

PATVIRTINTA  
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-246

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

### TURINYS

<b>I SKYRIUS</b> .....	4
BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
<b>II SKYRIUS</b> .....	4
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA .....	4
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	5
DIFERENCIJAVIMAS MOKYMUI IR INDIVIDUALIZAVIMAS MOKYMUI .....	9
MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	10
MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS .....	11
MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI.....	12
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS .....	13
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	14
<b>III SKYRIUS</b> .....	14
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	14
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI.....	14
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI.....	17
MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	18
<b>IV SKYRIUS</b> .....	20
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	20
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024-2025 MOKSLO METAIS III GIMNAZIJOS KLASĖJE, 2025-2026 MOKSLO METAIS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE ..	20
MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	26
<b>V SKYRIUS</b> .....	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	28
BENDROSIOS NUOSTATOS.....	28
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS .....	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS .....	29

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS .....	30
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE .....	30
PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	30
<b>VI SKYRIUS</b> .....	31
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO LENTELĖS .....	31
<b>VII SKYRIUS</b> .....	37
SUAUGUSIŲJŲ SKYRIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMO YPATUMAI .....	37
SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	38
SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	40
MOKYMO ORGANIZAVIMAS VŠĮ ROKIŠKIO PSICHIATRIJOS LIGONINĖS MOKYMO SKYRIUJE .....	41
<b>VIII SKYRIUS</b> .....	43
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	43
1 priedas .....	45
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (toliau- MIP) STEBĖSENOS SISTEMA .....	45
2 priedas .....	48
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA .....	48
3 priedas .....	55
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS .....	55
4 priedas .....	59
MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, INDIVIDUALIAUS UGDYMO PLANO FORMA .....	59
5 priedas .....	61
DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA .....	61
6 priedas .....	64
BRANDOS DARBO RENGIMAS IR ORGANIZAVIMAS .....	64
7 priedas .....	65
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS .....	65
8 priedas .....	71
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS INTEGRUOTA MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI PROGRAMA .....	71
9 priedas .....	73
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSYCHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS INTEGRUOTA PROGRAMA .....	73
10 priedas .....	75
ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ .....	75
11 priedas .....	77

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS.....	77
12 priedas.....	78
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU .....	78
13 priedas.....	81
UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	81
14 priedas.....	83
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS.....	83
15 priedas.....	91
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS .....	91

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, sudaromas 2023-2024 mokslo metų Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas).

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės (45 min.) nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Ugdymo programoms įgyvendinti parengtas Gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui-atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.

8. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Ugdymo proceso trukmė dienomis (savaitėmis) pagal ugdymo programas:

8.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II gimnazijos klasės) – 185 dienos (37 savaitės);

8.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 ugdymo dienų (36 savaitės), IV gimnazijos klasėje – 170 ugdymo dienų (34 savaitės);

8.3. atostogų ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

8.4. ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

8.4.1. I-III klasių mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. sausio 17 d.;

Antrasis pusmetis: I-II kl. mokiniams 2025 m. sausio 20 d. – 2025 m. birželio 20 d.;

III kl. mokiniams 2024 m. sausio 20 d. – 2025 m. birželio 13 d.;

8.4.2. IV klasės mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. sausio 17 d.;

Antrasis pusmetis: 2025 m. sausio 20 d. – 2025 m. gegužės 30 d.

9. Suderinus su gimnazijos taryba vasaros atostogų pradžia I-II klasių mokiniams skiriama birželio 23 d., III kl. mokiniams – birželio 16 d. Vasaros atostogos I – II klasių mokiniams suteikiamos anksčiau, kai mokiniai įvykdo Gimnazijos ugdymo plano 78 punkto reikalavimus. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-2025 mokslo metais nustatyti brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pateiktas Gimnazijos ugdymo plano 12 priede.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

13 Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais,

Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Remtasi ugdymo kokybės stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis, atsižvelgta į gimnazijos bendruomenės narių siūlymus.

14. Gimnazijoje ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos

kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

15. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną. Pamokų laikas gimnazijoje:

Pamokos Eil. Nr.	Pamokos laikas (val.)
Pirma	8.00 – 8.45
Antra	8.55 – 9.40
Trečia	9.50 – 10.35
Ketvirta	10.45 – 11.30
Penkta	12.00 – 12.45
Šešta	12.55 – 13.40
Septinta	13.50 – 14.35
Aštunta	14.45 – 15.30

16. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei (mokiniui) skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius, aplinkybes. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

17. Gimnazijoje 2024-2025 m. m. I-IV gimnazijos klasėse įgyvendinamos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

18. **Gimnazijos mokytojai**, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarka (Gimnazijos ugdymo plano 2 priedas):

18.1. orientuojasi į gimnazijos strateginio plano tikslus ir uždavinius, bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus ir gimnazijos ugdymo plane dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

18.2. atsižvelgia į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, brandos egzaminų lyginamąsias rezultatų analizes, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenis;

18.3. planuoja bendradarbiavimą su neformaliojo švietimo mokyklomis, profesinio mokymo centrais, universitetais ir kitomis institucijomis, mokymasi ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.). Veikla planuojama ilgalaikiuose planuose (kiekvieno dalyko mokytojas grupei bent kartą per metus);

18.4. ugdymo proceso metu planai gali būti koreguojami ir pritaikomi, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą, atsiradusias naujas galimybes ir iškilusius sunkumus;

18.5. rugsėjo mėn. pradžioje I ir III klasių mokinius pasirašytinai supažindina su dalyko programa, I-IV kl. mokinius - su mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

18.6. iki lapkričio 15 d. III ir IV kl. mokinius supažindina su Valstybinių brandos egzaminų užduočių aprašais.

19. Gimnazijos ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė-pilietinė, prevencinė, projektinė, ugdymo karjerai ir kitos veiklos, siejamos su gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių ugdymo(si) poreikiais. Ši veikla fiksuojama:

19.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriuje (trumpiau - ugdymo proceso kalendoriuje), t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas laiko juostoje (Gimnazijos ugdymo plano 15 priedas);

19.2. mėnesio veiklos planuose;

19.3. kultūrinei, meninei, kūrybinei, projektinei, sportinei veiklai skirtos dienos:

Veikla	I kl.	II kl.	III kl.	IV kl.	Planuojama data
Rokiškio miesto šventė	+	+	+	+	2024-09-21
Pasimatuok mokytojo profesiją				+	2024-10-04
Miuziklas "Angelo sapnas"	+	+	+	+	2024-12-12
Kalėdinis renginys	+	+	+	+	2024-12-23
Koncertas "Aš ir Tu"	+	+	+	+	2025-02-14
Šimtadienis			+	+	2025-02-28
Diskoteka kitaip (užgavėnių liaudiška vakaronė)	+	+	+	+	2025-03-04
Diena Lietuvai (kovo 11-oji)	+	+	+	+	2025-03-10
Ugdymo karjerai renginys	+	+	+	+	2025-03-06
Paskutinis skambutis			+	+	2025-05-28
Judumo dienos	+	+			2024 m. rugsėjo mėn.
Sporto šventė	+	+			2025 m. birželio mėn.
Gamtos mokslų diena	+	+			2025 m. birželio mėn.
Civilinės saugos mokymai, pratybos	+	+	+	+	2025 m. birželio mėn.
Padėkos diena	+	+	+	+	2025-06-12

20. Gimnazija mokiniui sudaro galimybes pasirinkti neformaliojo švietimo veiklas, atitinkančias jo saviraiškos poreikius, tam panaudodama neformaliajam švietimui skirtas valandas.

21. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokinių seimu, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos bei gimnazijos galimybes, tradicijas, prioritetus, siūlo neformaliojo švietimo programas (žr. VI skyriaus 137 punktą).

22. Neformaliojo vaikų švietimo programas, nesant nacionaliniu lygmeniu patvirtintų, parengia ir suderina su kuruojančiu vadovu mokytojas, atsižvelgdamas į bendruosius programų kriterijus, mokinių poreikius ir įgyvendinimo galimybes. Programas įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

23. Neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkasi iki rugsėjo 15 d., gali ją keisti, atsisakyti ar naujai pasirinkti bet kuriuo mokslo metų laiku. Ši veikla įgyvendinama realizuojant mokinio pasirinktą veiklą (mokslinę tiriamąją, projektinę, pažintinę, kultūrinę ir pilietinę, meninę, sportinę, socialinę). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

24. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir gimnazijos prioritetus, turimas lėšas, esant ne mažiau kaip 10 mokinių (mažesnis skaičius gali būti tik išimtiniais atvejais). Grupės sudaromos iš paralelių, gretimų klasių ir/ar klasių koncentrų, jos sudėtis mokslo metų eigoje gali kisti. Susidarius mokinių grupei, neformaliojo švietimo programą galima pradėti vykdyti bet kuriuo mokslo metų laiku.

25. Neformaliojo švietimo tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

26. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

26.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka;

26.2. mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar

pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje;

26.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla, įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

26.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Pirmas dvi dienas veikloje dalyvauja trijų I kl. mokiniai, kitas dvi dienas likusių dviejų I kl. mokiniai, o penktąją dieną visoms klasėms organizuojamas žygis po Rokiškio miestą ir jo apylinkes;

26.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

26.3.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

26.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

26.3.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi.

26.4. organizuojant ugdymą ne gimnazijoje, vadovujamasi ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (Gimnazijos ugdymo plano 14 priedas)

27. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja sveikos gyvensenos ir prevencines veiklas (sveikatingumo dienas, judumo pertraukas, paskaitas, susitikimus ir kita).

28. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis galiojančiu Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu. Gimnazijoje susitarta dėl reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus veiksmų plano (11 priedas).

29. Į ugdymo procesą integruojamos:

29.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruojama į I-IV gimnazijos klasių dalykų turinį, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (9 priedas);

29.2. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa). Programa integruojama į dalykų ugdymo turinį (10 priedas), į neformalųjį švietimą, projektines veiklas, gimnazijos renginius, tradicines šventes. Vidurinio ugdymo pakopoje mokiniams sudaryta galimybė etninę kultūrą rinktis kaip laisvai pasirenkamą dalyką;

29.3. Gimnazijoje įgyvendinama Tarptautinė gamtosauginių mokyklų programa, kuri integruojama į formalųjį ugdymą (gamtos mokslų, geografijos pamokas), neformalųjį švietimą ir klasės vadovo veiklą. Šiais mokslo metais gimnazija įgyvendina projektą su Valstybine miškų urėdija „Pamoka miške“;

29.4. Laisvės kovų istorija II klasėje integruojama į pilietiškumo pagrindų ugdymo turinį;

29.5. Gimnazija, teikdama profesinio orientavimo paslaugas mokiniams, vadovaujasi 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 patvirtintomis rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose. Ugdymo karjerai temas integruoja į dalykų ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklą (Gimnazijos ugdymo plano 8 priedas);

29.6. Nacionalinio saugumo temos gimnazijos I-II kl. integruojamos į pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas, vidurinio ugdymo pakopoje mokiniams sudaryta galimybė rinktis laisvai pasirenkamąjį dalyką „Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba“.



Gebėjimą atsirinkti teisingą ir patikimą informaciją iš įvairių informacijos šaltinių, ją analizuoti bei atsakingai naudoti ugdo visų dalykų mokytojai. Informacinio raštingumo temos integruojamos į informacinių technologijų, pilietiškumo pagrindų, geografijos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio ugdymo pamokas, projektinę veiklą. Gimnazijoje kasmet organizuojama „Saugaus interneto savaitė“.

Antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į pilietiškumo pagrindų, istorijos, psichologijos, dorinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo pamokas, renginius.

Verslumo ugdymo, finansinio raštingumo temos integruojamos į ekonomikos ir verslumo, technologijų, matematikos pamokas ir neformalųjį švietimą. Gimnazijos mokiniai dalyvauja projekte „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams)“. II-IV gimnazijos klasių mokiniai dalyvauja mokinių mokomųjų bendrovių kūrimo programoje „AcceleratorX“.

