje mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

38.1. vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą, Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d įsakymu Nr. 225 „Dėl Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“;

38.2. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimai;

38.3. mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamasis vertinimas, į(si)vertinimas ir kt.;

38.4. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo pagrindų pasiekimai bei socialinė-pilietinė veikla vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.5. pasirenkamųjų dalykų psichologijos ir nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.6. mokinio pasirenkamojo dalyko modulio pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

38.7. fizinio ugdymo mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.8. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami, atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, ir įvertinami pažymiais arba įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“) (įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą).

39. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės.

Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

40. Gimnazija dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

41. Gimnazijoje mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, skyriuje – skyriaus vedėjas. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl mokymosi krūvių sureguliuojimo.

42. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, mokiniui namų darbų užduotys:

42.1. tikslingai skiriamos tolesniam mokymui ir mokymuisi, asmeninės pažangos siekimui;

42.2. turi atitikti mokinių amžių;

42.3. pagal galimybes ir poreikį diferencijuojamos;

42.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

42.5. fiksuojamos elektroniniame dienyne;

42.6. rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

42.7. siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, skiriant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose.

43. Mokiniais reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

44. Mokiniais per dieną gali būti skiriami ne daugiau kaip du kontroliniai darbai. Dalyko mokytojas apie kontrolinį mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai fiksuojami elektroniniame dienyne. Kontrolinių darbų laikas derinamas su kolegomis, klasės mokiniais. Nerekomenduojama šių darbų rašyti iš karto po ligos, atostogų, prieš ir po šventinių dienų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

45. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

45.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

45.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

45.3. mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

45.4. mokinys, pageidaujantis būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos vadovui iki spalio 1 d. arba iki vasario 1 d., priklausomai nuo pusmečio, pateikia:

45.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

45.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

45.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

45.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Gimnazijos ugdymo plano 45.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

45.4.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

46. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidėjas ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

47. Mokiniam, atleistiems nuo dalyko dalies pamokų lankymo, pusmečio eigoje organizuojamas atitinkamo dalyko atsiskaitymas, parengtas pagal bendrąsias dalyko programas, ir vertinama pagal gimnazijoje nustatytą vertinimo tvarką.

48. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

49. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose, laiką gali išnaudoti neformaliajam švietimui, savišvietai gimnazijos skaitykloje, bibliotekoje ir konsultacinėse pamokose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu gali į gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

50. Gimnazijoje susitarta, kad:

50.1. mokiniui, kuris ruošiasi dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, mokinio prašymu gali būti suteikiamas laisvas laikas nuo pamokų joms pasiruošti. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu 3-5 ugdymo dienas atleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų, tačiau privalo atsiskaityti kontrolinius ar kitus darbus, kurie buvo atleidimo laikotarpiu. Šis laikas yra įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

50.2. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas, tačiau mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius ar kitus darbus, kurie buvo tomis darbo dienomis;

50.3. mokiniui, išvykstančiam mokytis pagal tarptautinę mainų programą ilgesniam nei savaitė laikotarpiui, pateikus prašymą (su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu), gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaromas Individualus ugdymo planas. Mainų programos laikotarpis įskaitomas į mokinio mokymosi laikotarpį, jei mokinys vykdo Individualiame ugdymo plane numatytus išipareigojimus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

51. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

52. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

53. Mokiniui pagalbą teikia:

53.1. dalyko mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymosi užduotis, metodikas ir kt., skirdamas konsultacijas. Informacija apie konsultacijų būtinybę mokiniui pateikiama el. dienyne komentaru prie nepatenkinamo įvertinimo;

53.2. dalyko mokytojas vesdamas konsultacijas I–IV kl. mokiniams. Į šią veiklą gali būti įtraukiami mokiniai savanoriai (jiems įskaitant socialinę-pilietinę veiklą);

53.3. klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, stebi mokinių ugdymo procesą, teikia reikiamą pagalbą ir sprendžia mokymosi pasiekimų problemas.

54. Mokiniai konsultuojami kasdieniu ir/ar nuotoliniu būdu:

54.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

54.2. individualiai;

54.3. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu gimnazijoje.

55. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

56. Konsultacijos mokiniams teikiamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį.

57. Gimnazija ugdymo procese užtikrina ne tik vienkartinės, bet ir sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.; Gimnazijoje įdiegta Mokinio individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos sistema (1 priedas).

58. Mokymosi pagalba skiriama mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

58.1. mokiniams teikiamos papildomos, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos ne didesnėje kaip 5 mokinių grupėje, kurios organizuojamos gimnazijoje. Jei mokinių Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

58.2. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu. Mokytojai konsultacijas fiksuoja el. dienyne Tamo;

58.3. mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

58.4. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

59. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

60. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

61. Mokiniams, kurie mokosi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma gimnazijos I–II klasėse skiriama 15 pamokų per savaitę, gimnazijos III–IV klasėse – 14 pamokų per savaitę.

62. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

63. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

64. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

65. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą grupinė mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

66. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso

organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-264, bei Gimnazijos ugdymo plano 12 priedu.

67. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

67.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

67.2. mokomojo dalyko konsultacijos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją;

67.3. pavienės mokomųjų dalykų pamokos, atsižvelgiant į aplinkybes;

67.4. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos, kai negalima ugdymo organizuoti kontaktiniu būdu.

68. Susitarta, kad gimnazijos mokiniams valstybinių brandos egzaminų metu esant reikalui ugdymas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

69. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami el. dienyne Tamo dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

70. Gimnazija, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi turėti tokiame mokymosi būdu pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

71. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

72. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

73. Gimnazija, ugdymo programas įgyvendindama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina, kad mokinys nepatirtų mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

74. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 2026–2027 mokslo metais I gimnazijos klasėje ir 2027–2028 mokslo metais II gimnazijos klasėje grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės/dalykai	Klasė I 2026–2027 m. m.	Klasė II 2027–2028 m. m.	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	162 (4,5*)	216 (6*)	378 (10,5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	216 (6)
Užsienio kalba (antroji – vokiečių arba rusų)	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	162 (4,5*)	180 (5*)	342 (9,5)
Informatika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Biologija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Chemija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Fizika	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Technologijos	54 (1,5)	36 (1)	90 (2,5)

Visuomeninis ugdymas			
Etninė kultūra**			
Istorija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Geografija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas			
Dailė	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Muzika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai/projektinė veikla (...)			
<i>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</i>	32	32,5	64,5
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33,5	34	67,5
<i>Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus</i>	1152	1170	2322
Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1206	1224	2430
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	291	291,5	582,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	74 (2)	74 (2)	148 (4)

* Iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, 2026–2027 m. m. I kl. skirta pusė sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, pusė sav. val. matematikai; 2027–2028 m. m. II kl. skirta viena sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, viena sav. val. matematikai.

** įgyvendinama integruojant į dalykų ugdymo turinį, gimnazijos šventes, renginius.

75. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais I gimnazijos klasėje ir 2026–2027 mokslo metais II gimnazijos klasėje grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės/dalykai	Klasė I 2025–2026 m. m.	Klasė II 2026–2027 m. m.	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	162 (4,5)	216 (6)	378 (10,5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	216 (6)
Užsienio kalba (antroji, (vokiečių arba rusų))	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	162 (4,5)	180 (5)	342 (9,5)
Informatika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Biologija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Chemija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Fizika	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Technologijos	54 (1,5)	36 (1)	90 (2,5)

Visuomeninis ugdymas			
Etninė kultūra**			
Istorija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Geografija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1*)	72 (2)
Meninis ugdymas			
Dailė	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Muzika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai/projektinė veikla (...)			
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5	64,5
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33,5	34	67,5
<i>Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus</i>	1152	1170	2322
Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1206	1224	2430
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	291	291,5	582,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	74(2)	74(2)	148 (4)

* Iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, 2025–2026 m. m. I kl. skirta pusė sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, pusė sav. val. matematikai, 2026–2027 m. m. II kl. skirta viena sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, viena sav. val. matematikai.

** Įgyvendinama integruojant į dalykų ugdymo turinį, gimnazijos šventes, renginius.

76. Pamokų skaičius, numatytas dalykui mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta Gimnazijos ugdymo plano 74 ir 75 punktuose. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo gimnazijos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

77. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio laikotarpio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama nepatenkinamais pažymiais. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, VGK siūlymu gali būti skiriamas papildomas laikas adaptacijai, jeigu iki tol mokinsys ne iki galo adaptuojasi.

78. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, gimnazijos I–II klasėse panaudojamos papildomoms lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti, dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) laikinosioms grupėms sudaryti, gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) praktinio, eksperimentinio mokymo organizavimui, konsultacijoms.

79. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

80. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą:

80.1. socialinės-pilietinės veiklos trukmė I ir II gimnazijos klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus;

80.2. socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu. Ši veikla gali būti atliekama po pamokų, klasių valandėlių metu. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Mokiniui renkantis veiklos pobūdį, klasės vadovas teikia konsultacijas;

80.3. socialinės-pilietinės veiklos stebėseną vykdo klasių vadovai. Mokiniai, atlikę veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape, jį pateikti klasės vadovui. Klasės vadovas šią veiklą mokiniui fiksuoja elektroniniame dienyne. Jeigu veikla vykdoma gimnazijoje, veiklos organizatorius įrašo elektroniniame dienyne informaciją apie atliktą mokinio veiklą. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla;

80.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį;

80.5. mokinio socialinę-pilietinę veiklą mokslo metų pabaigoje vertina klasės vadovas. Veikla vertinama socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo formoje (1 priedas), įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), greta nurodant atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių, ir įsegama į mokinio asmens bylą.

81. I–II gimnazijos klasės mokiniui privaloma į dalykus integruota ilgalaikė projektinė veikla, organizuojama pagal gimnazijos metodinės tarybos parengtą ilgalaikės projektinės veiklos aprašą (7 priedas). Kiekvienas mokinyss renkasi ugdymo dalyką ir lapkričio–balandžio mėnesiais atlieka ne mažiau kaip 35 val. trukmės projektinį darbą po pamokų, šeštadieniais, mokinių atostogų metu (ne pamokų metu). I–II gimnazijos klasių mokinyss, atlikę projektinę veiklą ir už ją atsiskaitę, atleidžiamas nuo ugdomosios veiklos birželio 10-16 dienomis (5 mokslo dienos).

82. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

82.1. mokiniui skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. 2026–2027 m. m. šios veiklos vyks nuosekliai 2026 m. rugsėjo 14-16 d. Ib, Ic klasėms ir lapkričio 4-6 d. Ia, Id, Ie klasėms. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, kaip numatyta BUP 22 punkte;

82.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

82.3. mokinyss nuo dalyvavimo PGĮK gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu:

82.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

82.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

82.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį.

83. II gimnazijos klasės mokiniams siūloma mokytis VDU Švietimo akademijos ugdymo krypties klasėje, kurios apimtis – dveji metai. Mokiniams bus suteiktos žinios apie psichologijos ir pedagogikos studijas.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

84. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinį ugdymą, skiria visų dalykų, išskyrus dorinio, menų, technologijų, fizinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių, konsultacijas mokiniams mokymosi sunkumams įveikti.

85. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejimms metams (gimnazijos I–II klasėms). Mokinys, pageidaujantis kitais mokslo metais keisti dorinio ugdymo dalyką, iki birželio 10 d. teikia prašymą gimnazijos direktoriui. Su prašymu turi sutikti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Dorinio ugdymo (etikos) grupė sudaryta iš paralelių klasių mokinių.

86. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, mokymosi pasiekimams gerinti iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti 2026–2027 m. m. gimnazijos I kl. skiria pusę savaitinės valandos, II kl. skiria vieną savaitinę valandą.

87. Užsienio kalba.

87.1. Užsienio pirmosios ir antrosios kalbos, kurias mokinys mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, toliau mokomasi kaip pirmosios ir antrosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

87.2. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas (kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas).

87.3. Kaip pasirenkamoji 30 proc. anglų k. ugdymo turinio dalis parengti ir I–II klasėse įgyvendinami anglų kalbos 22 val. apimties moduliai:

87.3.1. „Individualus anglų kalbos įgūdžių lavinimas pagal besimokančiojo mokymosi tempą ir gebėjimus“ (UDM taikymas savarankiškam mokymuisi);

87.3.2. „Emocinės ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymas naudojant vizualaus ir kritinio mąstymo metodikas“ (gabiems mokiniams);

87.3.3. „Skaitmeninės ir komunikavimo kompetencijų ugdymas netradicinėmis mokymo formomis ir metodais“ (geresnei SUP mokinių prieigai užsienio kalbų mokymuisi).

87.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos (išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 97.2.4 papunktyje numatytą atvejį), galima tik tokiu atveju:

87.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

87.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

87.4.3. pakeitusiam kalbą mokiniui naujai užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas.

87.5. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

87.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendraisiais ugdymo planais;

87.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

88. Matematika.

88.1. Mokymosi pasiekimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti 2026–2027 m. m. gimnazijos I kl. skirta pusė savaitinės valandos, II kl. viena savaitinė valanda.

88.2. Gabių matematikai mokinių ugdymui panaudojamos konsultacijos, neformaliojo švietimo valandos, mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose ir konkursuose, organizuojami tiksliniai renginiai.

88.3. Mokiniams siūlomi integruoti technologijų (konstrukcinės medžiagos) ir matematikos projektai.

89. Gamtos mokslai.

89.1. Gamtos mokslų dalykų turinyje ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus skiriama mokinių praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti. Gimnazija I–II kl. gamtos mokslams skiria papildomai po vieną savaitinę valandą klasės dalijimui į grupes eksperimentinėms ir praktinėms veikloms atlikti. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos.

89.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi fizikos, chemijos, biologijos laboratorijomis, priemonėmis, esančiomis gimnazijoje, taip pat kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už gimnazijos ribų (atviros prieigos STEAM centrai, kolegijų ir universitetų (VGTU, KTU, VU ir kt.) laboratorijos). Gimnazijoje organizuojamas patyriminis ugdymas ir kitomis formomis (stovyklos, projektai, tiriamieji darbai).

89.3. II–III gimnazijos klasių mokiniams siūloma VILNIUS TECH klasės pasirenkamoji neformali veikla, orientuota į fizikos, chemijos, matematikos, ekonomikos ir informacinių technologijų sritis.

89.4. Gimnazijos mokiniai skatinami dalyvauti gamtamoksliniuose konkursuose, akcijose, renginiuose, I–II klasių mokiniams siūlomi integruoti gamtos mokslų projektai.

90. Socialiniai mokslai.

90.1. Gimnazijos istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų dalykų mokytojai į savo dalyko ugdymo turinį pagal galimybes integruoja Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos, aptariant su mokiniiais nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

91. Technologijos.

91.1. I gimnazijos klasėje mokiniai renkasi vieną iš keturių technologinio ugdymo kryptių: mitybą, tekstilę, konstrukcines medžiagas ar technologijas ir dizainą.