Mokytojai, planuodami dalyko ugdymo turinį, temas integruoja, vadovaudamiesi Gimnazijos metodinės tarybos parengtomis Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, antikorupcinio, verslumo, finansinio raštingumo ugdymo metodinėmis rekomendacijomis (2021 m. rugpjūčio 27 d. protokolo Nr. M1-4).

30. Gimnazija bendradarbiauja su miesto progimnazijomis, taip siekdama užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, nuoseklumą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **DIFERENCIJAVIMAS MOKYMU IR INDIVIDUALIZAVIMAS MOKYMUI**

31. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai mokymosi turinys, pritaikytas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

31.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

31.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

31.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

31.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir kai reikia pritaikyti ugdymo planą, keičiant dalykus ar jiems skirtų valandų skaičių;

31.5. mokosi VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriuje.

31.6. mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

32. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, jo tėvams (rūpintojams), gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

33. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, savo individualų ugdymo planą suderina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, o mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą savo individualų planą suderina su skyriaus vedėju.

34. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

34.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

34.2. informatikos, technologijų dalykams mokyti, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

34.3. užsienio kalboms mokyti pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

34.4. organizuojant fizinio ugdymo pamokas I-II klasėse sudaromos pagal galimybes mergaičių ir berniukų arba mišrios laikinosios grupės iš paralelių klasių mokinių, siekiant mokinių saugumo ir ugdymo efektyvumo.

35. Mokymo procesui diferencijuoti I-IV gimnazijos klasėse sudaromos srautinės lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų), matematikos laikinosios grupės iš paralelių klasių mokinių pagal jų mokymosi greitį ir pasiekimų lygį. Jose mokosi panašių bendrųjų gebėjimų mokiniai

(VI skyrius 142 punktas). Pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams mokiniams, kurie nepasiekė srautinės grupės mokymosi ir pasiekimų lygio ar pasiekė aukštesnį, siūloma mokytis jo mokymosi ir pasiekimų lygį atitinkančioje srautinėje grupėje.

36. Laikinosios grupės dydis nustatytas pagal turimas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mažiausias mokinių skaičius grupėje:

36.1. ne mažesnis kaip 7 gimnazijos I – II klasėse;

36.2. ne mažesnis kaip 5 gimnazijos III – IV klasėse (mažiau – jei reikia mokiniams užtikrinti programos tęstinumą);

36.3. ne mažesnis kaip 5 dalyko modulio programose;

36.4. ne mažesnis kaip 10 neformaliojo vaikų švietimo programose.

37. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, gimnazijos I-II klasėse panaudojamos dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų, rusų), matematikos srautinio mokymo organizavimui, gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) praktinio, eksperimentinio mokymo organizavimui, gimnazijos III-IV klasėse – srautinio mokymo organizavimui ir pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

38. Gimnazijoje mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

38.1. vadovaujantis pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą, Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 259 „Dėl Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“;

38.2. Gimnazijos ugdymo procese derinamas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimai;

38.3. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamasis vertinimas, į(si)vertinimas ir kt.;

38.4. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo pagrindų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.5. pasirenkamųjų dalykų psichologijos ir nacionalinis saugumas ir krašto gynyba pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.6. mokinio pasirenkamojo dalyko modulio pasiekimai gali būti vertinami pažymiais ir įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

38.7. fizinio ugdymo (pasirinktos sporto šakos) mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

38.8. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami, atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, ir įvertinami pažymiais arba „įskaityta“, „neįskaityta“, arba „atleista“. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“) (įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą).

39. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

40. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja valstybinių švietimo institucijų nurodymu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus arba gimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

41. Gimnazijoje mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, skyriuje skyriaus vedėjas. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo.

42. Mokiniam per dieną gali būti skiriami ne daugiau kaip du kontroliniai darbai. Dalyko mokytojas apie kontrolinį mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai fiksuojami elektroniniame dienyne. Kontrolinių darbų laikas derinamas su kolegomis, klasės mokiniais. Nerekomenduojama šių darbų rašyti iš karto po ligos, atostogų, po ir prieš šventines dienas, tarpinius bei nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus.

43. Mokiniai teikiamos užduotys į namus:

43.1. tikslingai skiriamos tolesniam mokymui ir mokymuisi, asmeninės pažangos siekimui;

43.2. turi atitikti mokinių amžių;

43.3. pagal galimybes ir poreikį diferencijuojamos;

43.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

43.5. fiksuojamos elektroniniame dienyne.

44. Gimnazijoje susitarta, kad:

44.1. mokiniui, kuris ruošiasi dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, mokinio prašymu gali būti suteikiamas laisvas laikas nuo pamokų joms pasiruošti. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu 3-5 ugdymo dienas atleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų, tačiau privalo atsiskaityti kontrolinius ar kitus darbus, kurie buvo atleidimo laikotarpiu. Šis laikas yra įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

44.2. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas, tačiau mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius ar kitus darbus, kurie buvo tomis darbo dienomis.

45. Mokinys, kuris mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų lankymo, gimnazijos direktoriui teikia prašymą (nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą), dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį. Prašymus ir programas ar nuorodas į jas reikia pateikti iki spalio 1 d. ar iki vasario 1 d.:

45.1. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo gimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

45.2. sprendimas dėl atleidimo nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų priimamas, gavus pažymą iš neformaliojo vaikų švietimo įstaigos apie mokinio mokymąsi šioje įstaigoje ar baigimo

pažymėjimą ir dalyko mokytojo siūlymą atleisti. Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

45.3. mokiniams, atleistiems nuo menų, fizinio ugdymo dalyko pamokų, pusmečio eigoje ar pabaigoje organizuojamas atitinkamo dalyko atsiskaitymas, parengtas pagal bendrąsias dalyko programas, ir vertinama pagal gimnazijoje nustatytą vertinimo tvarką;

45.4. dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

46. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

47. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai, laiką gali išnaudoti neformaliajam švietimui, savišvietai gimnazijos skaitykloje, bibliotekoje ir konsultacinėse pamokose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali į gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

48. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

49. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

50. Mokiniui pagalbą teikia:

50.1. dalyko mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymosi užduotis, metodikas ir kt., skirdamas konsultacijas. Informacija apie konsultacijų būtinybę mokiniui pateikiama el. dienyne komentaru prie nepatenkinamo įvertinimo;

50.2. dalyko mokytojas vesdamas konsultacijas I-IV kl. mokiniams. Į šią veiklą gali būti įtraukiami mokiniai savanoriai (jiems įskaitant socialinę-pilietinę veiklą);

50.3. klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai stebi mokinių ugdymo procesą, teikia reikiamą pagalbą ir sprendžia mokymosi pasiekimų problemas.

51. Mokiniai konsultuojami kasdieniu ir/ar nuotoliniu būdu:

51.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

51.2. individualiai;

51.3. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu gimnazijoje.

52. Ilgalaiškės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

53. Konsultacijos mokiniams teikiamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį.

54. Gimnazija ugdymo procese užtikrina ne tik vienkartinės, bet ir sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.; Gimnazijoje įdiegta Mokinio individualios pažangos (toliau- MIP) stebėsenos sistema (1 priedas).

55. Mokymosi pagalba skiriama mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

55.1. mokiniams teikiamos papildomos, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos ne didesnėje kaip 5 mokinių grupėje, kurios organizuojamos gimnazijoje. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

55.2. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu. Mokytojai konsultacijas fiksuoja el. dienyne Tamo;

55.3. mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

55.4. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

56. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

57. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

58. Mokiniams, kurie mokosi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma gimnazijos I–II klasėse skiriama 15 pamokų per savaitę, gimnazijos III–IV klasėse – 14 pamokų per savaitę.

59. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

60. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

61. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

62. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. I-IV gimnazijos klasių mokiniai nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

63. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-264.

64. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

64.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

64.2. mokomojo dalyko konsultacijos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją;

64.3. pavienės mokomųjų dalykų pamokos, atsižvelgiant į aplinkybes;

64.4. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos, kai negalima ugdymo organizuoti kontaktiniu būdu.

65. Susitarta, kad gimnazijos mokiniams valstybinių brandos egzaminų metu esant reikalui ugdymas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

66. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami el. dienyne Tamo dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

67. Gimnazija, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi turėti tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

68. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

69. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

70. Gimnazija, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokinys nepatirtų mokymosi praradimų.

## **III SKYRIUS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI**

71. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais ir 2025–2026 mokslo metais II gimnazijos klasėje,

skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės/dalykai	Klasė	Klasė	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje
	I 2024-2025 m. m.	II 2025-2026 m. m.	
Dorinis ugdymas (etika/ tikyba)	37(1)	37(1)	74 (2)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	166,5(4,5)	222(6)	388,5(10,5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	111 (3)	111 (3)	222 (6)
Užsienio kalba (antroji, (rusų arba vokiečių))	74 (2)	74(2)	148(4)
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Matematika	166,5(4,5)	185(5)	351,5(9,5)
Informatika	37(1)	37(1)	74 (2)
Biologija	74 (2)	37(1)	111(3)
Chemija	74 (2)	74 (2)	148(4)
Fizika	74 (2)	74 (2)	148(4)
Technologijos	55,5(1,5)	37(1)	92,5(2,5)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Etninė kultūra***			
Istorija	74 (2)	74 (2)	148(4)
Geografija	74 (2)	37(1)	111(3)
Ekonomika ir verslumas		37(1)	37(1)
Pilietiškumo pagrindai	37(1)	37(1*)	74 (2)
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	37(1)	37(1)	74 (2)
Muzika	37(1)	37(1)	74 (2)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>			
Fizinis ugdymas	74 (2)	74 (2)	148(4)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Socialinė - pilietinė veikla	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai/projektinė veikla (...)			
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5	64,5
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33,5	34	
Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus			
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	259(7)	259(7)	518(14)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	74(2)	74(2)	148(4)

\* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama II kl. į pilietiškumo pagrindus.

\*\* Iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: 2024-2025 m. m. I kl. skirta pusė sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, pusė sav. val. matematikai; 2025-2026 m. m. II kl. skirta viena sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, viena sav. val. matematikai.

\*\*\* įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

72. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės/dalykai	Klasė	Klasė	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje
	I 2023-2024 m. m.	II 2024-2025 m. m.	
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	37(1)	37(1)	74 (2)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	166,5(4,5)	222(6)	388,5(10,5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	111 (3)	111 (3)	222 (6)
Užsienio kalba (antroji, (rusų arba vokiečių))	74 (2)	74(2)	148(4)
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Matematika	166,5(4,5)	185(5)	351,5(9,5)
Informatika	37(1)	37(1)	74 (2)
Biologija	74 (2)	37(1)	111(3)
Chemija	74 (2)	74 (2)	148(4)
Fizika	74 (2)	74 (2)	148(4)
Technologijos	55,5(1,5)	37(1)	92,5(2,5)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Etninė kultūra***			
Istorija	74 (2)	74 (2)	148(4)
Geografija	74 (2)	37(1)	111(3)
Ekonomika ir verslumas		37(1)	37(1)
Pilietiškumo pagrindai	37(1)	37(1*)	74 (2)
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	37(1)	37(1)	74 (2)
Muzika	37(1)	37(1)	74 (2)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>			
Fizinis ugdymas	74 (2)	74 (2)	148(4)
Gyvenimo įgūdžiai	18,5(0,5)	37(1)	55,5(1,5)
Socialinė - pilietinė veikla	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai/projektinė veikla (...)			
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31,5	32,5	64
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33	34	
Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus			
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	259(7)	259(7)	518(14)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	74(2)	74(2)	148(4)

\* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama II kl. į pilietiškumo pagrindus.

\*\* Iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti 2024-2025 m. m. II kl. skirta viena sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai, viena sav. val. matematikai.

\*\*\* įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.



73. Pamokų skaičius, numatytas dalykui mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta Gimnazijos ugdymo plano 71 ir 72 punktuose. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo gimnazijos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

74. Mokinui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio laikotarpio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama nepatenkinamais pažymiais. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, VGK siūlymu gali būti skiriamas papildomas laikas adaptacijai, jeigu iki tol mokinsys ne iki galo adaptuojasi.

75. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, gimnazijos I-II klasėse panaudojamos papildomoms lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti, dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (pirmoji, anglų), matematikos) laikinosioms grupėms sudaryti, gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) praktinio, eksperimentinio mokymo organizavimui.

76. Mokinui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

77. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą:

77.1. socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2024-2025 mokslo metais I ir II gimnazijos klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus;

77.2. socialinė–pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu. Ši veikla atliekama po pamokų, klasių valandėlių metu. Mokinui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Mokinui renkantis veiklos pobūdį, klasės vadovas teikia konsultacijas;

77.3. socialinės-pilietinės veiklos stebėseną vykdo klasių vadovai. Mokiniai, atlikę veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape, jį pateikti klasės vadovui. Klasės vadovas šią veiklą mokinui fiksuoja elektroniniame dienyne. Jeigu veikla vykdoma gimnazijoje, veiklos organizatorius įrašo elektroniniame dienyne informaciją apie atliktą mokinio veiklą. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla;

77.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

78. Gimnazijos I-II klasės mokinui privaloma į dalykus integruota ilgalaikė projektinė veikla, organizuojama pagal gimnazijos metodinės tarybos parengtą ilgalaikės projektinės veiklos aprašą (7 priedas). Kiekvienas mokinsys renkasi ugdymo dalyką ir lapkričio-balandžio mėnesiais atlieka ne mažiau kaip 35 val. trukmės projektinį darbą po pamokų, šeštadieniais, mokinių atostogų metu (ne pamokų metu). I-II gimnazijos klasių mokinsys, atlikęs projektinę veiklą ir už ją atsiskaitęs, atleidžiamas nuo ugdomosios veiklos birželio 16-20 dienomis (5 mokslo dienos). Įgyvendinant „TŪM II“ projekto veiklas mokiniams siūlomi:

78.1. ilgalaikiai integruoto teatro, muzikos, technologijų, dailės, lietuvių kalbos ir literatūros projektai;

78.2. ilgalaikiai į formalųjį ugdymą integruoti technologijų (konstrukcinės medžiagos) ir matematikos projektai;

78.3. Ilgalaikiai, į formalųjį ugdymą integruoti biologijos ir chemijos projektai.

79. II gimnazijos klasės mokiniams siūloma mokytis VDU švietimo akademijos Ugdymo krypties klasėje, kurios apimtis – dveji metai. Mokiniais bus suteiktos žinios apie psichologijos ir pedagogikos studijas.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

**80. Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (gimnazijos I–II klasėms). Mokinys, pageidaujantis kitais mokslo metais keisti dorinio ugdymo dalyką, iki birželio 10 d. teikia prašymą gimnazijos direktoriui. Su prašymu turi sutikti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Dorinio ugdymo (etikos) grupė sudaryta iš paralelių klasių mokinių.

81. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, skiria visų dalykų, išskyrus menų, technologijų, fizinio ugdymo, konsultacijas mokiniams mokymosi sunkumams įveikti.

**82. Lietuvių kalba ir literatūra.** Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

82.1. mokymosi pasiekimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti 2024-2025 m. m. gimnazijos I kl. skiria pusę savaitinės valandos, II kl. skiria vieną savaitinę valandą.

**83. Užsienio kalba.**

83.1. Užsienio pirmosios ir antrosios kalbos, kurias mokinys mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, toliau mokomasi kaip pirmosios ir antrosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

83.2. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas (kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas).

83.3. Kaip pasirenkamoji 30 proc. anglų k. ugdymo turinio dalis parengti ir I-II klasėse įgyvendinami anglų kalbos 22 val. apimties moduliai:

83.3.1. „Individualus anglų kalbos įgūdžių lavinimas pagal besimokančiojo mokymosi tempą ir gebėjimus“ (UDM taikymas savarankiškam mokymuisi);

83.3.2. „Emocinės ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymas naudojant vizualaus ir kritinio mąstymo metodikas“ (gabiems mokiniams);

83.3.3. „Skaitmeninės ir komunikavimo kompetencijų ugdymas netradicinėmis mokymo formomis ir metodais“ (geresnei SUP mokinių prieigai užsienio kalbų mokymuisi).

83.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas.

83.5. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

83.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendraisiais ugdymo planais;

83.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

#### **84. Matematika.**

84.1. Mokymosi pasiekimams gerinti iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti 2024-2025 m. m. gimnazijos I kl. skirta pusė savaitinės valandos, II kl. viena savaitinė valanda.

84.2. Gabių matematikai mokinių ugdymui panaudojamos konsultacijos, neformaliojo švietimo valandos, mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose ir konkursuose, organizuojami tiksliniai renginiai.

84.3. mokiniais siūlomi integruoti technologijų (konstrukcinės medžiagos) ir matematikos projektai.

#### **85. Gamtos mokslai.**

85.1. Gamtos mokslų dalykų turinyje ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus skiriama mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti. Gimnazija I-II kl. gamtos mokslams skiria papildomai po vieną savaitinę valandą klasės dalijimui į grupes eksperimentinėms ir praktinėms veikloms atlikti. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos.

85.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi fizikos, chemijos, biologijos laboratorijomis, priemonėmis, esančiomis gimnazijoje, taip pat kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliams už gimnazijos ribų (atvirosios prieigos STEAM centrai, kolegijų ir universitetų (VGTU, KTU, VU ir kt.) laboratorijos). Gimnazijoje organizuojamas patyriminis ugdymas ir kitomis formomis (stovyklos, projektai, tiriamieji darbai).

85.3. II-III gimnazijos klasių mokiniams siūloma VILNIUS TECH klasės pasirenkamoji neformali veikla, orientuota į fizikos, chemijos, matematikos, ekonomikos ir informacinių technologijų sritis.

85.4. Gimnazijos mokiniai skatinami dalyvauti gamtamoksliniuose konkursuose, akcijose, renginiuose.

#### **86. Socialiniai mokslai.**

86.1. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į II klasės pilietiškumo pagrindų pamokas.

86.2. Gimnazija pagal galimybes į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoja Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos, aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

#### **87. Technologijos.**

87.1. I gimnazijos klasėje mokiniai renkasi vieną iš keturių technologinio ugdymo kryptių: mitybą, tekstilę, konstrukcines medžiagas ar technologijas ir dizainą.

87.2. Mokinys pasirinktą technologijų kryptį gali keisti pabaigęs I gimnazijos klasę. Prašymą gimnazijos direktoriui teikia iki birželio 10 d.

87.3. Parengta ir I-II gimnazijos klasėse įgyvendinama integruotų technologijų ir antreprenerystės STEAM ugdymo programa.

87.4. Technologijų pamokos I-II kl. mokiniams organizuojamos ne tik gimnazijos aplinkoje. Jos organizuojamos Rokiškio krašto muziejuje, AB Rokiškio mašinų gamykloje, Rokiškio profesinio mokymo centro patalpose ir kt.

87.5. I-II kl. mokiniams siūloma neformali VDU ŽŪA „Sumanaus moksleivio akademijos“ inžinerinės klasės veikla ir neformaliojo švietimo veikla „Aš – ateities inžinierius“.

#### **88. Meninis ugdymas:**

88.1. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

88.2. I-II kl. įgyvendinama ilgalaikė integruota kultūrinio ugdymo programa (60 pamokų ciklas), skirta mokinių muzikinių kompetencijų ugdymui muzikuojant ansamblyje/chore.

88.3. Įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, integruojama dalis (10 pamokų ciklas) technologijų, muzikos, fizikos ir IT ugdymo turinio, taikant inžinierinius bei meninius elementus ir grindžiant matematiniu mąstymu.

#### **89. Fizinis ugdymas.**

89.1. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas sudaromos pagal galimybes atskiros mergaičių ir berniukų arba mišrios laikinosios grupės iš paralelių klasių mokinių, siekiant mokinių saugumo ir efektyvesnio ugdymo;

89.2. Specialiosios ar parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas, siūlomi sportiniai stalo žaidimai, šachmatai, šaškės, smiginis ir kitos, fizinės išvermės ir jėgos nereikalaujančios sporto šakos, sportiniai virtualūs žaidimai.

89.3. Mokiniam, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos teorinės užduotys arba praktinės, daug fizinių pastangų nereikalaujančios veiklos (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, socialinė veikla ir pan.). Mokiniam, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

89.4. Įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto veiklas:

89.4.1. I-II klasėse įgyvendinama integruota biologijos ir fizinio ugdymo formaliojo ugdymo programa „Sporto fiziologija“ (pasirenkamoji 30 proc. fizinio ugdymo ir biologijos programų turinio dalis);

89.4.2. Siekiant sudaryti geresnes ir tinkamas sąlygas mokinių sveikatingumui stiprinti ir ugdymo turiniui individualizuoti bei diferencijuoti parengti ir įgyvendinami pamokų ciklai: „Neįgaliųjų sportas. Pabandom visi!“ (10 pamokų I gimnazijos klasei, pritaikyta atnaujintam UT) ir „Fizinis aktyvumas lauke. Diskogolfas“ (10 pamokų ciklas skirtas fizinio ugdymo UT diferencijavimui, atsižvelgiant į fizinio krūvio ribojimus turinčių mokinių poreikius.

89.5. Jeigu fizinio ugdymo pamoka yra pirma arba paskutinė, tėvų (globėjų) rašytiniu prašymu atleistas mokiny gali į gimnaziją atvykti vėliau (į antrą pamoką) arba išvykti anksčiau.

89.6. Sudaromos sąlygos mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančius aktyvaus judėjimo užsiėmimus (krepšinio, tinklinio, funkcinų treniruočių ar aerobikos) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija šią mokinio veiklą fiksuoja Mokinių registre. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną užsiimti fiziškai aktyvia veikla (stalo tenisas, stalo futbolas, biliardas).

## **IV SKYRIUS**

### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024-2025 MOKSLO METAIS III GIMNAZIJOS KLASĖJE, 2025-2026 MOKSLO METAIS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE**

90. Pamokų skaičius 2022 m. vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)

Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	316 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Užsienio kalba (rusų, vokiečių)***	140-210	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70	36 (1)	34 (1)
Planimetrija****	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Teksto suvokimas ir kūrimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)

Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas	34	0	34 (1)
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumai	34	0	34(1)
Braižyba	70	36 (1)	34 (1)
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	70, 36, 34	36 (1)	34(1)
Politinis žemėlapis	34	0	34 (1)
Ekonomika uždaviniuose	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is)	36	36 (1)	0
Praktinė biologija visiems	34	0	34 (1)
Eksperimentinė chemija	36	36 (1)	0
Energijos virsmai chemijoje	34	0	34 (1)
Klasikinės biotechnologijos:žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso	70	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	36	36 (1)	0
Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	34	0	34 (1)
Mechaninė inžinerija	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

\*B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\*A – dalyko programos išplėstinis kursas;

\*\*\* Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

\*\*\*\* matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos);

\*\*\*\*\* informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

91. Pamokų skaičius 2022 m. vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	316 B 420 A	180 B (5) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai</b>			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Užsienio kalba (rusų, vokiečių)***	140-210	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70	36 (1)	34 (1)
Planimetrija****	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, ir programavimo	70	36 (1)	34 (1)

saugaus elgesio pradmenys*****			
Teksto suvokimas ir kūrimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Nestandardinių matematikos uždavinių sprendimas	34	0	34 (1)
Matematikos uždavinių sprendimo praktikumai	34		34(1)
Braižyba	70	36 (1)	34 (1)
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	70, 36, 34	36 (1)	34(1)
Politinis žemėlapis	34	0	34 (1)
Ekonomika uždaviniuose	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is)	36	36 (1)	0
Praktinė biologija visiems	34	0	34 (1)
Eksperimentinė chemija	36	36 (1)	0
Energijos virsmai chemijoje	34	0	34 (1)
Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	70, 36, 34	36 (1)	34 (1)
Mechaninė inžinerija	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

\*B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\*A – dalyko programos išplėstinis kursas;

\*\*\* Kaip laisvai pasirinkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

\*\*\*\* matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos);

\*\*\*\*\* informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;



92. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę arba 1750 pamokų per dvejus metus. Mokinys turi mokytis ne mažiau kaip 8 dalykų.

93. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla pasirenkia individualų ugdymo planą (Individualaus ugdymo plano forma Gimnazijos ugdymo plano 5 priede), kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

93.1. privalo mokytis:

93.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

93.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

93.1.3. fizinio ugdymo;

93.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

93.2.1. užsienio kalbos (anglų);

93.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

93.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

93.2.4. etikos, tikybos;

93.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų (kryptys: tekstilė, mityba, technologijos ir dizainas);

93.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

93.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, menų istorija, astronomija, užsienio kalba ( tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

93.3.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

93.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius- 35 pamokos per savaitę (2450 pamokų per dvejus metus);

93.5. privalo mokytis šių modulių:

93.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

93.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

94. Mokinys savarankiškai ar mokytojo konsultuojamas tikslingai renkasi mokytis dalykų modulius, kurie nėra privalomi, bet jų turinys papildo dalyko turinį. Dalyko modulis mokinio gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Gimnazijos mokytojų parengtą modulio programą tvirtina gimnazijos vadovas.

95. Socialinė-pilietinė veikla III-IV gimnazijos klasės mokiniui yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per dvejus metus. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.

96. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui, dalyko moduliui mokytis. Lietuvių

kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

98. Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai dalyko gali mokytis savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine ir/ar paviene mokymosi forma. Jų konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir / ar grupinės. Turint mokymo lėšų gali būti skiriama didesnė dalis procentų.

99. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos) programos kursą ir pasirinktą dalyką.

100. Keičiant individualų ugdymo planą, vadovaujamosi Gimnazijos ugdymo plano 5 priedu.

101. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniai pageidaujant, pritarus mokančiam mokytojui, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

102. Mokiniai, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniai gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

103. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą.

104. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnę savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą:

104.1. III klasės mokiniams siūloma mokytis VDU švietimo akademijos Ugdymo krypties klasėje, kurios apimtis – dveji metai. IV klasės gimnazistai prie šios klasės gali jungtis pagal galimybes. Mokiniai bus suteiktos žinios apie psichologijos ir pedagogikos studijas, sudaryta galimybė pasiruošti ir, prižiūrimam mokytojo mentoriaus, vesti pamoką (-as).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

105. Lietuvių kalba ir literatūra:

105.1. gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros turinį papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį;

105.2. mokiniams, atsižvelgiant į lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, turimą patirtį bei gebėjimus, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas derinamas su mokančiu mokytoju.

106. Užsienio kalbos:

106.1. iš laisvai pasirenkamųjų užsienio kalbų siūloma rinktis rusų, vokiečių kalbas;

106.2. mokiniams siūlomas anglų kalbos pasirenkamasis modulis, papildantis anglų kalbos turinį;

106.3. sudaryta galimybė IV gimnazijos klasės 4 mokiniams mokytis užsienio kalbos (rusų B1), 2 mokiniams - užsienio kalbos (vokiečių, A1) savarankiškai grupine mokymosi forma. Mokiniai konsultuoti skirta po vieną savaitinę valandą;

107. Matematika:

107.1. gimnazija mokiniams siūlo matematikos programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius;

107.2. mokiniams, atsižvelgiant į matematikos pasiekimų rezultatus, turimą patirtį bei gebėjimus, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas derinamas su mokančiu mokytoju.

108. Socialinis ugdymas:

108.1. gimnazija siūlo istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo programas papildančius modulius.

109. Gamtamokslinis ugdymas:

109.1. gimnazija siūlo gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) programą papildančius pasirenkamuosius dalykų modulius. Šiais metais parengta ir III gimnazijos klasėje įgyvendinama integruota chemijos ir biologijos pasirenkamojo dalyko modulio formaliojo ugdymo programa III – IV gimnazijos klasėms „Klasikinės biotechnologijos: žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso”.

109.2. mokiniams siūloma VILNIUS TECH klasės pasirenkamoji neformali veikla, orientuota į fizikos, chemijos, matematikos, ekonomikos ir informacinių technologijų sritis;

109.3. mokiniams sudarytos sąlygos atlikti praktikos darbus gimnazijos fizikos, chemijos, biologijos laboratorijose, kitų mokymo institucijų (VGTU, KTU, VU ir kt.) auditorijose bei laboratorijose.

110. Meninis ugdymas: 2024-2025 m. m. III-IV kl. mokiniams siūlomi integruoti teatro, muzikos, technologijų, dailės, lietuvių kalbos ir literatūros brandos darbai, projektai. Veiklos turinys: scenarijų rašymas, kostiumų ir dekoracijų gaminimas, scenografijos kūrimas, vaidyba, personažų įvaizdžio kūrimas, režisūrinių sprendimų ieškojimas, miuziklų atlikimas ir pan., išvykos į teatrų ir miuziklų spektaklius.

111. Fizinis ugdymas:

111.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas sudarytos pagal galimybes atskiros merginų ir vaikinių arba mišrios laikinosios grupės iš paralelinių klasių mokinių;

111.2. sudarytos sąlygos mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančius aktyvaus judėjimo užsiėmimus (krepšinio, tinklinio, funkcinų treniruočių ar aerobikos) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija šią mokinio veiklą fiksuoja Mokinių registre.

112. Specialiosios ar parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 89.2, 89.3, 89.4 papunkčiais.

113. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką. Jiems gali būti siūloma kita veikla (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje). Mokinių užimtumą pamokos metu kontroliuoja mokantis mokytojas.

114. Jeigu fizinio ugdymo pamoka yra pirma arba paskutinė, mokinsys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali į gimnaziją atvykti vėliau (į antrą pamoką) arba išvykti anksčiau.

115. Taikomosios technologijos:

115.1. Mokiniams siūloma rinktis taikomųjų technologijų kryptis: mitybą, technologijas ir dizainą, tekstilę.

115.2. III –IV gimnazijos klasėse įgyvendinama taikomųjų technologijų (mitybos) vidurinio ugdymo programa. Į technologijų formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas integruojama maisto technologijų ir verslo modelio metodika. Kūrybinės ir verslo idėjos realizuojamos sukuriant ir įveiklinant mokomąją mokinių bendrovę (-es).

115.3. III kl. mokiniams, pasirinkusiems taikomąsias technologijas (mitybą) ir taikomąsias technologijas (technologijos ir dizainas), ugdymas (dalis pamokų) organizuojamas Rokiškio profesinio mokymo centro patalpose.

115.4. Mokiniams sudarytos galimybės pasirinkti inžinerines technologijas, rengti inžinerinių technologijų brandos darbus. Įgyvendinant veiklą ne mažiau nei 10 procentų praktinių veiklų vykdomos pasitelkiant partnerius ir jų infrastruktūrą, sąveikaujama su kitomis mokyklomis, įgyvendinama tinklaveika su mokslo ir verslo organizacijomis.

**V SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

116. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

117. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Gimnazijos ugdymo plano nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

117.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

117.2. formaliojo švietimo programą;

117.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

117.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

118. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas šeštajame skirsnyje.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

119. Gimnazija mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagaldas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagaldas, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

119.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

119.2. įgyvendinimui sudaromi spec. pedagogų individualūs tvarkaraščiai, kurie užtikrina, kad mokiny s gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

119.3. plano formą nustato Gimnazijos vaiko gerovės komisija, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

120. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 87, 108 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

120.1. pagrindinio ugdymo programoje koreguoti iki 25 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

120.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

120.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

120.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

120.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

120.6. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 87 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti;

120.7. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

121. Mokiniiui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 87 ir 108 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

121.1. individualiame ugdymo plane gali būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

121.2. rekomenduojama mokiniiui turėti pritaikytą mokiniiui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Pamokų metu mokiniams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų ir kt., sudaromos galimybės turėti sensorines pertraukas;

121.3. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą;

121.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, numatyti vertinimo būdą;

122. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

123. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus ketvirtojo skirsnio 38 punktu.

124. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniiu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

125. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Gimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

126. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

127. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomas gimnazijos švietimo pagalbos sąrašė, suderintame su PPT tarnyba, patvirtintame direktoriaus įsakymu.

128. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinyms patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

129. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

130. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

131. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

132. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokytis namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 87 ir 108 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms ar konsultacijoms.

133. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 109 punktais. Mokytis namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus. Iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

134. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

135. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų gimnazija gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

136. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 87 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 30 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

- 136.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;
- 136.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;
- 361.3. planuojamos specialiosios pamokos;
- 136.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;
- 136.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 136.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;
- 136.7. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis.

## VI SKYRIUS

### PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO LENTELĖS

137. Neformaliojo švietimo programų pasiūla 2024-2025 m. m.:

Programos pavadinimas	Klasės/ grupės, kurioms siūloma	Ugdomi gebėjimai ir kompetencijos	Tęstinumas
Krepšinis	I-IV	Gebės žaisti krepšinį, lavins komandinio žaidimo įgūdžius.	Taip
„Aš galiu“	I-III	Gerins audiovizualinio teksto supratimo gebėjimus, tobulins sakinio teksto gebėjimus, stiprins rašytinio teksto kūrimo gebėjimus, gilins audiovizualinio teksto kūrimo įgūdžius.	TAU
„Tobulėju su Dofe“	I-II	Įgaus praktinių gyvenimiškų ir karjerai naudingų įgūdžių, ugdys drąsą, atsakingą ir visapusišką asmenybę.	Taip
Jaunieji ūkininkai	I-IV	Gebės suprasti dirvos derlingumą, išmoks pasirinkti tinkamas augalų veisles, gebės vystyti ekologinę žemdirbystę	Taip
Ekologų klubas „Medeina“	I-IV	Gebės suvokti ekologines problemas ir kokias priemones taikyti joms sumažinti.	Taip
Kūrybinės dirbtuvės „Grožį kuriame patys“	I-II	Susipažins su įvairiomis technologijomis, įsisavins skirtingas rankdarbių atlikimo technikas, papildys ir tobulins turimas žinias ir įgūdžius šioje daugialypėje srityje.	Taip
„Maisto edukacijos: nuo idėjos iki įgyvendinimo“	I-II	Susipažins su maisto produktais, jų savybėmis ir derinimo principais, serviravimo pagrindais, išmoks gaminti, eksperimentuos ir ragaus. Gebės pažinti įvairių šalių virtuves, mokysis suprasti žmogaus ir maisto santykį, jo darną su kultūra bei gamta.	Ne
„Spalvų paletė“	I-IV	Išmoks naujų tapybos technikų, eksponuos savo darbus parodoje.	Ne

Choro studija TŪM	I-IV	Gebės tiksliai intonuoti dainuodami iš natų, ugdysis socialines, kūrybiškumo kompetencijas. Dalyvaus renginiuose.	Taip
Vokalinis instrumentinis ansamblis „Rakštizzz“	I-IV	Gebės pagroti iš natų ar tabų kūrinius, ugdysis socialines, kūrybiškumo kompetencijas. Organizuos renginius.	Taip
Praktinis C++ panaudojimas	III-IV	Įsisavins programavimo kalbą ir gebės ja naudotis.	Taip
Mokinių seimas	I-IV	Galimybė atstovauti mokinių bendruomenei gimnazijoje, ugdyti(-is) pasitikėjimą savimi, iniciatyvumą, atsakingumą, kritinio mąstymo bei problemų sprendimo gebėjimus, glaudžiai siejasi su išradingumu, planavimu, numatymu, reagavimu į nenumatytas situacijas, komandiniu darbu. Mokiniai įgis patirties organizuoti renginius, akcijas.	Taip
Tinklinis	I-IV	Lavins mokinių fizinės galias, ugdysis tinkliniui reikalingus judesius, išmoks žaisti tinklinį.	Taip
Šokio ir aerobikos studija „Gode“	I-IV	Stiprins mokinių sveikatą, ugdys fizinio aktyvumo poreikį, lavins šokio judesius; dalyvaus renginiuose.	Taip
Praktinio verslumo ugdymo programa „ACCELERATOR X“	II-XII	Lavins praktinius verslumo įgūdžius, įgys žinių kuriant verslą ateityje.	Taip
Teatro studija	I-IV	Mokysis teatro priemonėmis reikšti savo idėjas, požiūrį, vertinti teatro vaidinimus.	Taip
Disko klubas Spektro-3	I-IV	Dirbdami su garso, apšvietimo, įvaizdinimo aparatūra, gebės įgarsinti bei įvaizdinti įvairius renginius (koncertus, pasirodymus, spektaklius ir kt. ) scenoje. Bus ugdomos komunikavimo, kūrybiškumo, pažinimo, skaitmeninės kompetencijos.	Ne
„Aš ateities inžinierius“ TŪM	I-IV	Ugdys mokinių praktinius įgūdžius, lavins jų vaizduotę, gebės konstruoti paprastuosius mechanizmus.	Taip
„Pažink ir kurk“	I-IV	Plačiau gilinsis į dailės raišką, eksperimentuos. Pagal individualius poreikius kurs unikalius dizainus ir dekorą – naudotiems drabužiams, avalynei, maišeliams, taikysime veiksmo meno, performanso, proceso – „čia ir dabar“ pratimus/metodus. Veiklų metu bus lavinamos kūrybiškumo, pažinimo, kritinio mąstymo kompetencijos	Taip
„Olimpas“ (chemija)		Mokiniai ugdysis pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, kultūrinę, pilietiškumo kompetencijas; atliks praktinius eksperimentus:	Ne



		tyrinės gamtoje esančias chemines medžiagas, mokysis distiliuoti (gamins hidrolatus), kremus, muilą.	
--	--	--	--

138. 2024-2025 m. m. I klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Dorinis ugdymas:			
<i>etika</i>	1	10	1
<i>tikyba</i>	1	124	4
Lietuvių kalba ir literatūra	4,5	134	6
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	134	10
Užsienio kalba (antroji):			
<i>rusų</i>	2	110	8
<i>vokiečių</i>	2	24	2
Matematika	4,5	134	6
Informatika	1	134	10
Biologija	2	134	10
Fizika	2	134	10
Chemija	2	134	10
Istorija	2	134	5
Pilietiškumo pagrindai	1	134	5
Geografija	2	134	5
Dailė	1	134	5
Muzika	1	134	5
Technologijos:	1,5	134	10
<i>tekstilė</i>	1,5	8	1
<i>mityba</i>	1,5	53	4
<i>konstrukcinės medžiagos</i>	1,5	73	5
Fizinis ugdymas	2	134	5
Gyvenimo įgūdžiai	1	134	5
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33,5	-	-

\* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į pilietiškumo pagrindus;

\*\* Vienas I gimnazijos kl. mokinys mokomas namuose.

139. 2024-2025 m. m. II klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Dorinis ugdymas:			
<i>etika</i>	1	19	1
<i>tikyba</i>	1	147	6
Lietuvių kalba ir literatūra	6	166	9
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	166	10
Užsienio kalba (antroji):			
<i>rusų</i>	2	151	11
<i>vokiečių</i>	2	15	2
Matematika	5	166	9
Informatika	1	166	12
Biologija	1	166	12
Chemija	2	166	12

Fizika	2	166	12
Istorija	2	166	6
Pilietiškumo pagrindai	1	166	6
Geografija	1	166	6
Ekonomika ir verslumas	1	166	6
Dailė	1	166	6
Muzika	1	166	6
Technologijos:		166	
<i>mityba</i>	1	78	6
<i>konstrukcinės medžiagos</i>	1	88	6
Fizinis ugdymas	2	166	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	166	6
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34		

\* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į pilietiškumo pagrindus;

140. 2024-2025 m. m. III gimnazijos klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra B	4	18	1
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	96	5
Matematika B	5	14	1
Matematika A	6	100	5
Fizinis ugdymas	3	114	6
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	107	5
Dorinis ugdymas (etika)	1	7	1
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Užsienio kalba (anglų)	3	114	7
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Biologija	3	71	3
Chemija	3	37	2
Fizika	3	38	2
Informatika	3	14	1
Inžinerinės technologijos	3	0	0
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Istorija	3	73	3
Geografija	3	26	1
Ekonomika ir verslumas	3	28	2
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	2	60	3
Muzika	2	26	1
Taikomosios technologijos:	2		
Tekstilė		0	0

Mityba		16	1
Technologijos ir dizainas		12	1
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba (rusų)***	2	0	0
Užsienio kalba (vokiečių)***	2	1	1 (savar. m.)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	7	1
Psichologija	1	12	1
Dalyko modulis:			
Planimetrija****	1	114	6
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	1	14	1
Teksto suvokimas ir kūrimas	1	109	6
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	1	71	5
Braižyba	1	7	1
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	1	18	1
Ekonomika uždaviniuose	1	0	0
Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is)	1	32	2
Klasikinės biotechnologijos: žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso	1	10	1
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	1	33	2
Brandos darbas (...)	50 val. per dvejus metus		

141. 2024-2025 m. m. IV gimnazijos klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra B	4	12	1
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	115	5
Matematika B	5	20	1
Matematika A	6	107	5
Fizinis ugdymas	3	127	6
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	118	5
Dorinis ugdymas (etika)	1	9	1
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	3	127	8

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	3	80	4
Chemija	3	44	2
Fizika	3	27	2
Informatika	3	21	2
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	3	83	4
Geografija	3	36	2
Ekonomika ir verslumas	3	18	1
Meninis ugdymas			
Dailė	2	45	2
Muzika	2	31	2
Taikomosios technologijos:	2		
Tekstilė		6	1
Mityba		18	2
Technologijos ir dizainas		27	2
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba (rusų)***	2	4	1 (savar. m.)
Užsienio kalba (vokiečių, pradžiamokslis)***	2	2	1 (savar. m.)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	8	1
Psichologija	1	10	1
Dalyko modulis:			
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	1	21	2
Teksto suvokimas ir kūrimas	1	109	5
Anglų kalbos įgūdžių gilinimas	1	55	6
Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas	1	90	
Uždavinių sprendimo praktikumas	1	35	
Braižyba	1	11	1
Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose	1	22	1
Ekonomika uždaviniuose	1	5	1
Praktinė biologija visiems	1	37	2
Energijos virsmai chemijoje	1	16	1
Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas	2	19	1
Mechaninė inžinerija	2	7	1
Brandos darbas (...)	50 val. per dvejus metus		

142. Gimnazijoje suformuotos srautinės grupės I-IV klasėse:

Dalykas	Klasė, klasių skaičius, iš kurių formuojami srautai	Sraute esančių laikinųjų grupių skaičius
Lietuvių kalba ir literatūra	I klasė, 5 II klasė, 2 ir 2 ir 2 III klasė, kursas A IV klasė, kursas A	6 3 ir 3 ir 3 5 5
Užsienio kalba (anglų)	II klasė, 2 ir 2 ir 2 III klasė IV klasė	3 ir 3 ir 4 4 ir 3 4 ir 4
Užsienio kalba (rusų)	I klasė, 2 ir 2 II klasė, 2	3 ir 3 3
Matematika	I klasė, 5 II klasė, 2 ir 2 ir 2 III klasė, kursas A IV klasė, kursas A	6 3 ir 3 ir 3 5 5
Biologija	III klasė IV klasė	3 2 ir 2
Istorija	III klasė IV klasė	2 ir 1 2 ir 2
Fizinis ugdymas	II kl., 2 ir 2	3 ir 3

## VII SKYRIUS

### SUAUGUSIŲJŲ SKYRIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMO YPATUMAI

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS SUAUGUSIŲJŲ KLASĖSE

143. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vykdomos vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 16 punkte, ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą.

144. 2023–2024 ir 2024–2025 metais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.

145. Suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vykdančių mokyklų suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

146. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

147. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa įgyvendinama tik neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys nuo 18 metų, siekiantys įsigyti pagrindinį išsilavinimą. Išimtiniais atvejais, gali būti priimami asmenys nuo 16 metų: dirbantys, besimokantys technologijų mokyklose, kur negali įgyti pagrindinio išsilavinimo, motinos, auginančios vaikus ir kt.

148. Mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą priimami suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(-ų) išiskolinimus; dirbantys

jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus; asmenys, turintys vidurinę išsilavinimą, pakartotinai mokytis pageidaujama dalykų.

149. Socialinė-pilietinė veikla mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nėra privaloma. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui užsiimti socialine-pilietine veikla.

150. Dalyko ar dalyko programos kurso keitimas: keisti dalyką ar dalyko programos kursą iš bendrojo į išplėstinį (iš B į A) mokinys gali išlaikęs to dalyko programos kurso ar dalyko programos kursų skirtumą įskaitą. Mokytojai padeda pasirengti šiai įskaitai individualių konsultacijų metu. Dėl dalyko mokymosi ar programos kurso keitimo mokiniai, suderinę su dalyko mokytoju ir klasės auklėtoju, pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui.

151. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija sudaro galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

152. Asmenys, baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, nepriimami mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

153. Suaugusiųjų klasėse besimokantiems mokiniams, dėl tam tikrų aplinkybių laikinai negalintiems lankyti pamokų, sudarytos sąlygos mokytis savarankiškai virtualioje mokymosi aplinkoje MOODLE.

154. Mokslo metų trukmė:

154.1. I-III klasių mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. sausio 18 d.;

Antrasis pusmetis: I-II kl. mokiniams 2025 m. sausio 20 d. – 2025 m. birželio 21 d.;

III kl. mokiniams 2024 m. sausio 20 d. – 2025 m. birželio 14 d.;

154.2. IV klasės mokiniams:

Pirmasis pusmetis: 2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. sausio 18 d.;

Antrasis pusmetis: 2025 m. sausio 20 d. – 2025 m. gegužės 31 d.

155. Mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas kasdieniu mokymosi būdu, pamokos vyksta trečiadieniais – penktadieniais, o mokiniams, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymosi būdu, konsultacijos vyksta šeštadieniais.

156. Pamokų laikas, mokiniams besimokantiems neakivaizdiniu mokymosi būdu:

1 - 2 pamoka 8.00 – 9.30 val.

3 - 4 pamoka 9.40 – 11.10 val.

5 - 6 pamoka 11.20 – 12.50 val.

7 - 8 pamoka 12.55 – 14.25 val.

9 - 10 pamoka 14.30 – 16.00 val.

157. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“ I gn klasėje tikybos dalyko, II gn klasėje pilietiškumo pagrindų ir dailės dalyko IV gn klasėje. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

158. Mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Mokyklos sprendimu mokiniams, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, įskaitos gali būti organizuojamos per atostogas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

159. Asmuo, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgdamas į turimas kompetencijas, gali priimti sprendimą nesimokyti dorinio ugdymo (etikos arba tikybos), meninio ugdymo (muzikos, dailės), technologijų ar fizinio ugdymo dalykų.

160. Neformaliojo švietimo valandos suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vykdančių mokyklų suaugusiųjų klasėse gali būti skiriamos pasirinktoms saviraiškoms programoms: meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti, mokinių konsultacijoms, neformaliajam švietimui.

161. Asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės dalykui nustatyto minimalaus savaitinių/metinių pamokų skaičiaus.

162. Pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 9 ir 10 (Ign ir IIgn) klasėse neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu 2024–2025 mokslo metais:

Eil Nr.	Dalykas	Ign	IIgn
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	9	9
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	56	56
3.	Užsienio kalba (anglų) (I-oji)	37	37
4.	Užsienio kalba (rusų) (I-oji)	19	19
	Užsienio kalba (rusų) (II-oji)		
5.	Užsienio kalba (vokiečių) (I-oji)	6	6
	Užsienio kalba (vokiečių) (II-oji)		
6.	Matematika	46	46
7.	Biologija	19	19
8.	Fizika	28	28
9.	Chemija	28	28
10.	Informacinės technologijos	19	19
11.	Istorija	19	19
12.	Geografija	19	19
13.	Pilietiškumo pagrindai	-	9
	<b>Iš viso</b>	<b>305</b>	<b>314</b>

163. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir patirtį, priima sprendimą, kiek individualių ir grupinių konsultacijų reikia skirti, kad būtų pasiekti 2023 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatyti mokymosi pasiekimai.

164. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui, tačiau įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu trys, jei ugdymo procesas organizuojamas trimestrais, ir ne mažiau negu dvi, jei ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.

165. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis grupėje turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 6 priedo 15, 16 punktuose dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

## TREČIASIS SKIRSNIS

### SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

166. III gimnazijos klasės mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi dalykai, kuriuos mokysis pagal 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

167. Minimalus pamokų skaičius mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, per savaitę – 17 pamokų, minimalus pasirinktų mokytis dalykų skaičius – 5 dalykai.

168. Mokiniais pageidaujant pagilinti dalykines kompetencijas, gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

169. Mokinys pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą mokosi:

169.1 privalomus mokytis dalykus: lietuvių kalbą ir matematiką;

169.2. bent 2 privalomai pasirenkamus dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

169.2.1. kalbinio ugdymo: pirmosios užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių);

169.2.2. matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo: biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

169.2.3. visuomeninio ugdymo: istorijos, geografijos;

169.3. gali pasirinkti mokytis:

169.3.1. etikos, tikybos (iš dorinio ugdymo dalykų grupės); dailės, muzikos;

169.3.2. laisvai pasirenkamą dalyką (dalykų): nacionalinio saugumo ir krašto gynybos, geografinių informacinių sistemų, užsienio kalbos (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta antroji užsienio kalba arba pradėta naujai mokytis laisvai pasirenkama);

169.4. dalyko modulį III gimnazijos klasėje privaloma mokytis matematikos modulį „Planimetrija“ (36 pamokos), nepriklausomai, kokį dalyko kursą pasirenka; pasirinkusiems informatiką III ir IV klasėje privalomas dalyko modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).

169.5. dalyko modulių grupės: lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas (70 val.) per 2 metus, kūrybinis rašymas (35 val.).

170. IVgn klasei intensyvinamas anglų kalbos kursas, mokinių prašymu, susidarius grupei. Skiriamos 102 val. per metus.

171. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu ir neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu III ir IV gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais:

Eil. Nr.	Dalykas	IIIgd kl. (kasdienė)		IVgd kl. (dieninė)		IVgn kl. (neakivaizdinė)	
		A	B	A	B	A	B
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	216	144	204	136	102	68
2.	Modulis-Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	36		34		17	
3.	Užsienio kalba (anglų B1, A2)	108		102		102	
4.	Užsienio kalba (rusų)	18		0		0	
5.	Istorija	108		102		51	
6.	Geografija	108		0		51	
7.	Matematika	216	144	204	136	102	68



8.	Modulis. Planimetrija	36	36	0	0	0	0
9.	Biologija	108		102		51	
10.	Dailė	0		0		17	

172. Vidurinio ugdymo programą įgyvendinant neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, 50 procentų Bendrojo ugdymo plano 6 priedo 27 punkto lentelėje nurodyto valandų skaičiaus skiriama grupinėms konsultacijoms organizuoti, kitą dalį laiko mokinys mokosi savarankiškai. Pagal individualų mokinio mokymosi planą 50 procentų mokymosi laiko organizuoja mokykla, o 50 procentų laiko mokinys mokosi savarankiškai.

173. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius per mokslo metus negali būti mažiau negu trys, jei ugdymo procesas organizuojamas trimestrais, ir ne mažiau negu dvi, jei ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. Mokiniam, kuris mokosi suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos dalykų (išskyrus užsienio kalbas) pagal išplėstinį dalyko programos kursą, įskaitų negali būti mažiau negu aštuonios per dvejus mokslo metus.

174. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu grupėje turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 procentų Ugdymo plano 6 priedo 27 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMO ORGANIZAVIMAS VŠĮ ROKIŠKIO PSICHIATRIJOS LIGONINĖS MOKYMO SKYRIUJE**

175. Suimtųjų ir nuteistųjų (toliau kartu – įkalinti asmenys), laikomų tardymo izoliatoriuose, laisvės atėmimo vietų įstaigose ir areštinėse (toliau – laisvės atėmimo vieta), bendrasis ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai) ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 65 straipsnio ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

176. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyrius, gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla, skirta suaugusiems asmenims, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė (atvykusiems gydytis į VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę iš kitų regionų), mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą: gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla, skirta iki 18 metų paaugliams, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė (atvykusiems gydytis į VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę iš kitų regionų), mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ir nuo 18 metų asmenims, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė, - pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.

177. Mokiniam konsultacijos vyksta pagal sudarytą tvarkaraštį VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės patalpose. Karantino metu arba paskelbus ekstremalią situaciją bei laikantis VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės vidaus tvarkos taisyklių ugdymo procesas vyksta nuotoliniu būdu – kontaktuoti su mokiniais pasitelkiant VŠĮ psichiatrijos ligoninės socialinius darbuotojus.

VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriaus mokiniai mokosi pirmadieniais–penktadieniais: nuo 15.45 val. iki 17.15 val. nesant karantinui.

178. 2024–2025 m.m. suformuotos šios klasės: IIgp, IIIgp, IVgp.

179. Suaugusiems įkalintiems asmenims, kuriems taikomi atskiro laikymo (izoliavimo) ir apsaugos reikalavimai pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokyti skiriama iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 14, 15 ar 27 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus.

180. Ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

181. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (aktuali redakcija) „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas). Besimokantysis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas III gimnazijos klasėje privalo susidaryti individualų ugdymo planą, kuriame numatomas mokymasis per ateinančius dvejus metus. Besimokantysis, sudarydamas individualų planą, vadovaujasi reikalavimais suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, kurie nurodyti Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriuje.

182. Įkalintiems asmenims vietoje kai kurių bendrojo ugdymo dalykų programų ar jų dalies galima įskaityti užimtumo programas (ar jų dalį), kurias organizuoja laisvės atėmimo vieta. 18 metų ir vyresniam mokiniui, nepasirinkusiam fizinio ugdymo, menų ar technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal jo poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų.

183. Mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą bei vidurinio ugdymo programą, mokosi pusmečiais.

184. Mokiniai, kurie mokosi VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui, tačiau įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu trys, jei ugdymo procesas organizuojamas trimestrais, ir ne mažiau negu dvi, jei ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.

185. Visi dalykai vertinami pažymiais, išskyrus dorinį ugdymą ir pilietiškumo pagrindus. Dorinis ugdymas ir pilietiškumo pagrindai vertinami „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“.

186. Besimokantiems asmenims, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, baigusiems vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas.

187. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė sudaro tinkamas sąlygas konsultacijoms organizuoti: skiria patalpas, užtikrina mokytojų saugumą.

188. Baigiamosios klasės mokiniams, turintiems nepatenkinamų įvertinimų, išduodamas Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

189. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokinius gimnazija aprūpina vadovėliais, papildoma mokamąja medžiaga, kompiuteriais.

190. VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės mokymo skyriaus ugdymo programų įgyvendinimas išdėstytas lentelėje:

Dalykas	Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa	Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa			
	IIgp	IIIgp		IVgp	
	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų sk.	Kursas	Pamokų sk.
Tikyba	4	-	-	-	0
Lietuvių kalba ir literatūra	22	B	28	B	26

Užsienio kalba (anglų)	14	-	-	-	0
Užsienio kalba (vokiečių)	6	-	-	-	-
Užsienio kalba (rusų)	8	-	-	-	-
Matematika	18	B	20	B	24
Planimetrija	-		8		-
Biologija	8	-	16	-	12
Fizika	12	-	-	-	-
Chemija	12	-	12	-	-
Informacinės technologijos	8	-	-	-	-
Istorija	8	-	16	-	12
Pilietišumo pagrindai	4	-	-	-	-
Geografija	8	-	16	-	16
<b>Viso</b>	<b>124</b>		<b>116</b>		<b>90</b>

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

191. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

- 191.1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinio individualios pažangos (toliau - MIP) stebėsenos sistema (1 priedas);
- 191.2. Ugdymo turinio planavimo tvarka (2 priedas);
- 191.3. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);
- 191.4. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano forma (4 priedas);
- 191.5. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka (5 priedas);
- 191.6. Brandos darbo rengimas ir organizavimas (6 priedas);
- 191.7. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ilgalaikės projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (7 priedas);
- 191.8. Ugdymo karjerai temų integracija (8 priedas);
- 191.9. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos integruota programa (9 priedas);
- 191.10. Etninės kultūros bendrosios programos temų integracija į dalykų turinį (10 priedas);
- 191.11. Reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus planas (11 priedas);
- 191.12. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (12 priedas);
- 191.13. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (13 priedas);
- 191.14. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (14 priedas);
- 191.15. Ugdymo proceso kalendorius (15 priedas).

**SUDERINTA**

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto  
gimnazijos tarybos 2024-08-26  
nutarimu (posėdžio protokolas Nr.S1-3)

**SUDERINTA**

Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024-08-27 raštas Nr. SD-5.27-2026

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (toliau- MIP) STEBĖSENOS SISTEMA**

	<b>Ką darome?</b>	<b>Kada?</b>	<b>Kas daro?</b>	<b>Kas iš to?</b>	<b>Fiksavimas</b>
1.	MIP vertinimo lentelės 2023-2024 mokslo metams užsipildymas (ugdymo turinio planavimo tvarkos 4 forma)	Iki mokslo metų pradžios	Dalyko mokytojas	Aiški mokytojo MIP stebėjimo sistema.	Lentelė. Koreguojama mokslo metų eigoje arba pabaigoje
2.	Pažangos matavimas pamokoje	Kiekvieną pamoką	Dalyko mokytojas	Pažanga stebima kiekvieną pamoką, reaguojama į medžiagos įsisavinimo sunkumus, prie jų grįžtama kitą pamoką	Įvairios fiksavimo formos
3.	„Pasisveikinimo“ testas (diagnostinio pobūdžio pasiekimų patikrinimas) naujoms laikinosioms grupėms mokslo metų pradžioje.	Rugsėjis	Dalyko mokytojas	Atspirties taškas pažangos matavimui	Mokinių testai, jų rezultatų analizė
4.	Pakartotiniai diagnostiniai testai	Gegužė	Dalyko mokytojas	Ankstesnių ir dabartinių rezultatų analizė/palyginimas-pažangos pamatavimas, pažangos fiksavimas, priemonių numatymas kitiems m. m. planuojant ar individualizuojant ugdymo turinį.	Palyginamosios rezultatų lentelės.
5.	Mokymosi lūkesčių mokslo metams išsikėlimas ir aptarimas.	Rugsėjis ir sausis	Mokinys ir dalyko mokytojas	Žinojimas, ko sieks- sėkmės kriterijai	Mokytojo pasiūlyta ir su mokiniu aptarta fiksavimo forma
6.	Asmeninės pažangos anketos užpildymas Tamo dienyne ir ugdomasis pokalbis.	Rugsėjis- spalio	Mokinys. Klasių vadovas ir mokinys (I-ų klasių pirmame)	Mokiniai išsikelia asmeninius siekius asmeniniam tobulėjimui	Tamo anketa

			pokalbyje dalyvauja vienas iš mokinio tėvų ar globėjų).		Siekių užsirašymas (Mokinio pažangos aplankas)
7.	Signaliniai rezultatai: signaliniai pusmečiai, bandomųjų egzaminų rezultatai	Gruodžio ir gegužės pirma savaitė	Dalyko mokytojas	Laiku suteikiama reikiama pagalba mokiniui mokymosi pasiekimams pagerinti.	Tamo dienyne (žinutės mokiniams ir tėvams) Bandomųjų egzaminų rezultatų analizės/lentelės
8.	Konsultacijos	Mokslo metų eigoje	Dalyko mokytojas ir mokinys	Galimybė užpildyti spragas ar gilinti turimas žinias ir tobulinti įgūdžius; gauti pagalbą praleidus pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių.	Konsultavimosi forma (jei konsultuoja kitas to dalyko mokytojas). Mokytojas, skirdamas konsultaciją, įrašo komentarą/ <b>pranešimą</b> mokiniui ir mokinio tėvams Tamo dienyne. <b>Mokytojas informuoja mokinio tėvus/ globėjus apie jų vaiko daromą pažangą per konsultacijas.</b>
9.	Pusmečių/ metinių vertinimų analizė	Po pusmečio	Pavduotojas ugdymui Klasės vadovas	(Ne)pažangos priežasčių nustatymas, mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių numatymas.	Ataskaitos, įsivertinimo fiksavimas
10.	Tarpinis pusmečio ugdomas pokalbis su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų.	Po pusmečio	Klasės vadovas ir mokinys	Koreguojami tikslai ir numatomos priemonės jiems pasiekti.	Mokinio pažangos aplankas
11.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau- PUPP), kalbos lygio nustatymo testų, bandomųjų ir baigiamųjų egzaminų rezultatų analizė.	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai, pavduotojas ugdymui, kuriojantis vadovas, NŠA	Priemonių ugdymo proceso tobulinimui numatymas. Ilgalaikio plano tikslinimas, koregavimas. Nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimų rezultatų koreliacija su mokinio metiniais vertinimais.	Mokytojų atliktos analizės; mokytojo metinio pokalbio forma; ilgalaikiai planai; metodinių grupių posėdžių protokolai; mokytojų tarybos posėdžių protokolai