91.2. Mokinyi pasirinktą technologijų kryptį gali keisti pabaigęs I gimnazijos klasę. Prašymą gimnazijos direktoriui teikia iki birželio 10 d.

91.3. Technologijų pamokos I–II kl. mokiniams organizuojamos ne tik gimnazijos aplinkoje, bet ir Rokiškio krašto muziejuje, AB Rokiškio mašinų gamykloje, Rokiškio profesinio mokymo centro patalpose ir kt.

91.4. I–II kl. mokiniams siūloma neformali VDU ŽŪA „Sumanaus moksleivio akademijos“ inžinerinės klasės veikla ir neformaliojo švietimo veikla „Aš – ateities inžinierius“.

92. Meninis ugdymas:

92.1. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

92.2. I–II kl. įgyvendinama ilgalaikė integruota kultūrinio ugdymo programa (60 pamokų ciklas), skirta mokinių muzikinių kompetencijų ugdymui muzikuojant ansamblyje/chore.

93. Fizinis ugdymas.

93.1. Specialiosios ar parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas, siūlomi sportiniai stalo žaidimai, šachmatai, šaškės, smiginis ir kitos, fizinės ištvėrmės ir jėgos nereikalaujančios sporto šakos, sportiniai virtualūs žaidimai.

93.2. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos teorinės užduotys arba praktinės, daug fizinių pastangų nereikalaujančios veiklos (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo dalies fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

93.3. Jeigu fizinio ugdymo pamoka yra pirma arba paskutinė, tėvų (globėjų) rašytiniu prašymu atleistas mokinytis gali į gimnaziją atvykti vėliau (į antrą pamoką) arba išvykti anksčiau.

93.4. Siekiant sudaryti geresnes ir tinkamas sąlygas mokinių sveikatingumui stiprinti ir ugdymo turiniui individualizuoti bei diferencijuoti įgyvendinami pamokų ciklas: Fizinis aktyvumas lauke. Diskogolfas“ (10 pamokų ciklas skirtas fizinio ugdymo UT diferencijavimui, atsižvelgiant į fizinio krūvio ribojimus turinčių mokinių poreikius).

93.5. Gimnazija dalyvauja kasmetiniuose Nacionalinio judumo iššūkiuose su tikslu skatinti aktyvumą bei darnų judumą.

93.6. Sudaromos sąlygos mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančius, aktyvaus judėjimo užsiėmimus (krepsinio, tinklinio, funkcinį treniruočių ar aerobikos) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija šią mokinio veiklą fiksuoja Mokinių registre. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną užsiimti fiziškai aktyvia veikla (stalo tenisas, stalo futbolas, biliardas).

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS PIRMASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III IR IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

94. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2026–2027 mokslo metais III gimnazijos klasėje ir 2027–2028 mokslo metais IV gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	350 B* 420 A**	180 B (5) 216 A (6)	170 B (5) 204 A (6)
Matematika	350 B 420 A	180 B (5) 216 A (6)	170 B (5) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)

Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110-440		
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Užsienio kalba (rusų, vokiečių)***	140-210	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys****	70	36 (1)	34 (1)
Teksto suvokimas ir kūrimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Braižyba	70	36 (1)	34 (1)
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	70, 36, 34	36 (1)	34(1)
Politinis žemėlapis	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Ekonomika uždaviniuose	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is)	36	36 (1)	0
Praktinė biologija visiems	34	0	34 (1)
Eksperimentinė chemija	36	36 (1)	0
Energijos virsmai chemijoje	34	0	34 (1)
Klasikinės biotechnologijos: žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso	70	36 (1)	34 (1)

Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	36	36 (1)	0
Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	34	0	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

*B – dalyko programos bendrasis kursas;

**A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** Kaip laisvai pasirinkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

**** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

95. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais III gimnazijos ir 2026–2027 mokslo metais IV gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)

Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba (vokiečių, rusų)***	140-210	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70	36 (1)	34 (1)
Planimetrija****	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Teksto suvokimas ir kūrimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas	34	0	34 (1)
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas	34	0	34(1)
Braižyba	70	36 (1)	34 (1)
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	70, 36, 34	36 (1)	34(1)
Politinis žemėlapis	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Ekonomika uždaviniuose	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is)	36	36 (1)	0
Praktinė biologija visiems	34	0	34 (1)
Eksperimentinė chemija	36	36 (1)	0
Energijos virsmai chemijoje	34	0	34 (1)

Klasikinės biotechnologijos: žaliaji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso	70	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	36	36 (1)	0
Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	34	0	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

*B – dalyko programos bendrasis kursas;

**A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

**** matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos);

***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką.

96. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus). Mokinys turi mokytis ne mažiau kaip 8 dalykų.

97. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla pasirenkia individualų ugdymo planą (Individualaus ugdymo plano forma Gimnazijos ugdymo plano 4 priede), kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

97.1. privalo mokytis:

97.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

97.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

97.1.3. fizinio ugdymo;

97.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

97.2.1. užsienio kalbos (anglų);

97.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

97.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

97.2.4. etikos arba tikybos;

97.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų (kryptys: tekstilė, mityba, technologijos ir dizainas);

97.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

97.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, menų istorija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

97.3.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius). Pasirinktas dalykas ar modulis tampa privalomas;

97.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi neviršyti Bendrųjų ugdymo planų 22 punkte nustatytos ugdomųjų veiklų apimties valandomis, t. y., maksimalus pamokų skaičius – 35 pamokos per savaitę (2450 pamokų per dvejus metus);

97.5. privalo mokytis modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

98. Mokinys savarankiškai ar mokytojo konsultuojamas tikslingai renkasi mokytis dalykų modulius, kurie nėra privalomi, bet jų turinys papildo dalyko turinį. Dalyko modulis mokinio gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Gimnazijos mokytojų parengtą modulio programą tvirtina gimnazijos vadovas.

99. Socialinė-pilietinė veikla III–IV gimnazijos klasės mokiniui yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. per dvejus metus. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.

100. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

101. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui, dalyko moduliui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

102. Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai dalyko gali mokytis savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine ir/ar paviene mokymosi forma. Jų konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir/ar grupinės. Turint mokymo lėšų gali būti skiriama didesnė dalis procentų.

103. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos) mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka (Gimnazijos ugdymo plano 5 priedas).

104. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokančiam mokytojui, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

105. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

106. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą.

107. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą:

107.1. III klasės mokiniams siūloma mokytis VDU švietimo akademijos Ugdymo krypties klasėje, kurios apimtis – dveji metai. IV klasės gimnazistai prie šios klasės gali jungtis pagal galimybes. Mokiniams bus suteiktos žinios apie psichologijos ir pedagogikos studijas, sudaryta galimybė pasiruošti ir, prižiūrimam mokytojo mentoriaus, vesti pamoką (-as).

108. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

109. Lietuvių kalba ir literatūra:

109.1. gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros turinį papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį;

109.2. mokiniams, atsižvelgiant į lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, turimą patirtį bei gebėjimus, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas derinamas su mokančiu mokytoju.

110. Užsienio kalbos:

110.1. iš laisvai pasirenkamųjų užsienio kalbų siūloma rinktis vokiečių, rusų kalbas;

110.2. mokiniams siūlomas anglų kalbos pasirenkamasis modulis, papildantis anglų kalbos turinį.

111. Matematika:

111.1. gimnazija mokiniams siūlo matematikos programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius;

111.2. mokiniams, atsižvelgiant į matematikos pasiekimų rezultatus, turimą patirtį bei gebėjimus, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas derinamas su mokančiu mokytoju.

112. Socialinis ugdymas:

112.1. gimnazija siūlo istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo programas papildančius modulius.

112.2. Mokiniams, pasirinkusiems ekonomikos ir verslumo programą, siūloma kūrybinės ir verslo idėjas realizuoti sukuriant ir įveiklinant mokomąją mokinių bendrovę (-es).

113. Gamtamokslinis ugdymas:

113.1. gimnazija siūlo gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) programą papildančius pasirenkamuosius dalykų modulius. Įgyvendinant TŪM II veiklas pernai metais parengta ir III, IV gimnazijos klasėse įgyvendinama integruota chemijos ir biologijos pasirenkamojo dalyko modulio formaliojo ugdymo programa III–IV gimnazijos klasėms „Klasikinės biotechnologijos: žaliaji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso“;

113.2. III kl. mokiniams siūloma VILNIUS TECH klasės pasirenkamoji neformali veikla, orientuota į fizikos, chemijos, matematikos, ekonomikos ir informacinių technologijų sritis;

113.3. mokiniams sudarytos sąlygos atlikti praktikos darbus gimnazijos fizikos, chemijos, biologijos laboratorijose, kitų mokymo institucijų (VGTU, KTU, VU ir kt.) auditorijose bei laboratorijose.

114. Meninis ugdymas: 2025–2026 m. m. III–IV kl. mokiniams siūlomi integruoti teatro, muzikos, technologijų, dailės, lietuvių kalbos ir literatūros brandos darbai, projektai. Veiklos turinys: scenarijų rašymas, kostiumų ir dekoracijų gaminimas, scenografijos kūrimas, vaidyba, personažų įvaizdžio kūrimas, režisūrinių sprendimų ieškojimas, miuziklų atlikimas ir pan., išvykos į teatrą ir miuziklų spektaklius.

115. Fizinis ugdymas:

115.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas sudarytos laikinosios grupės iš paralelinių klasių mokinių;

115.2. sudarytos sąlygos mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančius aktyvaus judėjimo užsiėmimus (krepšinio, tinklinio, funkcinio treniruočių ar aerobikos) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija šią mokinio veiklą fiksuoja Mokinių registre.

116. Specialiosios ar parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 93.1, 93.2, 93.4 papunkčiais.

117. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką. Jiems gali būti siūloma kita veikla (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje). Mokinių užimtumą pamokos metu kontroliuoja mokantis mokytojas.

118. Jeigu fizinio ugdymo pamoka yra pirmą arba paskutinę, mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali į gimnaziją atvykti vėliau (į antrą pamoką) arba išvykti anksčiau.

119. Taikomosios technologijos:

119.1. Mokiniais siūloma rinktis taikomųjų technologijų kryptis: mitybą, technologijas ir dizainą, tekstilę.

119.2. Mokiniais sudarytos galimybės pasirinkti inžinerines technologijas, rengti inžinerinių technologijų brandos darbus. Įgyvendinant veiklą ne mažiau nei 10 procentų praktinių veiklų vykdomos pasitelkiant partnerius ir jų infrastruktūrą, sąveikaujama su kitomis mokyklomis, įgyvendinama tinklaveika su mokslo ir verslo organizacijomis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

120. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

121. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

122. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

122.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

122.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

122.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

123. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

123.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

123.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

123.3. kuriam įgyvendinti sudaro individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinančius, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

123.4. kurio formą nusistato gimnazija, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

123.5 gimnazija sudaro galimybę nepilnamečio mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami gimnazijos nustatyta tvarka ir terminais.

124. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

124.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, meniniam, technologiniam, fiziniam ir sveikatos ugdymui. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

124.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

124.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

124.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

124.5. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus;

124.6. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapūsiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

124.7. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

124.8. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

124.9. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

125. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant/individualizuojant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

126. Su įvairiapūsiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktais:

126.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinsys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams kai kurių dalykų – specialiojo pedagogo kabinete;

126.2. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui rekomenduojama įtraukti ir suplanuoti dalykus, kurių mokinsys su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

126.3. individualiame ugdymo plane gali būti numatyti elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

126.4. rekomenduojama pritaikyti mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneses / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Rekomenduojama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

126.5. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

127.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniai, garsiniai ir kt.), įtraukiami mokiniai į veiklas pagal pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese ir mokymosi vietoje, pasirenkama individualaus ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

126.7. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, sensorines priemones ir kt.).

127. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

128. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus ketvirtojo skirsnio 38 punktu.

129. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

130. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Gimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

131. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

132. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

133. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

134. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

134.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenų gabumams ugdyti;

134.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMIE

135. Mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

136. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

136.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 37–74 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti;

136.2. mokiniui, ugdomam namie, lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti gali būti papildomai skiriama iki 74 valandų per metus.

VI SKYRIUS

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO LENTELĖS

137. Neformaliojo švietimo programų pasiūla 2026–2027 m. m.:

Programos pavadinimas/ Mokytojas	Klasės/ grupės, kurioms siūloma	Ugdomi gebėjimai ir kompetencijos	Tęstinumas
Krepšinis	I–IV	Gebės žaisti krepšinį, lavins komandinio žaidimo įgūdžius.	Taip
Erasmus+ projekto grupė	I–II	Dalyviai generuos idėjas mokyklų bendradarbiavimo Erasmus+ projektui. Bus planuojamos veiklos ir rengiamasi jų atlikimui (ieškos partnerių internetinėse svetainėse, generuos projekto idėjas, veiklas ir jose dalyvaus).	Taip
Jaunieji ūkininkai	I–IV	Gebės suprasti dirvos derlingumą, išmoks pasirinkti tinkamas augalų veisles, gebės vystyti ekologinę žemdirbystę	Taip
Skonių laboratorija	I–II	Analizuos maisto gaminių sudėtį, mokysis modernių gamtinio maisto gaminių gamybos technikų ir kurs savas receptūras. Bus ugdomos sveikatos puoselėjimo, kūrybiškumo ir verslumo, kritinio mąstymo, technologinė kompetencijos.	Taip
„Spalvų paletė“	I–IV	Išmoks naujų tapybos technikų, eksponuos savo darbus parodoje.	Taip
Choro studija	I–IV	Gebės tiksliai intonuoti dainuodami iš natų, ugdytis socialines, kūrybiškumo kompetencijas. Dalyvaus renginiuose.	Taip
Vokalinis instrumentinis ansamblis „Rakštizz“	I–IV	Gebės pagroti iš natų ar tabų kūrinius, ugdytis socialines, kūrybiškumo kompetencijas. Organizuos renginius.	Taip
Mokinių seimas	I–IV	Galimybė atstovauti mokinių bendruomenei gimnazijoje, ugdyti(-is) pasitikėjimą savimi, iniciatyvumą, atsakingumą, kritinio mąstymo bei problemų sprendimo gebėjimus, glaudžiai siejasi su išradingumu, planavimu, numatymu, reagavimu į nenumatytas situacijas, komandiniu	Taip

		darbu. Mokiniai įgis patirties organizuoti renginius, akcijas.	
Tinklinis	I–IV	Lavins mokinių fizinės galias, ugdysis tinkliniui reikalingus judesius, išmoks žaisti tinklinį.	Taip
Šokio ir aerobikos studija „Gode”	I–IV	Stiprins mokinių sveikatą, ugdys fizinio aktyvumo poreikį, lavins šokio judesius; dalyvaus renginiuose.	Taip
Praktinio verslumo ugdymo programa „ACCELERATOR X“	II–XII	Lavins praktinius verslumo įgūdžius, įgys žinių kuriant verslą ateityje.	Taip
Teatro studija	I–IV	Susipažins ir praktiškai išbandys teatrinės raiškos priemones, ugdysis kūrybinę vaizduotę, mokysis dirbti komandoje ir bendradarbiauti kuriant ir pristatant teatrinės raiškos pasiekimus, susipažins su Lietuvos ir pasaulio teatro meno bei teatrinių reiškinių įvairove.	Taip
Disko klubas „Spektro -3“	I–IV	Dirbdami su garso, apšvietimo, įvaizdinimo aparatūra, gebės įgarsinti bei įvaizdinti įvairius renginius (koncertus, pasirodymus, spektaklius ir kt.) scenoje. Bus ugdomos komunikavimo, kūrybiškumo, pažinimo, skaitmeninės kompetencijos.	Taip
„Aš ateities inžinierius“	I–IV	Ugdys mokinių praktinius įgūdžius, lavins jų vaizduotę, gebės konstruoti paprastuosius mechanizmus.	Taip
„Meno pulsas“	I–IV	Plačiau gilinsis į dailės raišką, eksperimentuos: kurs unikalius dizainus ir dekorą – naudotiems drabužiams, avalynei, maišeliams ir kt. Veiklų metu bus lavinamos kūrybiškumo, pažinimo, kritinio mąstymo kompetencijos	Taip
„Egzistencialistų kavinėje”	III–IV	Studijuos filosofų tekstus, juos analizuos, interpretuos, mokės rašyti samprotavimo tekstus, atliks kūrybines užduotis, dalyvavimas filosofijos olimpiadoje. Bus lavinamos pažinimo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijos.	Ne
Jaunieji šauliai	I–IV	Mokysis išgyventi gamtoje, suteikti pirmąją medicinos pagalbą, topografijos ir orientavimosi, taktikos, dronų valdymo ir radijo ryšio procedūrų bei dalyvaus žygiuose.	Taip
Steamautojai	I–IV	Susipažins su 3D modeliavimo įrankiais. Suplanuos ir sukurs originalų, funkcionalų, estetišką modelį, pritaikytą gamybai 3D spausdintuvu, lazerinėmis pjovimo-graviravimo staklėmis, lipdukų pjaustykle ir klijavimo presu ar suvirinimo aparatu. Gebės įvertinti savo ir kitų darbus, siūlys tobulinimo idėjas.	Ne
English club	II–IV	Kartu su ETA studente skaitys ir aptars anglišką knygą, žiūrės angliškus filmus ir diskutuos, skaitys ir aptars pasaulio naujienas anglų kalba.	Ne

		Siekama išmokyti išsakyti savo nuomonę bei stiprinti kritinį mąstymą. Lavinamos kompetencijos: pažinimo, kultūrinė, komunikacinė ir socialinė-emocinė.	
Gyvybės gelbėjimo įgūdžių būrelis	I–IV	Mokysis valdyti stresą, įgis praktinių įgūdžių, kaip suteikti pirmąją pagalbą.	Ne

138. 2026–2027m. m. I klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Dorinis ugdymas:	1	131	7
<i>etika</i>	1	22	2
<i>tikyba</i>	1	110	5
Lietuvių kalba ir literatūra	4,5	131	6
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	131	10
Užsienio kalba (antroji):	2	131	10
<i>rusų</i>	2	91	7
<i>vokiečių</i>	2	26	3
Matematika	4,5	131	5
Informatika	1	131	10
Biologija	2	131	10
Fizika	2	131	10
Chemija	2	131	10
Istorija	2	131	5
Pilietiškumo pagrindai	1	131	5
Geografija	2	131	5
Dailė	1	131	5
Muzika	1	131	5
Technologijos:	1,5	131	10
<i>mityba</i>	1,5	66	5
<i>konstrukcinės medžiagos</i>	1,5	65	5
Fizinis ugdymas	2	131	5
Gyvenimo įgūdžiai	1	131	5
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33,5	-	-

139. 2026–2027 m. m. II klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Dorinis ugdymas:	1	148	7
<i>etika</i>	1	10	1
<i>tikyba</i>	1	138	6
Lietuvių kalba ir literatūra	6	148	8
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	148	12
Užsienio kalba (antroji):		148	10
<i>rusų</i>	2	123	9
<i>vokiečių</i>	2	25	3
Matematika	5	148	8

Informatika	1	148	12
Biologija	1	148	12
Chemija	2	148	12
Fizika	2	148	12
Istorija	2	148	6
Pilietiškumo pagrindai	1	148	6
Geografija	1	148	6
Ekonomika ir verslumas	1	148	6
Dailė	1	148	6
Muzika	1	148	6
Technologijos:	1	148	12
<i>mityba</i>	<i>1</i>	<i>75</i>	<i>6</i>
<i>konstrukcinės medžiagos</i>	<i>1</i>	<i>73</i>	<i>6</i>
Fizinis ugdymas	2	148	6
Gyvenimo įgūdžiai	1	148	6
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34	-	-

*Du II gimnazijos kl. mokiniai mokomi namuose

140. 2026–2027 m. m. III gimnazijos klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra B	5	11	1
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	121	5
Matematika B	5	22	1
Matematika A	6	110	4
Fizinis ugdymas	3	132	6
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	119	5
Dorinis ugdymas (etika)	1	13	1
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	3	132	8
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	3	69	3
Chemija	3	64	3
Fizika	3	52	2
Informatika	3	23	1
Inžinerinės technologijos	3	0	0
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	3	86	3
Geografija	3	30	1
Ekonomika ir verslumas	3	29	1
Meninis ugdymas			
Dailė	2	56	3
Muzika	2	25	1

Taikomosios technologijos:	2		
Tekstilė		0	0
Mityba		39	3
Technologijos ir dizainas		11	1
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Užsienio kalba (rusų)	2	0	0
Užsienio kalba (vokiečių)	2	0	0
Psichologija	1	23	1
Dalyko modulis:			
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1	23	1
Teksto suvokimas ir kūrimas	1	118	5
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	1	77	4
Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas	1	48	2
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas	1	49	2
<i>Braižyba</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	1	16	1
<i>Ekonomika uždaviniuose</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is)	1	42	2
<i>Eksperimentinė chemija</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Klasikinės biotechnologijos: žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso	1	24	1
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	1	27	1
Brandos darbas (...)	50 val. per dvejus metus		

141. 2026-2027 m. m. IV gimnazijos klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra B	4	11	1
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	121	6
Matematika B	5	15	1 (B ir A gr.)
Matematika A	6	11	
Matematika A	6	106	4
Fizinis ugdymas	3	132	6
Privalomai pasirenkami dalykai			

Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	113	5
Dorinis ugdymas (etika)	1	19	1
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	3	132	8
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	3	93	4
Chemija	3	44	3
Fizika	3	32	2
Informatika	3	13	1
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	3	92	4
Geografija	3	16	1
Ekonomika ir verslumas	3	38	2
Meninis ugdymas			
Dailė	2	54	2
Muzika	2	20	1
Taikomosios technologijos:	2		
Tekstilė		0	0
Mityba		33	2
Technologijos ir dizainas		24	2
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba (vokiečių, pradžiamokslis)*	2	0	0
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	0	0
Psichologija	1	10	1
Dalyko modulis:			
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1	13	1
Teksto suvokimas ir kūrimas	1	123	7
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	1	86	7
Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas	1	53	2
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas	1	77	3
Braižyba	1	0	0
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	1	17	1
Ekonomika uždaviniuose	1	5	1
Praktinė biologija visiems	1	40	3
Klasikinės biotechnologijos: žalieji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso	1	11	1
Energijos virsmai chemijoje	1	11	1

Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	2	7	1
Brandos darbas (...)	50 val. per dvejus metus		

* Vienas IV gimnazijos kl. mokinys mokomas namuose.

142. Gimnazijoje I–IV klasėse suformuotos laikinosios srautų grupės:

Dalykas	Klasė, klasių skaičius, iš kurių formuojami srautai	Sraute esančių laikinųjų grupių skaičius
Lietuvių kalba ir literatūra	I klasė, 5 II klasė, 3 ir 3 III klasė, kursas A IV klasė, kursas A	6 4 ir 4 5 6
Užsienio kalba (anglų)	III klasė IV klasė	4 ir 4 4 ir 4
Užsienio kalba (vokiečių)	I klasė, 2 II klasė, 2 ir 2	1 1 ir 1
Užsienio kalba (rusų)	I klasė, 2 II klasė, 2 ir 2	3 3 ir 2
Matematika	I klasė, 5 II klasė, 3 ir 3 III klasė, kursas A IV klasė, kursas A IV klasė, kursas B ir A	5 4 ir 4 4 4 1
Biologija	III klasė IV klasė	3 3 ir 1
Fizika	III klasė IV klasė	2 2
Chemija	III klasė IV klasė	3 3
Istorija	IV klasė	2 ir 2

VII SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ SKYRIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMO YPATUMAI

PIRMASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS SUAUGUSIŲJŲ KLASĖSE

143. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vykdomos vadovaujantis teisės aktais, numatytais Bendrųjų ugdymo planų 15 punkte, ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą.

144. Bendrųjų ugdymo planų 8 ir 9 punktuose nurodyta 2026–2027 mokslo metų pradžia, ugdymo proceso dienų skaičius, mokinių atostogų terminai taikomi ir mokiniams, besimokantiems suaugusiųjų skyriuje.

145. Suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

146. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

147. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa įgyvendinama tik neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyti pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys nuo 18 metų, siekiantys įsigyti pagrindinį išsilavinimą. Išimtiniais atvejais, gali būti priimami asmenys nuo 16 metų: dirbantys, besimokantys technologijų mokyklose, kur negali įgyti pagrindinio išsilavinimo, motinos, auginančios vaikus ir kt.

148. Mokyti pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą priimami suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(-ų) išsiskolinimus; dirbantys jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus ir kt.

149. Socialinė-pilietinė veikla mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nėra privaloma.

150. Dalyko ar dalyko programos kurso keitimas: keisti dalyką ar dalyko programos kursą iš bendrojo į išplėstinį (iš B į A) mokinyss gali išlaikęs to dalyko programos kurso ar dalyko programos kursų skirtumų įskaitą. Mokytojai padeda pasirengti šiai įskaitai individualių konsultacijų metu. Dėl dalyko mokymosi ar programos kurso keitimo mokiniai, suderinę su dalyko mokytoju ir klasės auklėtoju, pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui.

151. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija sudaro galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

152. Asmenys, baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, nepriimami mokyti pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

153. Suaugusiųjų klasėse besimokantiejiems mokiniams, dėl tam tikrų aplinkybių laikinai negalintiems lankyti pamokų, sudarytos sąlygos mokytis savarankiškai virtualioje mokymosi aplinkoje MOODLE.

154. Mokslo metų trukmė:

154.1. I–III klasių mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 16 d.;

Antrasis pusmetis: 2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. birželio 12 d.;

154.2. IV klasės mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 16 d.;

Antrasis pusmetis: 2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. gegužės 29 d.

155. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymosi būdu, pamokos vyksta trečiadieniais – šeštadieniais, o mokiniams, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymosi būdu, konsultacijos vyksta šeštadieniais.

156. Pamokų laikas, mokiniams besimokantiems neakivaizdiniu mokymosi būdu:

1 - 2 pamoka 8.00 – 9.30 val.

3 - 4 pamoka 9.40 – 11.10 val.

5 - 6 pamoka 11.20 – 12.50 val.

7 - 8 pamoka 12.55 – 14.25 val.

9 - 10 pamoka 14.30 – 16.00 val.

157. Visi dalykai vertinami pažymiais, išskyrus IIgn klasėje pilietiškumo pagrindai vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, taip pat IIIgd ir IVgd klasėse – modulis „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“ bei modulis „Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose“ vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašų

„neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

158. Mokiniais, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Gimnazijos sprendimu mokiniams, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, įskaitos gali būti organizuojamos per atostogas.

ANTRASIS SKIRSNIS

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

159. Asmuo, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgdamas į turimas kompetencijas, gali priimti sprendimą nesimokyti dorinio ugdymo (etikos arba tikybos), meninio ugdymo (muzikos, dailės), technologijų ar fizinio ugdymo dalykų.

160. Neformaliojo švietimo valandos suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programas vykdančių mokyklų suaugusiųjų klasėse gali būti skiriamos pasirinktoms saviraiškoms programoms: meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti, mokinių konsultacijoms, neformaliajam švietimui.

161. Asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės dalykui nustatyto minimalaus savaitinių/metinių pamokų skaičiaus.

162. Pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti Ign ir IIgn klasėje neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu 2026–2027 mokslo metais:

Eil. Nr.	Dalykas	Ign klasė	IIgn klasė
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	54	54
2.	Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	27	18
3.	Užsienio kalba (pirmoji, vokiečių)	-	18
4.	Užsienio kalba (antroji, rusų)	18	18
5.	Matematika	45	45
6.	Informatika	18	18
7.	Biologija	18	18
8.	Fizika	18	18
9.	Chemija	18	18
10.	Istorija	18	18
11.	Geografija	18	18
12.	Ekonomika ir verslumas	9	-
13.	Pilietiškumo pagrindai	-	9
Iš viso		261 val.	270 val.

163. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir patirtį, priima sprendimą, kiek individualių ir grupinių konsultacijų reikia skirti, kad būtų pasiekti 2026–2027 m. m. pagrindinio bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatyti mokymosi pasiekimai.

164. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu dvi.

165. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis grupėje turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 6 priedo 12 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

TREČIASIS SKIRSNIS

SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

166. III gimnazijos klasės mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, pasirenkia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi dalykai, kuriuos mokysis pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

167. Minimalus pamokų skaičius mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, per savaitę – 17 pamokų, minimalus pasirinktų mokytis dalykų skaičius – 5 dalykai.

168. Mokiniais pageidaujant pagilinti dalykines kompetencijas, gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

169. Mokinys pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą mokosi:

169.1. privalomus mokytis dalykus: lietuvių kalbą ir matematiką A arba B kursu;

169.2. bent 2 privalomai pasirenkamus dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

169.2.1. kalbinio ugdymo: pirmosios užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių);

169.2.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo: biologijos, chemijos, fizikos, informatikos; visuomeninio ugdymo: istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

169.3. gali pasirinkti mokytis:

169.3.1. etikos, tikybos (iš dorinio ugdymo dalykų grupės); dailės, muzikos;

169.3.2. laisvai pasirenkamą dalyką (dalykų): užsienio kalbos (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta antroji užsienio kalba arba pradėta naujai mokytis laisvai pasirenkama);

169.4. dalyko modulius: „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“ (70 val. per 2 metus), „Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose“ (70 val. per 2 metus).

170. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu organizavimo būdu III ir IV gimnazijos klasėje 2026–2027 mokslo metais:

Eil. Nr.	Dalykas	IIIgd klasė		IVgd klasė	
		A kursas	B kursas	A kursas	B kursas
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	216	144	204	136
2.	Matematika	216	144	204	136
3.	Užsienio kalba (anglų)	108		102	
4.	Istorija	108		102	
5.	Geografija	108		102	
6.	Biologija	108		102	
7.	Modulis „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“	36		34	
8.	Modulis „Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose“	36		34	

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMO ORGANIZAVIMAS VŠĮ ROKIŠKIO PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
MOKYMO SKYRIUJE

171. Suimtųjų ir nuteistųjų (toliau kartu – įkalinti asmenys), laikomų tardymo izoliatoriuose, laisvės atėmimo vietų įstaigose ir areštinėse (toliau – laisvės atėmimo vieta), bendrasis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 65 straipsnio ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

172. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyrius – gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla, skirta suaugusiems asmenims, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė (atvykusiems gydytis į VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę iš kitų regionų), mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas, taip pat gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla, skirta iki 18 metų paaugliams, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė (atvykusiems gydytis į VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę iš kitų regionų), mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

173. Mokiniais konsultacijos vyksta pagal sudarytą tvarkaraštį VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės patalpose. Karantino metu arba paskelbus ekstremalią situaciją bei laikantis VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės vidaus tvarkos taisyklių ugdymo procesas vyksta nuotoliniu būdu – kontaktuoti su mokiniais pasitelkiant VŠĮ psichiatrinės ligoninės socialinius darbuotojus.

174. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriaus mokiniai mokosi pirmadieniais–penktadieniais: nuo 15.45 val. iki 17.15 val. nesant karantinui.

175. 2026–2027 m. m. suformuotos šios klasės: 8p, 10p, IIIgp, IVgp.

176. Suaugusiems įkalintiems asmenims, kuriems taikomi atskiro laikymo (izoliavimo) ir apsaugos reikalavimai pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokytis skiriama iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 11, 12, 21 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus.

177. Besimokantysis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas III gimnazijos klasėje privalo susidaryti individualų ugdymo planą, kuriame numatomas mokymasis per ateinančius dvejus metus. Besimokantysis, sudarydamas individualų planą, vadovaujasi reikalavimais suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, kurie nurodyti Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriuje.

178. Įkalintiems asmenims vietoje kai kurių bendrojo ugdymo dalykų programų ar jų dalies galima įskaityti užimtumo programas (ar jų dalį), kurias organizuoja laisvės atėmimo vieta. 18 metų ir vyresniam mokiniui, nepasirinkusiam fizinio ugdymo, menų ar technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal jo poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programas, gali nesimokyti dorinio ugdymo, menų, fizinio ugdymo, technologijų.

179. Mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą bei suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, mokosi pusmečiais.

180. Mokiniai, kurie mokosi VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje pagal suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu dvi.

181. Visi dalykai vertinami pažymiais; mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, dalykai gali būti vertinami „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“.

182. Besimokantiems asmenims, baigusiems suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, išduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, baigusiems vidurinio ugdymo programą –

brandos atestatas, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą - pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

183. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė sudaro tinkamas sąlygas konsultacijoms organizuoti: skiria patalpas, užtikrina mokytojų saugumą.

184. Baigiamosios klasės mokiniams, turintiems nepatenkinamų įvertinimų, išduodamas Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

185. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriaus mokinius gimnazija aprūpina vadovėliais, papildoma mokamąja medžiaga, kompiuteriais.

186. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriaus ugdymo programų įgyvendinimas 2026–2027 m. m. išdėstytas lentelėje:

Dalykas	Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa	Pagrindinio ugdymo individualizuota programa	Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa			
	8p	10p	IIIgp		IVgp	
	Pamokų skaičius	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų sk.	Kursas	Pamokų sk.
Lietuvių kalba ir literatūra	20	20	B	22	B	22
Užsienio kalba (anglų)	10	10		14		14
Užsienio kalba (rusų)	8					
Matematika	18	18	B	22	B	22
Biologija	8			14		14
Gamtos mokslai		8				
Fizika	10					
Chemija	10					
Informatika	6	8				
Istorija	8	8		14		14
Pilietiškumo pagrindai		2				
Geografija	8			14		14
Viso	106	74		100		100

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

187. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:
- 188.1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinio individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos sistema (1 priedas);
- 188.2. Ugdymo turinio planavimo tvarka (2 priedas);
- 188.3. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);
- 188.4 Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano forma (4 priedas);
- 188.5. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka (5 priedas);
- 188.6. Brandos darbo rengimas ir organizavimas (6 priedas);
- 188.7. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ilgalaikės projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (7 priedas);
- 188.8. Ugdymo karjerai temų integracija (8 priedas);
- 188.9. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos integruota programa (9 priedas);
- 188.10. Etninės kultūros bendrosios programos temų integracija į dalykų turinį (10 priedas);
- 188.11. Reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus planas (11 priedas);
- 188.12 Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (12 priedas);
- 188.13. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (13 priedas);
- 188.14. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (14 priedas);
- 188.15. Socialinio emocinio ugdymo programa Lions Quest „Raktai į sėkmę“ (15 priedas);
- 188.16. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (16 priedas);
- 188.17. Ugdymo proceso kalendorius (17 priedas).

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos tarybos

2026-08-26 nutarimu (posėdžio protokolas Nr.S1-4)

SUDERINTA

Rokiškio rajono savivaldybės mero

2026-07-21 raštu Nr. SD-1947

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (toliau – MIP) STEBĖSENOS SISTEMA

	Ką darome?	Kada?	Kas daro?	Kas iš to?	Fiksavimas
1.	MIP vertinimo lentelės 2026–2027 mokslo metams užsipildymas (ugdymo turinio planavimo tvarkos 4 forma)	Iki mokslo metų pradžios	Dalyko mokytojas	Aiški mokytojo MIP stebėjimo sistema.	Lentelė. Koreguojama mokslo metų eigoje arba pabaigoje
2.	Pažangos matavimas pamokoje	Kiekvieną pamoką	Dalyko mokytojas	Pažanga stebima kiekvieną pamoką, reaguojama į medžiagos įsisavinimo sunkumus, prie jų grįžtama kitą pamoką	Įvairios fiksavimo formos
3.	„Pasisveikinimo“ testas (diagnostinio pobūdžio pasiekimų patikrinimas) naujoms laikinosioms grupėms mokslo metų pradžioje.	Rugsėjis	Dalyko mokytojas	Atspirties taškas pažangos matavimui	Mokinių testai, jų rezultatų analizė
4.	Pakartotiniai diagnostiniai testai	Gegužė	Dalyko mokytojas	Ankstesnių ir dabartinių rezultatų analizė/palyginimas-pažangos pamatavimas, pažangos fiksavimas, priemonių numatymas kitiems m. m. planuojant ar individualizuojant ugdymo turinį.	Palyginamosios rezultatų lentelės.
5.	Mokymosi lūkesčių mokslo metams išsikėlimas ir aptarimas.	Rugsėjis ir sausis	Mokinys ir dalyko mokytojas	Žinojimas, ko sieks- sėkmės kriterijai	Mokytojo pasiūlyta ir su mokiniu aptarta fiksavimo forma
6.	Asmeninės pažangos anketos užpildymas Tamo dienyne ir ugdomasis pokalbis.	Rugsėjis-spalis	Mokinys. Klasių vadovas ir mokinys (I-ų klasių pirmame pokalbyje dalyvauja	Mokiniai išsikelia asmeninius siekius asmeniniam tobulėjimui	Tamo anketa Siekų užsirašymas (Mokinio pažangos aplankas)

			vienas iš mokinio tėvų ar globėjų).		
7.	Signaliniai rezultatai: signaliniai pusmečiai, bandomųjų egzaminų rezultatai	Gruodžio ir gegužės pirma savaitė	Dalyko mokytojas	Laiku suteikiama reikiama pagalba mokiniui mokymosi pasiekimams pagerinti.	Tamo dienyne (žinutės mokiniams ir tėvams) Bandomųjų egzaminų rezultatų analizės/lentelės
8.	Konsultacijos	Mokslo metų eigoje	Dalyko mokytojas ir mokinys	Galimybė užpildyti spragas ar gilinti turimas žinias ir tobulinti įgūdžius; gauti pagalbą praleidus pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių.	Konsultavimosi forma (jei konsultuoja kitas to dalyko mokytojas). Mokytojas, skirdamas konsultaciją, įrašo komentarą/ pranešimą mokiniui ir mokinio tėvams Tamo dienyne. Mokytojas informuoja mokinio tėvus/ globėjus apie jų vaiko daromą pažangą per konsultacijas.
9.	Pusmečių/ metinių vertinimų analizė	Po pusmečio	Pavadootojas ugdymui Klasės vadovas	(Ne)pažangos priežasčių nustatymas, mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių numatymas.	Ataskaitos, įsivertinimo fiksavimas
10.	Tarpinis pusmečio ugdomas pokalbis su mokiniiais, turinčiais mokymosi sunkumų.	Po pusmečio	Klasės vadovas ir mokinys	Koreguojami tikslai ir numatomos priemonės jiems pasiekti.	Mokinio pažangos aplankas
11.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau- PUPP), kalbos lygio nustatymo testų, bandomųjų ir baigiamųjų egzaminų rezultatų analizė.	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai, pavadootojas ugdymui, kuriojantis vadovas, NŠA	Priemonių ugdymo proceso tobulinimui numatymas. Ilgalaikio plano tikslinimas, koregavimas. Nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimų rezultatų koreliacija su mokinio metiniais vertinimais.	Mokytojų atliktos analizės; mokytojo metinio pokalbio forma; ilgalaikiai planai; metodinių grupių posėdžių protokolai;

				Mokinių pasiekimų patikrinimo užduočių lygis ir pobūdis atitinka mokinių mokymosi grupės lygį.	mokytojų tarybos posėdžių protokolai
12.	MIP aptarimas su kiekvienu mokiniu pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Sausis/birželis	Dalyko mokytojas Klasės vadovas	Atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas	Pokalbio fiksavimo forma/ klasės vadovo dienoraštis ar pan.
13.	Specialistų pagalba mokiniui	Nuolat ir/ar pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija (VGK), specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas	Kvalifikuota pagalba mokiniui	VGK posėdžių protokolai, specialistų ataskaitos, specialūs dienynai.

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos metodinės tarybos
2023-08-27 posėdžio protokolas Nr. M1-4.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

Trumpalaikis planas – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

Pasirenkamasis dalykas – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

Pasirenkamasis dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

Specialiųjų poreikių mokiniai - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

Individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui.

Pritaikyta programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

Neformaliojo vaikų švietimo programa – gimnazijos siūloma, atitinkanti mokinio poreikius ir laisvai mokinio pasirenkama nepamokinė veikla.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi BP, gimnazijos tikslais, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, numatomus mokinių pasiekimus, turimus išteklius.

5. **Dalykų ilgalaikius planus** parengia dalykų mokytojai. Planai suderinami su dalyką kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 15 d.

6. **Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas (jei nėra švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų)** parengia dalykų mokytojai iki rugpjūčio 31 d. Programos aptariamoms

metodinėse grupėse, pateikiamos kuruojančiam vadovui ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

7. **Neformaliojo vaikų švietimo programos** rengia būrelių vadovai. Programos pateikiamos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

8. Atsiradus neformaliojo vaikų švietimo ar dalyko modulio programos vykdymo poreikiui mokslo metų eigoje, programa tvirtinama prieš pradedant vykdyti veiklą.

9. Metodinės grupės iki balandžio 1 d. aptaria **pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūlą** kitiems mokslo metams, parengia siūlomų programų anotacijas.

10. **Integruotas programos** rengia dalykų mokytojų grupė. Programos aptariamoms metodinėje taryboje ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

11. **Pritaikytas ir individualizuotas dalykų programos** rengia dalykų mokytojai konsultuojami specialiojo pedagogo. Programos aptariamoms Vaiko gerovės komisijoje iki spalio 1d. Mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakitimus mokytojai fiksuoja pastabose.

12. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.

13. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis gimnazijoje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMOS

14. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos rengiamos pagal metodinės tarybos parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas formas:

14.1. vieneriems mokslo metams gimnazijos I–II klasėse;

14.2. dvejiems mokslo metams gimnazijos III–IV klasėse. Pirmiesiems mokslo metams planas turi būti užbaigtas, o antriesiems mokslo metams mokytojas nurodo temas, jį papildyti, pabaigti gali kitais metais.

15. Ilgalaikių planų, pasirenkamojo dalyko, modulio, neformaliojo švietimo programos antraštinio lapo forma aptariama ir tvirtinama metodinėje taryboje (rekomenduojami 1-3 priedai).

15.1. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo švietimo programų **antraštiniame lape nurodoma:**

15.1.1. gimnazija;

15.1.2. dalyko pavadinimas, kursas/kalbos mokėjimo lygis, plano tipas (ilgalaikis planas);

15.1.3. mokytojo vardas, pavardė;

15.1.4. dalykas ir kvalifikacinė kategorija;

15.1.5. mokslo metai;

15.1.6. klasė/grupė;

15.1.7. valandų skaičius per savaitę/ per mokslo metus;

15.1.8. tvirtinimo ir suderinimo žymos.

15.2. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos struktūra:

15.2.1. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;

15.2.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių mokymo(si) rezultatus;

15.2.3. kokios bus ugdomos dalyko ir bendrosios kompetencijos;

15.2.4. pasiekimai pagal mokinių pasiekimų lygių požymius konkrečiai grupei;(patenkinamas, pagrindinis ar aukštesnysis lygis);

15.2.5. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai;

15.2.6. ugdymo turinys išdėstomas lentelėse (žiūrėti 1-3 formas);

15.3. Vadovaudamasis gimnazijos mokinių individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos aprašu mokytojas parengia MIP vertinimo lentelę (4 priedas) ir su ilgalaikiais planais pateikia kuriojamam vadovui.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programos struktūra:

16.1. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;

16.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių ugdymo(si) rezultatus;

16.3. ugdymo turinys, nurodant kiek valandų skirta konkrečiai veiklai;

16.4. laukiamas rezultatas.

17. Skilčių ilgalaikiame plane, programoje gali būti tiek, kiek reikia dalyką dėstančiam mokytojui. Papildomą skiltį galima įterpti po vertinimo skilties. Pastabų skiltis turi būti paskutinė. Vertinimo ir pastabų skiltys gali būti papildomos per mokslo metus. „Ciklo/Temos“ skiltį mokytojas gali konkretizuoti, papildyti potėmėmis ir jas keisti savo nuožiūra.

18. Trumpalaikius planus rekomenduojama rašyti mokytojams, pradėjusiems dirbti, dėstantiems dalyką pirmus metus. Mokytojas numato, kokiam laikotarpiui rašomas planas.

19. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

20. Neformaliojo vaikų švietimo programas būrelio vadovas parengia vieneriems metams pagal 3 formą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos
1 priedas

SUDERINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
(kuruojantis vadovas)
202...m. rugsėjo..... d.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

(Mokomojo dalyko pavadinimas, kursas/lygis (jeigu yra)) **ilgalaikis planas**

Parengė: (Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė)

Laikotarpis: mokslo metai

Klasė/ grupė:

Valandų skaičius per savaitę/ laikotarpį:

Tikslas(-ai):

Uždaviniai:

Pasiekimų sritys ir pasiekimai:

Bendrosios kompetencijos (pridedamas kompetencijų žemėlapis arba stulpelis lentelėje)

Pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai:

Turinio išdėstymas: (lentele)

Nr.	Tema ir potemės (pagal dalyko BU progr.)	Valandų sk. 100% (70%/30%)- I gimnazijos klasėms	Galimos mokinių veiklos, ugdomi pasiekimai	*Pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai:	*Tarpdalyki- niai ryšiai	*Ver- tini- mas	*Ugdomos kompeten- cijos
1.	Tema 1						
	Potemė 1.1						
	Potemė 1.2						
	Potemė 1.3						
2.							

*Dėl vertinimo, tarpdalykinių ryšių ir kompetencijų fiksavimo ilgalaikiame plane turi būti sutarta metodinėse grupėse.

**Vertinimas planuojamas vadovaujantis Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ir vertinimo kriterijais, priimtais mokomojo dalyko metodinėje grupėje.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

PASIRENKAMO DALYKO/ (DALYKO) MODULIO „(PAVADINIMAS)“ PROGRAMA

Programą parengė: (Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė)

Valandų skaičius: ... val. per savaitę, val. per m. m.

Klasė/grupė:

I. PROGRAMOS PASKIRTIS: (kokius specialiuosius/tikslinius mokinių poreikius tenkins ši programa).

II. PROGRAMOS TIKSLAI: (programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į mokinių bendrųjų kompetencijų, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą.)

III. PROGRAMOS UŽDAVINIAI: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti)

IV. UGDYMO GAIRĖS: (programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas)

V. MOKYMO(SI) PRIEMONĖS, DIDAKTINĖ MEDŽIAGA: (mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui).

VI. TURINYS:

Eil. Nr.	Etapas/Ciklas/Tema	Val. sk.	Esminiai mokinių gebėjimai	Pastabos (koregavimas, papildymas,...)

VII. VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS: (aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus programą ar jos dalį).

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijosmetodinės grupės
202...-...-... nutarimu (posėdžio protokolas Nr.)

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

„(PAVADINIMAS)“

Programą parengė (*Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė*)

Programos trukmė : ... metai.

Programos apimtis : ... valandų per savaitę/per mokslo metus

Programos dalyvių amžius - ... - ... metų.

Rokiškis, (*programos rengimo metai*)

- I. PROGRAMOS PASKIRTIS:** (*vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos*) .
- II. PROGRAMOS TIKSLAS.**
- III. PROGRAMOS UŽDAVINIAI:**
- IV. TURINYS:**

EIL. NR.	TEMA	UGDYMO METODAI	PRIEMONĖS	UGDOMOS KOMPETENCIJOS

V. PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

PASIEKIMAI	VERTINIMAS (ISIVERTINIMAS)	VERTINIMO METODAI	VERTINIMO DAŽNUMAS

VI. PROGRAMOS SUDERINAMUMAS SU FORMALIOJO ŠVIETIMO

PROGRAMA AR JOS MODULIU (pildoma, jei programa papildo formalųjį švietimą)

Formaliojo švietimo programos pavadinimas

TEMA	UGDOMI GEBĖJIMAI	NUOSTATOS IR VERTYBĖS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (MIP) VERTINIMAS
Mokytojo (-os) _____
(vardas pavardė)

(dalyko) pamokose

		... sutariant su mokiniais dėl ugdymosi lūkesčių ir sėkmės kriterijų?	... sudarant sąlygas mokiniams parodyti tai, ką išmoko?	.. teikiant grįžtamąjį ryšį, kuris skatina MIP-ą	... skatinant mokinius mokytis vieniems iš kitų siekiant jų individualios pažangos?	... skatinant mokinius prisiimti atsakomybę už savo asmeninę pažangą?	...panaudojant apibendrinamojo vertinimo (standartizuotų testų, lygio nustatymo, diagnostinių testų, kt.) rezultatus MIP-ai
Jūsų naudojamas MIP vertinimo įrankis/ priemonė ...							
Kaip dažnai ji taikoma?							
Kaip tai užfiksuojama?	Mokytojas						
	Mokinys						
Kokie faktai (duomenys) tai iliustruoja?	Mokytojas						
	Mokinys						
Kas toliau? Duomenų panaudojimas mokinių pažangai.	Mokytojas						
	Mokinys						
	Tėvai						

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos metodinės tarybos
2025-05-20 nutarimu (posėdžio protokolo Nr. M1-3)

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos socialinės-pilietinės veikla organizuojama remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančiomis kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

2. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

2.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
2.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

2.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

3. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

3.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali ištraukti iš įvairių nevyriausybių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

3.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir

jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

3.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiesiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

3.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir/ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – bendrieji ugdymo planai) 90 ir 101 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

5. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, gimnazijoje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama gimnazijoje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek gimnazijos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

6. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

7. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

8. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

9. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs gimnazijos ugdymo plane 80 punkte numatytų 20 valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau

socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 22 punkte nustatyta tvarka.

10. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

11. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

12. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

12.1. mokinio vardas ir pavardė;

12.2. atliktos veiklos turinys;

12.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

12.4. data, kada mokinis atliko veiklą;

12.5. organizacijos rekvizitai;

12.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir/ar elektroninis paštas, parašas.

13. Tais atvejais, kai gimnazijos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

14. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą gimnazijoje atsakingas klasės vadovas.

15. Klasės vadovas organizuoja individualius ir/arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

15.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

15.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

15.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

15.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

15.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

15.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

16. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

16.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

16.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

16.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu, o prireikus klasės vadovas teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje gimnazijos naudojamose elektroninėje platformoje / formoje;

16.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

17.3. I–IV gimnazijos klasių mokymas – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams gimnazijoje ir (ar) už gimnazijos ribų.

18. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už gimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už gimnazijos ribų.

19. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

19.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

19.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su gimnazijoje paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

19.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

19.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

19.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

19.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

19.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

19.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti gimnazijoje paskirtą asmenį, socialinį pedagogą ir prašyti pagalbos.

20. Gimnazijos vadovas:

20.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį ar asmenis;

20.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

20.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

21. Gimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

21.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

21.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

21.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

21.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

21.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinyss susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

21.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

21.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

22. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta gimnazijos ugdymo plano 80 ir 99 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios ugdymo plane nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

23. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

24. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

25. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

26. Organizuodama ar planuodama socialines-pilietines veiklas, gimnazija gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA
Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos forma

Mokinio vardas, pavardė.....Klasė

Mokslo metai.....

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas/pobūdis	Data	Valandų skaičius	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, parašas)
Iš viso valandų.				

Socialinės-pilietinės tvarkos vertinimas (įsk./neįsk.).....

Klasės vadovas.....
(parašas) (vardas, pavardė)

REFLEKSIJA (žodžiu arba raštu)

Galimi klausimai.

Kokios buvo mano atsakomybės socialinės-pilietinės veiklos vietoje?

Kaip sekėsi pasiekti numatytų tikslų?

Kokių iššūkių kilo ir kaip sekėsi juos įveikti?

Ką naujo išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau?

Ką padariau, kad galėčiau jaustis patenkintas?

Kas pasikeitė? Kokiomis svarbiomis patirties mintimis norėčiau pasidalinti?

Ar mano veikla buvo naudinga kitiems?

Ką sužinojau apie save ir savo aplinką?

Jei galėčiau pakartoti, ką savo veikloje daryčiau kitaip?

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos 2026–2027 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano
4 priedas

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA**

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2026–2027 IR 2027–2028 M. M.

Mokinio pavardė, vardas, klasė _____

	Dalykų grupės/dalykai	III klasė		IV klasė		III klasė keitimai		IV klasė keitimai
	Privalomi dalykai	B	A	B	A	I pusm.	II pusm.	
1	Lietuvių kalba ir literatūra	5	6	5	6			
2	Matematika	5	6	5	6			
3	Fizinis ugdymas	3		3				
	Privalomai pasirenkami dalykai							
	Dorinis ugdymas (pasirinkti vieną)							
4	Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1				
	Dorinis ugdymas (etika)	1		1				
	Kalbinis ugdymas (pasirinkti vieną)							
5	Užsienio kalba (anglų)	3		3				
	Užsienio kalba (.....)*	3		3				
	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (pasirinkti bent vieną)							
6	Biologija	3		3				
	Chemija	3		3				
	Fizika	3		3				
	Informatika (su integruotu modulių**)	4*		4*				
	Inžinerinės technologijos	3		3				
	Visuomeninis ugdymas (pasirinkti bent vieną)							
7	Istorija	3		3				
	Geografija	3		3				
	Ekonomika ir verslumas	3		3				
	Meninis ugdymas (pasirinkti vieną)							
8	Dailė	2		2				
	Muzika	2		2				
	Taikomosios technologijos:							
	Tekstilė	2		2				
	Mityba	2		2				
	Technologijos ir dizainas	2		2				
Laisvai pasirenkamasis dalykas (9), dalyko modulis*** (10) (galima rinktis papildomai)								
9	Užsienio kalba (.....)****	2		2				
	Užsienio kalba (vokiečių) (pradžiamokslis)	2		2				
	Astronomija	1		1				
	Psichologija	1		1				
	Etninė kultūra	1		1				
	Menų istorija	1		1				
	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1		1				
10	Teksto suvokimas ir kūrimas (lietuvių kalbos ir literatūros modulis)	1		1				
	Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas (A) (matematikos modulis)	1		1				
	Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas (A ir B) (matematikos modulis)	1		1				
	Braižyba (matematikos modulis)	1		1				
	Anglų kalbos įgūdžių gilinimas (anglų kalbos modulis)	1		1				
	Klasikinės biotechnologijos: žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso (integruotas chemijos ir biologijos modulis)	1		1				

	Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is) (biologijos modulis)	1	0			
	Praktinė biologija visiems (biologijos modulis)	0	1			
	Eksperimentinė chemija (chemijos modulis)	1	0			
	Energijos virsmai chemijoje (chemijos modulis)	0	1			
	Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas (fizikos modulis)	1	0			
	Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas (fizikos modulis)	0	1			
	Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose (istorijos modulis)	1	1			
	Politinis žemėlapis (geografijos modulis)	1	1			
	Ekonomika uždaviniuose (ekonomikos ir verslumo modulis)	1	1			
11	Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų per dvejus metus				
	Mokinio pasirinktų dalykų skaičius (mažiausiai 8)					
	Pamokų skaičius mokiniui per savaitę (25-35)					

Pastabos: B-dalyko programos bendrasis kursas, A-dalyko programos išplėstinis kursas;

* tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis pirmoji užsienio kalba (įrašyti dalyką);

**pasirinkusiems mokytis informatiką privalomas informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“;

*** dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę. Modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje.

**** tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (įrašyti dalyką);

Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka“.

Mokinio parašas

DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

1. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, keisti dalyką, dalyko kursą, dalyko modulį gali pateikęs motyvuotą prašymą (1 priedas), nepažeisdamas individualiojo ugdymo plano, pamokų tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis:

1.1. III gimnazijos klasės mokinys, pageidaujantis keisti individualaus ugdymo plano dalyką, dalyko modulį ar dalyko kursą pirmame pusmetyje, prašymą gimnazijos direktoriui teikia gruodžio 1-15 d., antrame pusmetyje – gegužės 1-15 d., prieš tai keitimo galimybes suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

1.2. IV gimnazijos klasės mokinys, pageidaujantis keisti individualaus ugdymosi plano dalyką, dalyko modulį ar dalyko kursą pirmame pusmetyje, prašymą gimnazijos direktoriui teikia gruodžio 1-15 d., prieš tai keitimo galimybes suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

2. Mokinys, pageidaujantis keisti dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) programos kursą, laiko įskaitą:

2.1. su mokytoju, kurio laikinojoje grupėje mokysis, suderina dalyko programos kursų skirtumus;

2.2. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką. Įskaitą privalo išlaikyti iki pusmečio pabaigos;

2.3. įskaitos pažymys, prie jo nurodant kursą raide A (išplėstinis) arba raide B (bendrasis), laikomas to pusmečio ar metiniu pasiekimų vertinimu.

3. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis naują dalyką, laiko įskaitą iš to dalyko programos dalies, kurios nesimokė:

3.1. su mokytoju, kurio laikinojoje grupėje mokysis, suderina dalyko programos skirtumus;

3.2. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką. Įskaitą privalo išlaikyti iki pusmečio pabaigos;

3.3. įskaitos pažymys laikomas to pusmečio ar metiniu dalyko pasiekimų vertinimu.

4. Pradėti mokytis laisvai pasirenkamą individualaus ugdymosi plano dalyką galima tik III gimnazijos klasėje.

5. Mokiniui, kuris renkasi dalyko modulį, įskaitos laikyti nereikia.

6. Mokytojas, kuriam mokinys atsiskaito už dalyko programos kursų skirtumus ar programos dalį, užpildo įskaitos protokolą (2 priedas) ir jį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, o mokinio gautą įskaitos įvertinimą įrašo elektroniniame dienyne, pasirinkęs meniu punktą „Dalyko/ dalyko kurso keitimo įskaita“.

7. Mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti mokslo metų pradžioje tik iki rugsėjo 5 dienos, esant svariems, pagrįstiems motyvams, suderinęs su gimnazijos galimybėmis.

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos
1 priedas

.....
/vardas, pavardė/
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos klasės mokinys

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20 ... m. d.
Rokiškis

Prašau man leisti nuo 20..... metųmėn. d.

.....
/ mokinio parašas /

Dalykas, grupė (nurodyti dalyką ir laikinosios grupės numerį)	Kursa s/ lygis	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Įskaitos data (iki kurio laiko numatoma atsiskaityti už programų skirtumus)
Išbraukiamas iš :			—
Įrašomas į:			
Išbraukiamas iš:			—
Įrašomas į:			
Išbraukiamas iš:			—
Įrašomas į:			
Išbraukiamas iš :			—
Įrašomas į:			

ĮSKAITOS PROTOKOLAS

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ____ klasės mokinio/ -ės/ _____
(vardas, pavardė)

keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, pasirinkto naujo dalyko gauti įvertinimai:

Dalykas			Kursas, kuriuo laikoma įskaita	
Įskaitą vykdžiusio mokytojo vardas, pavardė				
Dalyko programa / programos dalis, už kurią mokinys atsiskaito				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Įskaitos įvertinimas Pažymys/kursas		Įskaitos data		Mokytojo parašas

Mokinio parašas:

BRANDOS DARBO RENGIMAS IR ORGANIZAVIMAS

1. Mokinys brandos darbą gali pradėti rengti gimnazijos III arba IV klasėje. Savo apsisprendimą rengti brandos darbą mokinys fiksuoja individualiame ugdymo plane ir teikia gimnazijos direktoriui prašymą iki datos, nurodytos Vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo apraše. Brandos darbas yra savarankiškas mokinio darbas, kuriame jis demonstruoja pasirinkto individualaus ugdymo plano pasirinkto vieno ar kelių dalykų kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

2. Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui skiriamas brandos darbo vadovas. Mokytojas skirtas valandas fiksuoja elektroniniame dienyne. Brandos darbui rengti skiriamų valandų skaičius nustatomas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose bendruosiuose ugdymo planuose. Brandos darbo vadovas mokinius pasirašytinai supažindina su Aprašu, su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, brandos darbo vykdymo ir vertinimo instrukcija, prižiūri, konsultuoja, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, teikia mokiniui metodinę pagalbą ir grįžtamąjį ryšį, išsako pastabas bei rekomendacijas, tačiau nėra atsakingas už galutinį brandos darbo rezultatą, aprašo turinį ir padarytas išvadas, brandos darbo pristatymo vertinimo komisijai kokybę. Mokiniui pagalbą teikia lietuvių kalbos ir literatūros bei informacinių technologijų mokytojai jiems skirtų konsultacinių valandų metu.

3. Už brandos darbo kokybę visiškai atsako brandos darbą rengiantis mokinys. Mokinio atsakomybė:

- iki nurodyto laiko pateikti brandos darbo temą (žr. brandos darbo vykdymo instrukciją);
- susidaryti brandos darbo atlikimo planą; jo laikytis;
- palaikyti ryšį su vadovu, reguliariai jį informuoti apie brandos darbo atlikimo eigą ir kylančias problemas;
- brandos darbo aprašą pateikti tada, kada yra numatyta plane; jei reikia, aprašą koreguoti, atsižvelgus į brandos darbo vadovo pastabas ir rekomendacijas;
- iki nurodyto laiko parengti brandos darbą (žr. brandos darbo vykdymo instrukciją).

4. Brandos darbo vadovo atsakomybė:

- siekti, kad mokinys pasirinktą tinkamą tyrimo problemos sprendimo ar produkto kūrimo metodus;
- konsultuoti mokinį mokslinės literatūros ir informacijos paieškos, tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo klausimais;
- sutartu laiku konsultuoti mokinį, atsakyti į kilusius klausimus, tikslingai nukreipti jo darbą;
- sistemingai stebėti ir / ar koordinuoti brandos darbo rengimo eigą;
- perskaityti brandos darbo aprašo projektą, pateikti pastabas ir rekomendacijas, kaip tobulinti brandos darbą;
- skatinti mokinį klausti, įsivertinti; padėti mokiniui įveikti viešojo kalbėjimo baimę ir padėti planuoti pristatymą; stebėti mokinio daromą pažangą ir ją pasidžiaugti;
- būti taktiškam, kantriam, konstruktyviam, gebančiam valdyti savo emocijas;
- esant būtinybei, dėl rengiamo brandos darbo turinio ar eigos tartis su savo kolegomis ar kitų institucijų atstovais.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ILGALAIKĖS PROJEK TINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ilgalaikės projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu.

2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.

2.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.

2.6. **Projekto vertinimas** – vertinama projekto procesas, projekto rezultatas ir projekto pristatymas.

2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

3. **Projektinės veiklos organizavimo principai**: planavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEK TINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

4. Projektinę veiklą vykdo gimnazijos I–II klasių mokiniai.

5. Projektinei veiklai skiriamos 35 valandos, kurios sudaro mokinio 5 mokslo dienų krūvį.

6. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

7. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato ilgalaikių projektų kryptis.

8. Mokiniai iki rudens atostogų pasirenka ugdymo srities dalyką, iš kurio vykdys ilgalaikį projektą ir registruojasi pas projekto vadovą – jam dėstantį mokytoją. Registracija vykdoma pirmumo tvarka. Pas vieną mokytoją projektus vykdo ne daugiau kaip 5 mokiniai. Integruoti projektai gali būti vykdomi ne daugiau kaip dviejų skirtingų mokomųjų dalykų mokytojų (ne daugiau kaip 10 mokinių).

9. Mokiniai siūlo ir kartu su projekto vadovu aptaria projekto temą bei parengia anotaciją. Jeigu reikalingas finansavimas iš gimnazijos lėšų, teikiamas prašymas gimnazijos direktoriui dėl projektui reikalingų priemonių finansavimo (pridedama projekto anotacija su užpildyta numatomo projekto biudžeto lentele) (1 priedas).

10. Projektai vykdomi lapkričio - balandžio mėn.

11. Projekto komanda kartu su projekto vadovu pasirenkia projekto veiklų planą pagal rekomenduojamą formą (1 lentelė).

1 lentelė. Projekto veiklų planavimas

	Uždaviniai ir veiklos	Mėnesių pavadinimai						Atsakingas projekto komandos narys
		1 lapkritis	2 gruodis	3 sausis	4 vasaris	5 kovas	6 balandis	
1.	Parašomas 1 uždavinys							
1.1.	Parašoma 1 veikla							
1.2.	Parašoma 2 veikla							
1.3.	Parašoma 3 veikla							
2.	Parašomas 2 uždavinys							
2.1.	Parašoma 1 veikla							
2.2.	Parašoma 2 veikla							

12. Projekto eigoje projekto komanda ir vadovas aptaria projekto eigą ir, reikalui esant, koreguoja projekto veiklų planą (2 lentelė).

13. Projektinių darbų pristatymas gimnazijoje vyksta gegužės-birželio mėnesiais paskirtomis dienomis, vadovaujantis Rekomendacijomis ilgalaikių projektinių darbų pristatymui (4 priedas).

14. Pristatymo būdai:

14.1. Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, stendai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.

14.2. Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kt. renginiai.

III. VERTINIMAS

15. Projekto vadovas iki gegužės 1 d. organizuoja projekto proceso vertinimą. Į proceso vertinimą rekomenduojama įtraukti mokinio įsivertinimą, komandos narių vertinimus ir projekto vadovo vertinimą. Galutinis projekto proceso vertinimas - visų vertinimų aritmetinis vidurkis.

16. Vertinama pagal kriterijus (2 priedas):

16.1. Projekto procesas: planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas; (vertina projekto vadovas (-ai)).

16.2. Projekto rezultatas: tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas; (vertina projekto vadovas(-ai) ir projektinių darbų vertinimo komisija, sudaryta iš 2 projekto srities dalyko mokytojų bei tą dalyką kuriojančio vadovo).

16.3. Projekto pristatymas: pristatymo turinys, kalbėjimo situacija; (vertina projektų vertinimo komisija).

17. Taškai surašomi į projektinių darbų vertinimo protokolą (3 priedas) ir galutinė taškų suma konvertuojama į balus pagal Rokiškio „Romuva“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše pateiktą schemą ir įrašomi į dienyną.

2 lentelė. Uždavinių ir veiklų lentelė tarpiniam aptarimui

Eil. Nr.	Uždaviniai ir veiklos	Rezultatai	Rodikliai, įrodantys, kad uždavinys yra įgyvendintas ir veikla atlikta sėkmingai
1.	Parašomas 1 uždavinys	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus 1 uždavinį?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
1.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.3.	Parašoma 3 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 3 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.	Parašomas 2 uždavinys	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus 2 uždavinį?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
2.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.

PROJEKTO ANOTACIJA

Problema / tema:

Klasė / klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vadovas(-ai):

Projekto vykdymo laikotarpis:

Trumpas projekto aprašymas:

Numatomas projekto biudžetas:

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Kaina (Eur)	Kiekis (vnt)	Suma (Eur)	Finansavimo šaltinis 1	Finansavimo šaltinis 2
1.						
2.						
3.						
...						

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos projektinės
veiklos reglamentavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Projekto veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai.

Veiklos sritis	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Taip	Iš dalies	Ne
Projekto procesas	Motyvuotai pasirinktas projektas ir pateiktas nuoseklus veiklų atlikimo planas;	2	1	0
	Tinkamai pasirinkti informacijos šaltiniai, atlikimo metodai ir priemonės;	2	1	0
	Laiku pristatomi tarpiniai rezultatai;	2	1	0
	Įsivertinama ir, esant būtinybei, koreguojamas veiklų planas;	2	1	0
	Pasirenkama tinkama pristatymo forma.	2	1	0
Projekto rezultatas	Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,	2	1	0
	Tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis,	2	1	0
	Iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,	2	1	0
	Įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas,	2	1	0
	Rezultatas estetiškai tvarkingas.	2	1	0
Projekto pristatymas	Pristatymas yra struktūruotas ir nuoseklus: išskiriami pagrindiniai projekto darbo etapai ir rezultatai;	2	1	0
	Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai;	2	1	0
	Pristatymas yra sklandus, kalbama aiškiai ir taisyklingai	2	1	0
	Aktyvus dalyvavimas pristatant projekto rezultatą;	2	1	0
	Atsakoma į vertintojų ir kitų projektų komandų narių klausimus.	2	1	0

PROJEKTO VERTINIMO PROTOKOLAS

Eil. Nr.	Mokinio Vardas pavardė	Projektinio darbo procesas	Projektinio darbo rezultatas					Projekto pristatymas				Taškų suma	Pažymys
		Vadovas	Vadovas	I Vertintojas	II Vertintojas	III Vertintojas	Taškų vidurkis	I Vertintojas	II Vertintojas	III vertintojas	Taškų vidurkis		
		Didžiausias galimas taškų skaičius											
		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYmui

1. Projektinio darbo pristatomo trukmė 5-7 minutės.
2. Darbui pristatyti galima naudoti kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą stende ir kt.
3. Darbo pristatyme turi būti:
 - 3.1. Darbo pavadinimas;
 - 3.2. Mokykla;
 - 3.3. Klasė;
 - 3.4. Darbą atlikusių mokinių vardai, pavardės;
 - 3.5. Darbo vadovo pavardė (pavardės);
 - 3.6. Darbo tikslas;
 - 3.7. 1-3 konkretūs uždaviniai, kylantys iš tikslo;
- 3.8. Darbo eiga pateikiama keliais trumpais sakiniais, kurie iliustruojami vaizdais, nuotraukomis ir kt.;
- 3.9. Išvados (ar pasiektas tikslas, ar įgyvendinti uždaviniai, kokie gauti rezultatai); jei tikslas nepasiektas, tai įvardinti konkrečias priežastis.
4. Reikalavimai skaidrėms:
 - 4.1. Visų skaidrių šrifto stilius turi būti vienodas;
 - 4.3. Skaidrėje turi būti ne daugiau 3 trumpų teiginių ir 1-2 iliustracijos. Po iliustracijomis turi būti pavadinimai. Pranešėjas ne skaito, o trumpai paaiškina informaciją.
 - 4.4. Skaidrių fonas turėtų būti vos pastebimas ir derėti su darbo tema.
 - 4.5. Teksto ir fono spalvos turi derėti tarpusavyje. Šviesiame fone – tamsios raidės.

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos metodinės tarybos
2024-10-16 nutarimu (posėdžio protokolas Nr. M1-4)

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOJE INTEGRUOTA MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI PROGRAMA

Ugdymo karjerai programos tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Temos dorinio ugdymo pamokoms

1. Kiekvienas žmogus apdovanotas talentais ir gebėjimais – 1 val. – I kl.
2. Kas yra karjera, o kas – pašaukimas? Socialiniai vaidmenys – 1 val. – I kl.
3. Savo profesinių polinkių pažinimo svarba karjeros planavime – 1 val. – II kl.
4. Vertybės. Konfliktai – 1 val. – III kl.
5. Adaptacija naujoje mokymosi aplinkoje – 1 val. – IV kl.

Temos lietuvių kalbos ir literatūros pamokoms

1. Dalykinis laiškas – prašymas – 1 val. – I-II kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
3. Karjeros dokumentų rengimas: gyvenimo aprašymas, motyvacinis laiškas, lydraštis – 1 val. – III–IV kl.
4. Laiškų siuntimas potencialiems darbdaviams ir pasirengimas pokalbiui dėl darbo – 1 val. – IV kl.

Temos užsienio kalbų pamokoms

1. Profesijų pasaulyje – 1 val. – I kl.
2. Jaunimas šiandien. Jų svajonės ir siekiai – 1 val. – I–II kl.
3. Didžiosios Britanijos studijų sistema. Adaptacija svetimose kultūroje – 1 val. III kl.
4. Studijos Vokietijoje -1val. – III kl.
5. Erasmus+ programa – 1 val. – IV kl.

Temos matematikos pamokoms

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
2. Stojamojo balo skaičiavimas – 1 val. – IV kl.

Temos informatikos pamokoms

1. Paieškos galimybės karjeros klausimais internete – 1 val. – I–II kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.

Temos istorijos pamokoms

1. Įvairių profesijų kilmė ir darbo pasaulio pokyčiai – 1 val. – I kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.

Temos pilietiškumo pagrindų pamokoms

1. Darbas komandoje – viena iš sėkmingos karjeros sąlygų – 1 val. – II kl.
2. Aplinkos (šeimos, ekonominės, politinės, kultūrinės situacijos) vaidmuo planuojant karjerą – 1 val. – II kl.

Temos ekonomikos ir verslumo pamokoms

1. Karjera ir besikeičiančios rinkos sąlygos – 1 val.- II–III kl.
2. Laiko ir kitų išteklių valdymas karjeros kelyje – 1 val.– II–III kl.
3. Asmeniniai finansai ir verslumo ugdymas – 1 val. – II–III kl.

Temos gamtos mokslų pamokoms

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – I–II kl.
2. Ūkio šakos Lietuvoje – 1 val. – I–II kl.
3. Chemijos pramonė Lietuvoje – 1 val. – II kl.

Temos dailės pamokoms

1. Mano giminės profesijų medis – 1 val. – I kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
3. Specifiniai gebėjimai, jų lavinimas ir karjeros galimybės – 1 val. – III kl.

Temos muzikos pamokoms

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – I–II kl.
2. Specifiniai gebėjimai, jų lavinimas ir karjeros galimybės – 1 val. – III kl.

Temos technologijų pamokoms

1. Praktinių gebėjimų ir kompetencijų pažinimo svarba planuojant savo karjerą – 1 val. – II kl.
2. Praktinių ir intelektualių profesijų skirtumai – 1 val. – III kl.
3. Kūrybiškumas sprendžiant problemas ir vystant karjerą – 1 val. – IV kl.

Temos klasės valandėlėms

1. „Mano pasiekimai, gyvenimo ir karjeros tikslai“ – I kl.
 2. „Savo vertybių pažinimas“ – I kl.
 3. „Studijų sritys, kryptys, programos“ – II kl.
 4. „Profesinės karjeros planavimas“ – II kl.
 5. „Palankios ir trukdančios jėgos siekiant karjeros tikslų“ – III kl.
 6. „Profesinio mokymo įvairovė ir galimybės“ – III kl.
 7. „Darbo rinka: mano norai ir galimybės. Darbo paieškos būdai“ – IV kl.
-

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJO ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ
PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS INTEGRUOTA
PROGRAMA**

KLASĖ	TEMA	DALYKAS
I	Rūkymo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybė nuo tabako ir pagalbos rūkančiam būdai.	Biologija
	Kova prieš rūkymą pasaulyje (reklamos ir pardavimo kontrolė).	Dailė
	Alkoholio vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės nuo alkoholio rizikos veiksniai.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)
	Įvairūs pagalbos būdai šeimos nariams, turintiems problemų dėl alkoholio vartojimo.	Pilietiškumo pagrindai
	Neteisėta veikla, susijusi su alkoholio gamyba, prekyba ir vartojimu. Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta.	Pilietiškumo pagrindai
	Reklamos ir pardavimo kontrolė. Alkoholio kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje.	Pilietiškumo pagrindai
II	Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai.	Biologija
	Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)
	Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos.	Klasės valandėlė
	Netiesioginė reklama.	Dailė
	Narkotikų legalizavimo judėjimas ir grėsmės.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)
III	Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai.	Biologija
	Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas.	Dorinis ugdymas (etika, tikyba)
	Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta. Teisės aktai, reglamentuojantys alkoholio kontrolę, jos pažeidimus; reklamos vaidmuo.	Geografija, istorija
	Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos.	Geografija, istorija
	Netiesioginė reklama.	Dailė, Taikomosios technologijos
	Narkotikų legalizavimo judėjimas ir grėsmės.	Geografija, istorija
	Alkoholis ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. Alkoholis ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų	Klasės valandėlė

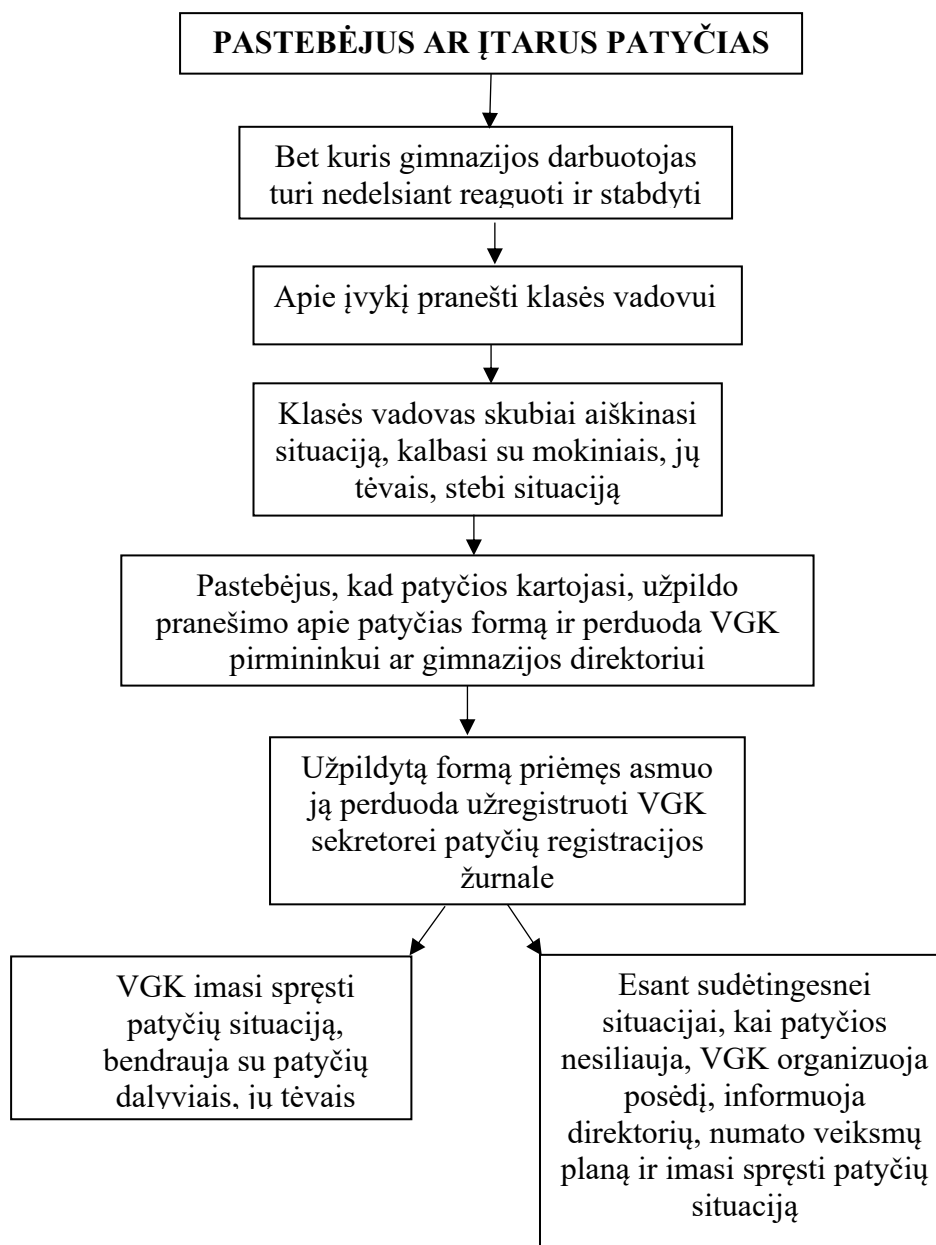
	atsakomybė. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus nuo alkoholio; pažeidimų rūšys, jų padariniai.	
	Alkoholis ir šeima (alkoholio poveikis vaisiui nėštumo metu, šeimos finansams ir kt.) Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės.	Dorinis ugdymas (etika, tikyba)
IV	Teisės aktai, reglamentuojantys alkoholio kontrolę, jos pažeidimus, ir reklamos vaidmuo. Šalies ir pasaulio narkotikų vartojimo politika, švietimas, prevencija, draudimai, gydymas ir reabilitacija. Teisinė atsakomybė už psichiką veikiančių medžiagų gamybą, platinimą ir vartojimą.	Geografija, istorija
	Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis (sveikatai, vaisiui) ir vartojimo rizikos veiksniai (platinimas pasilinksminimo vietose, stresai ir kt. Priklausomybė nuo alkoholio. Pagalba priklausantiems nuo alkoholio asmenims ir jų šeimos nariams.	Biologija
	Žalingas psichiką veikiančių medžiagų poveikis asmeniui ir visuomenei. Skaudūs asmeniniai, socialiniai, finansiniai, psichiniai ir medicininiai psichiką veikiančių medžiagų vartojimo padariniai (rizika susirgti AIDS, įgyti priklausomybę ir kt.).	Biologija
	Globalinės psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimo tendencijos, problemos ir konkretūs piktnaudžiavimo narkotikais pavyzdžiai.	Klasės valandėlė
	Priklausomybė nuo psichiką veikiančių medžiagų. Priklausomybės ligų gydymo galimybės ir įstaigos, kurios teikia tokią pagalbą. Pagalbos galimybės tiems, kurie nori atsikratyti žalingo įpročio vartoti psichiką veikiančias medžiagas.	Dorinis ugdymas (etika, tikyba)

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS
PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ**

Klasė	Tema	Val. sk.	Mokomasis dalykas
I klasė	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Technologijos (konstrukcinės medžiagos; gaminių dizainas ir technologijos)
	Kalendoriniai papročiai	1	Muzika
	Etnografiniai regionai. Tautinis kostiumas	1	Technologijos (tekstilė)
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Lietuvių kalba ir literatūra
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Tradicinė ūkinė veikla	1	
	Kalendoriniai papročiai	1	
	Liaudies kūryba	1	
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Dorinis ugdymas
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	Tikyba
	Tradicijos ir tauta	1	Pilietiškumo ugdymas
	Paprotinė teisė ir elgesys	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Istorija
	Paprotinė teisė ir elgesys	1	
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	
II klasė	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Muzika
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Dailė
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Geografija
	Liaudies astronomija	1	Dailė
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Muzika
III klasė	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Kalendoriniai papročiai	1	
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	Technologijos (mityba)
	Liaudies astronomija	1	Fizika
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Dailė
III klasė	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Muzika
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	
	Kulinarinis paveldas ir mitybos papročiai	1	Taikomosios technologijos (mityba)

	Tradiciniai amatai, verslai ir darbai	1	Taikomosios technologijos (technologijos ir dizainas)
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Istorija
	Archeologinis ir tautinis kostiumas	1	
	Etninės kultūros samprata	1	Lietuvių kalba ir literatūra
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	
	Etnografiniai regionai	1	
	Liaudies kūryba	1	
	Pasaulėjauta, mitologija ir religija		
IV klasė	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Dorinis ugdymas
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Muzika
	Etnografiniai regionai. Archeologinis ir tautinis kostiumas	1	Dailė
	Liaudies kūryba	1	Muzika
	Etnografiniai regionai	1	
	Sveikatos tausojimo papročiai ir gydymas	1	Taikomosios technologijos (mityba)
	Pasaulėjauta, mitologija ir religija	1	Lietuvių kalba ir literatūra
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Geografija
	Etnografiniai regionai	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Istorija
	Etninės kultūros tyrimai, sklaida, valstybinė globa	1	

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS



**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS
NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Gimnazijoje ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu esant:

1.1. ypatingoms aplinkybėms:

1.1.1. karantinas;

1.1.2. ekstremali situacija;

1.1.3. ekstremalus įvykis;

1.1.4. įvykis (gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

1.1.5. ekstremali temperatūra:

1.1.5.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

1.1.5.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

1.2. esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu:

1.2.1. gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras;

1.2.2. gimnazijoje vyksta remonto darbai;

1.2.3. kita.

2. Ugdymo procesas ypatingų aplinkybių ir aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija), Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-264 „Dėl Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti priimti sprendimai:

3.1. koreguoti ugdymo procesą;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.1.5. jeigu ugdymo procesas koreguojamas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo derina su Gimnazijos taryba.

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą:

4.2.1. ugdymo procesas laikinai stabdomas, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.;

4.2.2. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas;

4.2.3. jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, pasirenka mokymo proceso organizavimo būdą (nuotolinį, mišrų);

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu;

5.7. kiekvienas mokytojas iki nuotolinio mokymo pradžios Microsoft Office 365 Education platformoje ar Tamo dienyne informuoja mokinius, kaip ir kada bus:

5.7.1. pateikiama mokymo(si) medžiaga;

5.7.2. skiriamos, tikrinamos, vertinamos užduotys;

5.7.3. teikiamos individualios ir/ar grupinės konsultacijos.

5.8. Gimnazija naudoja TAMO dienyne, kuriame mokytojai:

5.8.1. pildo visas vestas pagal tvarkaraštį pamokas:

5.8.1.1. pildo pamokos temą pagal ilgalaikį planą. Jei vyks sinchroninis ugdymas, klasės darbų skiltyje papildomai nurodoma: Pamoka (konsultacija) Microsoft Teams aplinkoje;

5.8.1.2. jei vyks asinchroninis ugdymas, klasės darbų skiltyje įrašomi trumpi, aiškūs, suprantami nurodymai mokiniui (ką, kur, kada ir kaip mokinytis turi savarankiškai atlikti).

5.8.2. informuoja mokinius, tėvus (individualiai ir visos klasės lygmeniu) siųsdami laiškus, rašydami komentarus, pagyrimus, pastabas;

5.8.3. fiksuoja pamokų lankomumą pagal sinchroninio prisijungimo prie Microsoft Teams aplinkos duomenis.

5.9. Atsižvelgdami į savo mokomojo dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus, mokinių amžių, mokytojai:

5.9.1. planuoja sinchroninio ir asinchroninio mokymo pamokas;

5.9.2. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui organizuoti;

5.9.3. asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms;

5.9.4. savarankiškam (asinchroniniam) mokymuisi parenka diferencijuotas ilgalaikes arba trumpalaikes užduotis, jas fiksuoja Microsoft Office 365 for Education platformoje;

5.9.5. atsiskaitomuosius darbus planuoja, juos skelbia elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike.

5.10. direktoriaus pavaduotojai ugdymui el. dienyne Tamo teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

5.12. gimnazijos administracija:

5.12.1. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12.2. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu; 5.12.3. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 17 punkto nuostatomis.

4. Mokiniui, atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas persikirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi I–IV gimnazijos klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos mokymosi lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE

9. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos) sprendimu.

10. Organizuojant lietuvių kalbos mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių reikalavimų:

10.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

10.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

10.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus;

10.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokytis ir kitoms ugdomosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

10.5. mokant lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvių kalbos mokymosi lygius (A1–B2) bendrąją programą.

11. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne savo aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga. Gimnazijoje mokinių Išvykos organizuojamos derinant su mokytojų ilgalaikiais planais. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

3. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Gimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymais, Gimnazijos ugdymo planu.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos gali būti:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdymo veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, privaloma:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys (mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai)), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

10.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

11.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

12. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai / veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina atsakingus ir lydinčiuosius asmenis.

13.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti: pateikia Gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui nustatytos formos paraišką ir išvykstančių mokinių sąrašą (1 priedas), pasirūpina transportu, bilietais ar susitikimų / vizitų laiko suderinimu (jei reikia), parengia Išvykai reikalingus dokumentus;

13.2.4. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomas veiklas ir Išvykos sąlygas (3 priedas);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui rašytiniu dokumentu arba el. dienyne (2 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniam, nedalyvaujantiems Išvykoje / veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su Išvykai / veiklai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Gimnazijoje;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, projektų lėšos, parama bei tėvų lėšos.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS

mokytojas (a) _____

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
direktoriui

PARAIŠKA

**DĖL VYKIMO Į EKSKURSIJĄ (IŠVYKĄ, TURISTINĮ ŽYGI, IŠVYKĄ PAGAL
EDUKACINĘ, PROFESINIO INFORMAVIMO/ VEIKLINIMO PROGRAMĄ)**

(data)

Rokiškis

Prašau leisti _____ m. _____ d. vykti į ekskursiją, turistinį žygį, išvyką
(*pabraukti*) maršrutu _____

I. Tikslas: _____

II. Uždaviniai:

1. _____
2. _____

III. Lankytini objektai:

1. _____
2. _____

IV. Laukiami rezultatai:

Vyksta _____ klasių mokinių, _____ (sąrašas (i) pridedamas (i)) ir _____ mokytojų (ai).
Išvykstame _____ val. , grįžtame _____ val.
(jei grįžtate ne tą pačią dieną, nurodyti ir datą)

Atsakingas asmuo _____ atsakingas (a) už
mokinių gyvybę ir saugumą.

Lydintys asmenys: _____

Į ekskursiją (išvyką, turistinį žygį)

vyksime _____ transportu.

Ekskursija (išvyka) apmokama iš _____

Atsakingas asmuo _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Direktorius pavaduotoja ugdymui

.....

20.....-.....-.....

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

Renginio data:

Mokinių, vykstančių į
(turizmo renginio pavadinimas)

SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Mokiniai su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti pasirašytinai (data): _____

Atsakingas asmuo:

Lydintys asmenys:
(parašas) (Vardas Pavardė)

.....
(parašas) (Vardas Pavardė)

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašo
2 priedas

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

TĖVŲ/GLOBĖJŲ SUTIKIMAS DĖL MOKINIO IŠVYKOS, EKSKURSIJOS

20 _____ - _____ - _____

Aš,.....
(Tėvų ar globėjų vardas, pavardė, telefono numeris)

sutinku, kad mano sūnus/duka.....
(Mokinio vardas, pavardė, telefono numeris)

20 ____ m. _____ d. vyktų į ekskursiją (žygį, varžybas, sąskrydį, išvyką, stovyklą ir kt.)

.....
(nurodyti vietą, išvykimo ir grįžimo laiką)

Susipažinau su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme. Savo sūnų / dukrą / globotinį supažindinau su saugumo taisyklėmis.

Man žinoma, kad mokinius lydintys asmenys sieks užtikrinti mokinių saugumą išvykos metu, tačiau neprisiima visiškos atsakomybės ir negali būti atsakinga už žalos atsiradimą, jei mano sūnus/duka nesilaikys saugaus ir tinkamo elgesio taisyklių.

Informacija apie vaiko alergijas, mitybos ypatumus, sveikatos problemas (jei tokių yra)

.....

.....
(tėvų, globėjų vardas, pavardė) (parašas)

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo
ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašo
3 priedas

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA
INFORMACIJA
DĖL MOKINIO IŠVYKOS, ESKURSIJOS

20 _____ - _____ - _____

Informuojame, kad klasės mokinys/ė
(Mokinio vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ d. vyktų į ekskursiją (žygį, varžybas, sąskrydį, išvyką, stovyklą ir kt.)

.....
(nurodyti vietą, išvykimo ir grįžimo laiką)

Išvykos metu **vykdomos veiklos**:

.....
.....

Mokinius lydės

Lydintys asmenys sieks užtikrinti mokinių saugumą išvykos metu, tačiau neprisiima visiškos atsakomybės ir negali būti atsakingi už žalos atsiradimą, jei mokinys nesilaikys saugaus ir tinkamo elgesio taisyklių. Jeigu mokinys pažeis saugaus ir tinkamo elgesio taisykles, tėvai/globėjai iš karto bus informuoti telefonu.

Mokiniui reikia turėti:

.....
.....

.....
(lydinčio asmens / vadovo vardas, pavardė) (parašas)

SOCIALINIO EMOCINIO UGDYMO PROGRAMA LIONS QUEST „RAKTAI Į SĖKMĘ“

Programos trukmė : 2 metai

Programos apimtis : 10 val. per mokslo metus, 20 val. per dvejus mokslo metus.

Programos dalyviai: I–II kl.

I. PROGRAMOS PASKIRTIS

Socialinio emocinio ugdymo (toliau – SEU) programa Lions Quest „Raktai į sėkmę“ skirta padėti paaugliams tapti asmeniškai ir socialiai atsakingais piliečiais bei sėkmingai įveikti dabartinio pasaulio iššūkius. Ugdant kertines socialines ir emocines kompetencijas (savimonę, savitvardą, socialinę sąmoningumą, tarpusavio santykių įgūdžius, atsakingą sprendimų priėmimą) ir su jomis susijusius įgūdžius, kuriama pozityvi mokymosi aplinka gimnazijoje ir klasėje.

II. PROGRAMOS TIKSLAI

- Įtraukti jaunimą į realių problemų sprendimą ir skatinti aktyviai prisidėti prie mokyklos ir bendruomenės gyvenimo.
- Ugdyti ir stiprinti asmeninę bei socialinę atsakomybę.
- Padėti atrasti naujų interesų, gabumų ir galimybių, pasiūlyti naudingos ir įdomios veiklos perspektyvas.
- Įtvirtinti tokias programoje skleidžiamas vertybes:
 - *Savikontrolė*: atkakliai siekti tikslų, susivaldyti, kontroliuoti savo elgesį, ugdytis įgūdžius ir gabumus, pasiekti tikslus.
 - *Sveika gyvensena*: vengti sveikatai kenksmingos veiklos.
 - *Pagarba kitiems*: būti dėmesingam kitų poreikiams, įsitikinimams ir jausmams, juos toleruoti.
 - *Gerumas*: globoti kitus ir jais rūpintis.
 - *Atsakomybė*: kitiems būti pavyzdžiu, teisingai vertinti situacijas, priimti išmintingus sprendimus, laikytis pa-žadų, būti patikimam, priimti atsakomybę už savo veiksmus.
 - *Patikimumas*: būti sąžiningam, teisingam, doram ir ištikimam.
 - *Įsipareigojimai šeimai*: padėti kurti stiprią ir palaikančią šeimą.
 - *Paslaugumas*: pozityvia veikla prisidėti prie kitų žmonių gyvenimo pokyčių.
 - *Drąsa*: ginti savo vertybes, ryžtingai veikti patyrus sunkumų.
 - *Pilietiškumas*: savanoriškai padėti bendruomenei.
- Propaguoti sveiką požiūrį į gyvenimą be psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo.
- Skatinti suprasti ir vertinti kultūrinę įvairovę klasėje, mokykloje ir visoje bendruomenėje.
- Stiprinti vietinį suaugusiųjų paramos jaunimui tinklą, įtraukiantį šeimas, mokyklą ir bendruomenę.

III. PROGRAMOS UŽDAVINIAI

- Bendradarbiaujant gimnazijai, bendruomenei ir šeimai, ugdyti atsakingą, sveikai mąstantį, psichoaktyviųjų medžiagų nevartojantį jaunimą.
- Padėti jaunimui lavinti ir taikyti asmeninius, socialinius, komandinio darbo ir akademinčius įgūdžius.

- Bendradarbiaujant su suaugusiais, įtraukti jaunimą į realių problemų sprendimą ir bendruomenės gyvenimo kokybės gerinimą.
- Įtvirtinti vertybes: sąžiningumą, atsakomybę, savidrausmę, sveiką gyvenseną, atsidavimą šeimai ar globėjams, pagarbą ir gebėjimą suteikti pagalbą kitiems.
- Mokyti suprasti ir vertinti įvairovę klasėje, gimnazijoje ir visuomenėje.

IV. TURINYS

EIL. NR.	TEMA	UGDYMO METODAI	PRIEMONĖS	UGDOMOS KOMPETENCIJOS
1.	Bendruomenės kūrimas	Klasės vadovas pasirenka tinkamiausią ugdymo metodą pagal temos turinį (pvz. individualus darbas, darbas grupėse, diskusija, prezentacija, refleksija, atvirieji klausimai ir pan.)	Ugdymo programos medžiagos komplektas (Konsultantų knyga, Programos vadovėlis, Mokytojo knyga, Įgūdžių bankas, mokinio žurnalas „Keičiu pasaulį“, LQ atmintukas), klasės vadovo individualiai parinkta/parengta medžiaga	• Socialinės, emocinės (savimonė, savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių įgūdžiai, atsakingas sprendimų priėmimas) kompetencijos • Sveikos gyvensenos kompetencija • Kūrybiškumo kompetencija • Pilietiškumo kompetencija • Kultūrinė kompetencija • Komunikavimo kompetencija
2.	Kultūrų įvairovės suvokimas			
3.	Bendravimas			
4.	Asmeninė vadyba ir atsakomybė			
5.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija			
6.	Patyčios ir bauginimas			
7.	Mokymasis ir rašto darbai			

V. PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

1. Kiekvienas gimnazijos I-II klasių mokinys mokslo metų pradžioje elektroninio dienyno Tamo meniu skiltyje „Individuali pažanga“ užpildo „Asmenybės ūgties įsivertinimo anketą“.
2. Su kiekvienu mokiniu vedamas ugdomasis pokalbis:
 - pokalbyje dalyvauja I kl. mokinys-klasės vadovas-tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - pokalbyje dalyvauja II kl. mokinys-klasės vadovas, esant reikalui, tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - mokiniai išsikelia individualius siekius asmeniniam tobulėjimui.
3. Vertinama:

Bendradarbiavimas

 - Palaiko gerus tarpusavio santykius, rodo pagarbą kitiems, geba spręsti konfliktus.
 - Laikosi elgesio normų.
 - Aktyviai dalyvauja grupės darbe.
 - Suteikia kitiems grupės nariams grįžtamąjį ryšį ir padeda jiems.

Išteklių valdymas

- Išlieka susitelkęs į užduotį.
- Tinkamai paskirsto darbo laiką.
- Ieško reikiamų priemonių ir tinkamai jas naudoja.
- Atlieka daugiau nei vieną vaidmenį.
- Logiškai vysto darbo planą.
- Taiko veiksmingus analizės ir tyrimų būdus.
- Suvokia darbo kartu naudą.

Refleksija

• Remdamasis patirtimi nustato „kritinius taškus“ – įvykius, lemiančius asmeninį vystymąsi.

- Diskutuoja apie alternatyvius situacijų nagrinėjimo būdus.
- Atpažįsta ir paaiškina ryšį tarp sukauptos patirties ir karjeros galimybių.
- Paaiškina, ką suprato.
- Paaiškina žingsnius, žengtus siekiant tikslų.
- Adekvačiai įvertina savo darbą.

Bendravimas

- Glaustai ir aiškiai išsako idėjas.
- Po pamokų bendrauja su bendraamžiais ir kitais vaikais.
- Argumentuotai pagrindžia teiginius.

4. Siektinas rezultatas:

- Pozityvus elgesys (pagerėjusios nuostatos ir elgesys);
- Mažiau elgesio problemų (mažiau nederamo elgesio);
- Mažiau emocinio nerimo (mažiau mokinių patiria stresą, socialinį atsitraukimą);
- Akademinė sėkmė (geresni akademiniai pasiekimai).

5. SEU kompetencijoms vertinti taikomas formuojamasis vertinimas.

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

4. Mokymas namuose organizuojamas:

4.1. vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus septintuoju skirsniu. Mokyti namuose skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per mokslo metus, iš kurių iki 72 pamokų per mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

4.2. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Rekomenduojama iki 72 pamokų per mokslo metus skirti gydymajai mankštai.

II SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 91 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

5.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

5.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

5.3. planuojamos specialiosios pamokos;

5.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokyti, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

5.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

5.6. iki 72 pamokų per mokslo metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

5.7. Gimnazija gali pradedamus mokyti pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

5.8. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 84 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

5.9. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

5.10. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms I–II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per mokslo metus;

5.11. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms I–II gimnazijos klasėse galima skirti iki 36 ir daugiau pamokų per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

6.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti, arba dalis ugdymo turinio gali būti įgyvendinama atskiromis veiklomis;

6.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

7. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo individualizuotai programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Ugdymo metai, klasė	9–10, I–II gimnazijos klasėse
Veiklos sritys, dalykai	
Dorinis ugdymas Pažintinė veikla Orientacinė veikla Užsienio kalba* Informatika* Medijų ir informacinis raštingumas* Meninė veikla Fizinė veikla Gyvenimo įgūdžiai	1 152
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla** Gydomoji kūno kultūra Regos lavinimas Klausos lavinimas Komunikacinių gebėjimų ugdymas Pažintinių gebėjimų ugdymas	288
Pažintinė ir kultūrinė veikla	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	720
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	144

Pastabos:

* veikla, skiriama, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi poreikius, mokyklos mokymosi aplinkas, turimus specialistus, jei ji neintegruojama su kitomis veiklomis;

** veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

8. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo pagal BUP 8 priedo III skyriaus 11 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

9. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms I–II gimnazijos klasėse skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniais gebėjimams ugdyti.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos 2026-2027 m.m. ugdymo proceso kalendorius

Mėnesiai	Rugsėjis				
Savaitės/ dienos	1	2	3	4	5
Pr		7	14	21	28
A	1	8	15	22	29
T	2	9	16	23	30
K	3	10	17	24	
Pn	4	11	18	25	
Š	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

Spalis				
5	6	7	8	9
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

Lapkritis					
9	10	11	12	13	14
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

Gruodis				
14	15	16	17	18
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Sausis				
18	19	20	21	22
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

Mėnesiai	Vasaris			
Savaitės/ dienos	23	24	25	26
Pr	1	8	15	22
A	2	9	16	23
T	3	10	17	24
K	4	11	18	25
Pn	5	12	19	26
Š	6	13	20	27
S	7	14	21	28

Kovas				
27	28	29	30	31
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

Balandis				
31	32	33	34	35
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

Gegužė					
35	36	37	38	39	40
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

Birželis				
40	41	42	43	44
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Mėnesiai	Liepa				
Savaitės/ dienos	44	45	46	47	48
Pr		5	12	19	26
A		6	13	20	27
T		7	14	21	28
K	1	8	15	22	29
Pn	2	9	16	23	30
Š	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

Rugpjūtis					
48	49	50	51	52	53
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

I pusmetis	2026-09-01 - 2027-01-15 (I-IV kl.)
I pusmetis	2026-09-01 - 2027-01-16 (suaug.kl.)
II pusmetis	2027-01-18 - 2027-06-01 (IV kl.)
II pusmetis	2027-01-18 - 2027-06-15 (III kl.)
II pusmetis	2027-01-18 - 2027-06-16 (I-II kl.)
II pusmetis	2027-01-18 - 2027-06-16 (suaug. kl.)
Atostogos:	
Rudens	2026-11-02 — 2026-11-08
Kalėdų	2026-12-21 — 2027-01-03
Žiemos	2027-02-15 — 2027-02-21
Pavasario	2027-03-22 — 2027-03-28 (I-II kl.)
Pavasario	2027-03-29 — 2027-04-04 (III-IV kl.)

Renginiai gimnazijoje	
2026-09-01	Mokslo ir žinių diena
2026-10-05	Pasimatuokime mokytojo profesiją
2026-11-18	Diskoteka kitaip (liaudiška vakaronė)
2026-12-10	Giesmių koncertas „Angelo sapnas“
2026-12-18	Kalėdinis renginys
2027-02-26	Šimtadienis
2027-03-05	Koncertas „Aš ir tu“
2027-03-10	Diena Lietuvai
2027-05-28	Paskutinio skambučio šventė
2027-06-09	Padėkos diena
	Aktyvaus judumo savaitės

Atostogos

Renginiai

I-II kl. mokinių ilgalaikė projektinė veikla

Pusmečių pabaiga