				Mokinių pasiekimų patikrinimo užduočių lygis ir pobūdis atitinka mokinių mokymosi grupės lygį.	
12.	MIP aptarimas su kiekvienu mokiniu pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Sausis/birželis	Dalyko mokytojas Klasės vadovas	Atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas	Pokalbio fiksavimo forma/ klasės vadovo dienoraštis ar pan.
13.	Specialistų pagalba mokiniui	Nuolat ir/ar pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija (VGK), specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas	Kvalifikuota pagalba mokiniui	VGK posėdžių protokolai, specialistų ataskaitos, specialūs dienynai.

---

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos

metodinės tarybos 2023-08-27 posėdžio protokolas Nr. M1-4.

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), Brandos egzaminų ir įskaitų, PUPP programomis, BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Privalomasis dalykas** – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Trumpalaikis planas** – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

**Pasirenkamasis dalykas** – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

**Pasirenkamasis dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

**Specialiųjų poreikių mokiniai** - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

**Individualizuota dalyko programa** – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui.

**Pritaikyta programa** – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

**Neformaliojo ugdymo programa** - gimnazijos siūloma, atitinkanti mokinio poreikius ir laisvai mokino pasirenkama nepamokinė veikla.

### II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, gimnazijos tikslais, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, numatomus mokinių pasiekimus, turimus išteklius.

5. **Dalykų ilgalaikius planus** parengia dalykų mokytojai. Planai suderinami su dalyką kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 15 d.



6. **Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų)** parengia dalykų mokytojai iki rugpjūčio 31 d. Programos aptariamos metodinėse grupėse, pateikiamos kuruojančiam vadovui ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

7. **Neformaliojo švietimo programos** rengia būrelių vadovai. Programos pateikiamos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

8. Atsiradus neformaliojo ugdymo ar dalyko modulio programos vykdymo poreikiui mokslo metų eigoje, programa tvirtinama prieš pradėdant vykdyti veiklą.

9. Metodinės grupės iki balandžio 1 d. aptaria **pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūlą** kitiems mokslo metams, parengia siūlomų programų anotacijas.

10. **Integruotas programos** rengia dalykų mokytojų grupė. Programos aptariamos metodinėje taryboje ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

11. **Pritaikytas ir individualizuotas dalykų programos** rengia dalykų mokytojai konsultuojami specialiojo pedagogo. Programos aptariamos Vaiko gerovės komisijoje iki spalio 1d. Mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakeitimus mokytojai fiksuoja pastabose.

12. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.

13. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis gimnazijoje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.

14. Gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius.

### III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMOS

15. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos rengiamos pagal metodinės tarybos parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas formas:

15.1. vieneriems mokslo metams gimnazijos I – II klasėse;

15.2. dvejiems mokslo metams gimnazijos III – IV klasėse. Pirmiesiems mokslo metams planas turi būti užbaigtas, o antriesiems mokslo metams mokytojas nurodo temas, jį papildyti, pabaigti gali kitais metais.

16. Ilgalaikių planų, pasirenkamojo dalyko, modulio, neformaliojo švietimo programos antraštinio lapo forma aptariama ir tvirtinama metodinėje taryboje (rekomenduojamos 1-3 formos).

16.1. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo švietimo programų **antraštiniame lape nurodoma:**

16.1.1. gimnazija;

16.1.2. dalyko pavadinimas, kursas/kalbos mokėjimo lygis, plano tipas (ilgalaikis planas);

16.1.3. mokytojo vardas, pavardė;

16.1.4. dalykas ir kvalifikacinė kategorija;

16.1.5. mokslo metai;

16.1.6. klasė/grupė;

16.1.7. valandų skaičius per savaitę/ per mokslo metus;

16.1.8. tvirtinimo ir suderinimo žymos.

**16.2. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos struktūra:**

16.2.1. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;

16.2.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių mokymo(si) rezultatus;

16.2.3. kokios bus ugdomos dalyko ir bendrosios kompetencijos;

16.2.4. pasiekimai pagal mokinių pasiekimų lygių požymius konkrečiai grupei;(patenkinamas, pagrindinis ar aukštesnysis lygis)

16.2.5. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai;

16.2.6. ugdymo turinys išdėstomas lentelėse (žiūrėti 1-3 formas)

16.3. Vadovaudamasis gimnazijos mokinių individualios pažangos (toliau- MIP) stebėsenos aprašu mokytojas parengia MIP vertinimo lentelę ( 4 forma) ir su ilgalaikiais planais pateikia kuriojam vadovui.

17. Neformaliojo ugdymo programos struktūra :

17.1. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;

17.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių ugdymo(si) rezultatus;

17.3. ugdymo turinys, nurodant kiek valandų skirta konkrečiai veiklai;

17.4. laukiamas rezultatas.

18. Skilčių ilgalaikiame plane, programoje gali būti tiek, kiek reikia dalyką dėstantiam mokytojui. Papildomą skiltį galima įterpti po vertinimo skilties. Pastabų skiltis turi būti paskutinė. Vertinimo ir pastabų skiltys gali būti papildomos per mokslo metus. „Ciklo/Temos“ skiltį mokytojas gali konkretizuoti, papildyti potemėmis ir jas keisti savo nuožiūra.

19. Trumpalaikius planus rekomenduojama rašyti mokytojams, pradėjusiems dirbti, dėstantiems dalyką pirmus metus. Mokytojas numato, kokiam laikotarpiui rašomas planas.

20. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos pagal PPT rekomendacijas. Jas rengia dalyko mokytojas konsultuojamas specialiojo pedagogo.

21. Neformaliojo švietimo programas būrelio vadovas parengia vieneriems metams pagal 3 formą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

SUDERINTA  
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos

(kuruojantis vadovas)  
202...m. rugsėjo..... d.

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

(Dalyko pavadinimas, kursas/kalbos mokėjimo lygis)..... **ilgalaikis planas**  
(pvz. **Biologijos išplėstinio kurso ilgalaikis planas**)

Parengė (Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė)

Laikotarpis: .... mokslo metai

Klasė/ grupė:

Valandų skaičius per savaitę/ laikotarpį:

Tikslas(-ai):

Uždaviniai:

Dalyko ir bendrosios kompetencijos

Pasiekimai pagal mokinių pasiekimų lygių požymius konkrečiai grupei

Pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai:

Turinio išdėstymas: (lentele)

Ciklas / Tema	Valandų skaičius	Mokinių gebėjimai (pagal BP)	Tarpdalykinė integracija*	Vertinimas*	Pastabos (plano korekcijos pagal PUPP, kalbos lygio nustatymo testų, bandomųjų egzaminų rezultatų analizę)

\*Vertinimas planuojamas vadovaujantis Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ir vertinimo kriterijais, priimtais ... metodinėje grupėje.

\*Dėl tarpdalykinės integracijos fiksavimo susitariama metodinėse grupėse .

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA**

PASIRENKAMO DALYKO/ (dalyko) MODULIO „.....“ PROGRAMA

Programą parengė: (Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė)

Valandų skaičius: ... val. per savaitę, .... val. per m. m.

Klasė/grupė:

- I.** PROGRAMOS PASKIRTIS: (kokius specialiuosius/tikslinius mokinių poreikius tenkins ši programa).
- II.** PROGRAMOS TIKSLAI: (programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į mokinių bendrųjų kompetencijų, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą.)
- III.** PROGRAMOS UŽDAVINIAI: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti)
- IV.** UGDYMO GAIRĖS: (programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas)
- V.** MOKYMO(SI) PRIEMONĖS, DIDAKTINĖ MEDŽIAGA: (mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui).
- VI.** TURINYS:

Eil. Nr.	Etapas/Ciklas/Tema	Val. sk.	Esminiai mokinių gebėjimai	Pastabos (koregavimas, papildymas,...)

- VII.** VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS: (aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus programą ar jos dalį).

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos .....metodinės grupės 202...-...-... nutarimu (posėdžio protokolas Nr. ....)

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

#### „(PAVADINIMAS)“

Programą parengė (*Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė*)

Programos trukmė : ... metai.

Programos apimtis : ... valandų per savaitę/per mokslo metus

Programos dalyvių amžius - ... - ... metų.

Rokiškis, (*programos rengimo metai*)

**I. PROGRAMOS PASKIRTIS** (*vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos*).

**II. PROGRAMOS TIKSLAS**

**III. PROGRAMOS UŽDAVINIAI**

**IV. TURINYS**

EIL. NR.	TEMA	UGDYMO METODAI	PRIEMONĖS	UGDOMOS KOMPETENCIJOS

**V. PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS**

PASIEKIMAI	VERTINIMAS (ĮSIVERTINIMAS)	VERTINIMO METODAI	VERTINIMO DAŽNUMAS

**VI. PROGRAMOS SUDERINAMUMAS SU FORMALIOJO ŠVIETIMO**

**PROGRAMA AR JOS MODULIU** (pildoma, jei programa papildo formalųjį švietimą)

*Formaliojo švietimo programos pavadinimas*

TEMA	UGDOMI GEBĖJIMAI	NUOSTATOS IR VERTYBĖS

## MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (MIP) VERTINIMAS

Mokytojo (-os) \_\_\_\_\_

(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_ (dalyko) pamokose

		... sutariant su mokiniais dėl ugdymosi lūkesčių ir sėkmės kriterijų?	... sudarant sąlygas mokiniams parodyti tai, ką išmoko?	.. teikiant grįžtamąjį ryšį, kuris skatina MIP-ą	... skatinant mokinius mokytis vieniems iš kitų siekiant jų individualios pažangos?	... skatinant mokinius prisiimti atsakomybę už savo ameninę pažangą?	...panaudojant apibendrinamojo vertinimo (standartizuotų testų, lygio nustatymo, diagnostinių testų, kt.) rezultatus MIP-ai
Jūsų naudojamas MIP vertinimo įrankis/ priemonė ...							
Kaip dažnai ji taikoma?							
Kaip tai užfiksuojama?	Mokytojas						
	Mokinys						
Kokie faktai (duomenys) tai iliustruoja?	Mokytojas						
	Mokinys						
Kas toliau? Duomenų panaudojimas mokinių pažangai.	Mokytojas						
	Mokinys						
	Tėvai						

### SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos  
 metodinės tarybos 2019-08-26  
 nutarimu (posėdžio protokolo Nr. M1-5)

## **SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos socialinės-pilietinės veikla organizuojama remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančiomis kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

1. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS**

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali ištraukti iš įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti

savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

#### **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

7. Socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialiniai pedagogai, karjeros specialistai parengia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą, jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais.

9. Socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai, psichologai, bibliotekininkės ir kiti darbuotojai.

10. Už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas:

10.1. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo ir atsiskaitymo tvarka;

10.2. konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, prireikus siūlo pagalbą;

10.3. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas (pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių).

10.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus (fiksodamas veiklas Tamo dienyne, skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“).



10.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją (1 priedas).

10.7. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių, socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo formoje, įsegama į mokinio bylą. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti (1 priedas).

10.8 Siūlo gimnazijos direktoriui mokslo metų pabaigoje padėkomis apdovanoti mokinius ženkliai viršijusius numatytus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimus.

11. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška. Mokinys:

11.1. apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti, pateikia siūlymų;

11.2. planuoja savo veiklas padedamas gimnazijoje paskirto asmens;

11.3. pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

11.4. atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei;

11.5 jei reikalinga, keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis;

11.6. pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose, kaupia ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus raštu (1 priedas).

---

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos forma

Mokinio vardas, pavardė.....Klasė

Mokslo metai.....

Eil . Nr.	Veiklos pavadinimas/pobūdis	Data	Valandų skaičius	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, parašas)
Iš viso valandų.				

Socialinės-pilietinės tvarkos vertinimas (įsk./neįsk.).....

Klasės vadovas.....  

(parašas)
(vardas, pavardė)

### REFLEKSIJA (žodžiu arba raštu)

#### Galimi klausimai.

*Kokios buvo mano atsakomybės socialinės-pilietinės veiklos vietoje?*

*Kaip sekėsi pasiekti numatytų tikslų?*

*Kokių iššūkių kilo ir kaip sekėsi juos įveikti?*

*Ką naujo išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau?*

*Ką padariau, kad galėčiau jaustis patenkintas?*

*Kas pasikeitė? Kokiomis svarbiomis patirties mintimis norėčiau pasidalinti?*

*Ar mano veikla buvo naudinga kitiems?*

*Ką sužinojau apie save ir savo aplinką?*

*Jei galėčiau pakartoti, ką savo veikloje daryčiau kitaip?*

Gimnazijos 2024–2025 mokslo metų  
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų  
ugdymo plano  
**4 priedas**

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ,  
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA**

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2024–2025 IR 2025-2026 M. M.**

Mokinio pavardė, vardas, klasė \_\_\_\_\_

	Dalykų grupės/dalykai	III klasė		IV klasė		III klasė keitimai		IV klasė keitimai
		B	A	B	A	I pusm.	II pusm.	
	<b>Privalomi dalykai</b>							
1	Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6			
2	Matematika (su integruotu moduliu*)	5*	7*	4	6			
3	Fizinis ugdymas	3		3				
	<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>							
	<b>Dorinis ugdymas (pasirinkti vieną)</b>							
4	Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1				
	Dorinis ugdymas (etika)	1		1				
	<b>Kalbinis ugdymas (pasirinkti vieną)</b>							
5	Užsienio kalba (anglų) B2	3		3				
	Užsienio kalba (vokiečių) B2	3		3				
	<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (pasirinkti bent vieną)</b>							
6	Biologija	3		3				
	Chemija	3		3				
	Fizika	3		3				
	Informatika (su integruotu moduliu**)	4*		4*				
	Inžinerinės technologijos	3		3				
	<b>Visuomeninis ugdymas (pasirinkti bent vieną)</b>							
7	Istorija	3		3				
	Geografija	3		3				
	Ekonomika ir verslumas	3		3				
	<b>Meninis ugdymas (pasirinkti vieną)</b>							
8	Dailė	2		2				
	Muzika	2		2				
	<b>Taikomosios technologijos:</b>							
	Tekstilė	2		2				
	Mityba	2		2				
	Technologijos ir dizainas	2		2				
	<b>Laisvai pasirenkamasis dalykas (9), dalyko modulis*** (10) (galima rinktis papildomai)</b>							
9	Užsienio kalba (.....)****	2		2				
	Užsienio kalba (vokiečių) (pradžiamokslis)	2		2				
	Astronomija	1		1				
	Psichologija	1		1				
	Etninė kultūra	1		1				
	Menų istorija	1		1				
	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1		1				
10	Teksto suvokimas ir kūrimas (lietuvių kalbos ir literatūros modulis)	1		1				
	Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas (A) (matematikos modulis)	0		1				
	Matematikos uždavinių sprendimo praktikumai (A ir B) (matematikos modulis)	0		1				
	Braižyba (matematikos modulis)	1		1				
	Anglų kalbos įgūdžių gilinimas (anglų kalbos modulis)	1		1				
	Klasikinės biotechnologijos: žalioji, mėlynoji, pilkoji bei pramoninio proceso (integruotas chemijos ir biologijos modulis)	1		1				

	Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is) (biologijos modulis)	1	0			
	Praktinė biologija visiems (biologijos modulis)	0	1			
	Eksperimentinė chemija (chemijos modulis)	1	0			
	Energijos virsmai chemijoje (chemijos modulis)	0	1			
	Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas (fizikos modulis)	1	0			
	Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas (fizikos modulis)	0	1			
	Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose (istorijos modulis)	1	1			
	Politinis žemėlapis (geografijos modulis)	1	1			
	Ekonomika uždaviniuose (ekonomikos ir verslumo modulis)	1	1			
11	Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus metus				
	<b>Mokinio pasirinktų dalykų skaičius (mažiausiai 8)</b>					
	<b>Pamokų skaičius mokiniui per savaitę (25-35)</b>					

Pastabos: B-dalyko programos bendrasis kursas, A-dalyko programos išplėstinis kursas;

\* matematikos modulis „Planimetrija“ privalomas III gimnazijos klasėje;

\*\*pasirinkusiems mokytis informatiką privalomas informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“;

\*\*\* dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę. Modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje.

\*\*\*\* tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (įrašyti dalyką);

Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka“.

---

Mokinio parašas

## **DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA**

1. Mokinys keisti dalyką, dalyko kursą, dalyko modulį gali pateikęs motyvuotą prašymą (1 forma), nepažeisdamas individualiojo ugdymo plano, pamokų tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis:

1.1. I gimnazijos klasės mokinys - ne vėliau kaip iki birželio 10 d.;

1.2. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti mokymosi dalyką ar dalyko kursą pusmečio pabaigoje pateikęs prašymą ne vėliau kaip prieš mėnesį iki pusmečio pabaigos (iki gruodžio 17 d. arba iki gegužės 13 d.);

1.3. IV gimnazijos klasės mokinys iki einamųjų metų lapkričio 15 d., pateikęs prašymą ne vėliau kaip iki spalio 15 d.

2. Mokinys, pageidaujantis keisti dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) programos kursą, laiko įskaitą iš dalyko programos kursų skirtumo:

2.1. su mokytoju, kurio laikinojoje grupėje mokysis, suderina dalyko programos kursų skirtumus;

2.2. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką. Įskaitą privalo išlaikyti iki pusmečio pabaigos;

2.3. pusmečio pažymys, prie jo nurodant kursą raide A (išplėstinis), B (bendrasis), vedamas iš įskaitos ir gautų per pusmetį bendrojo kurso įvertinimų.

3. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis naują dalyką, laiko įskaitą iš to dalyko programos dalies, kurios nesimokė. Mokiniui įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinis pažymys. Pradėti mokytis laisvai pasirinkamą dalyką galima tik III gimnazijos klasėje.

4. Mokiniui, kuris keičia dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) programos išplėstinį kursą į bendrąjį ir kurį tenkina turimas pusmečio (metinio) išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Priešingu atveju, suderinęs su mokytoju, kurio laikinojoje grupėje mokysis, datą ir laiką, laiko įskaitą. Įskaitos pažymys, prie jo nurodant kursą raide B (bendrasis), įskaitomas kaip pusmečio ar metinis pažymys.

5. Mokiniui, kuris renkasi dalyko modulį, įskaitos laikyti nereikia. Dalyko modulio keitimo tvarka susieta su dalyko programos/dalyko kurso keitimu.

6. Mokytojas, kuriam mokinys atsiskaito už dalyko programos kursų skirtumus ar programos dalį, užpildo įskaitos protokolą (2 forma) ir jį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, o mokinio gautą įskaitos įvertinimą įrašo elektroniniame dienyne, pasirinkęs meniu punktą „Dalyko keitimo įskaita“.

7. Mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti mokslo metų pradžioje tik iki rugsėjo 5 dienos, esant svariems, pagrįstiems motyvams, suderinęs su gimnazijos galimybėmis. Individualų ugdymo planą keisti mokslo metų eigoje, nesibaigus pusmečiui, IV gimnazijos kl. mokinys gali tik išimties atveju iki lapkričio 15 d. jo prašymą apsvarsčius gimnazijos vadovų taryboje ir gavus jos pritarimą, kai tai dera su gimnazijos ir tvarkaraščio galimybėmis.

.....  
 /vardas, pavardė/  
 Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ..... klasės mokinys

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktorei  
 .....

**PRAŠYMAS  
 DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20 ... m. .... d.  
 Rokiškis

Prašau man leisti nuo 20.... metų .....mėn. .... d. ....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 / mokinio parašas /

Sutinku: .....  
 /tėvų parašas, v., pavardė/

Dalykas, grupė (nurodyti dalyką ir laikinosios grupės numerį)	Kursas / lygis	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Įskaitos data (iki kurio laiko numatoma atsiskaityti už programų skirtumus)
Išbraukiamas iš :			–
Įrašomas į:			
Išbraukiamas iš:			–
Įrašomas į:			
Išbraukiamas iš:			–
Įrašomas į:			
Išbraukiamas iš :			–
Įrašomas į:			

**ĮSKAITOS PROTOKOLAS**

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos \_\_ klasės mokinio/ -ės/ \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė)

keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, pasirinkto naujo dalyko gauti įvertinimai:

Dalykas		Kursas, kuriuo laikoma įskaita	
Įskaitą vykdžiusio mokytojo vardas, pavardė			
Dalyko programa / programos dalis, už kurią mokinys atsiskaito			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Įskaitos įvertinimas Pažymys/kursas	Įskaitos data	Mokytojo parašas	

Mokinio parašas:

## **BRANDOS DARBO RENGIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

1. **Įdėti kuo vadovaujantis rengia** Mokinys brandos darbą gali pradėti rengti gimnazijos III arba IV klasėje. Savo apsisprendimą rengti brandos darbą mokinys fiksuoja individualiame ugdymo plane ir teikia gimnazijos direktoriui prašymą iki datos, nurodytos Vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo apraše. Brandos darbas yra savarankiškas mokinio darbas, kuriame jis demonstruoja pasirinkto individualaus ugdymo plano pasirinkto vieno ar kelių dalykų kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

2. Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui skiriamas brandos darbo vadovas. Mokytojas skirtas valandas fiksuoja elektroniniame dienyne. Brandos darbui rengti skiriamų valandų skaičius nustatomas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose bendruosiuose ugdymo planuose. Brandos darbo vadovas mokinius pasirašytinai supažindina su Aprašu, su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, brandos darbo vykdymo ir vertinimo instrukcija, prižiūri, konsultuoja, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, teikia mokiniui metodinę pagalbą ir grįžtamąjį ryšį, išsako pastabas bei rekomendacijas, tačiau nėra atsakingas už galutinį brandos darbo rezultatą, aprašo turinį ir padarytas išvadas, brandos darbo pristatymo vertinimo komisijai kokybę. Mokiniui pagalbą teikia lietuvių kalbos ir literatūros bei informacinių technologijų mokytojai jiems skirtų konsultacinių valandų metu.

3. Už brandos darbo kokybę visiškai atsako brandos darbą rengiantis mokinys. Mokinio atsakomybė:

- iki nurodyto laiko pateikti brandos darbo temą (žr. brandos darbo vykdymo instrukciją);
- susidaryti brandos darbo atlikimo planą; jo laikytis;
- palaikyti ryšį su vadovu, reguliariai jį informuoti apie brandos darbo atlikimo eigą ir kylančias problemas;
- brandos darbo aprašą pateikti tada, kada yra numatyta plane; jei reikia, aprašą koreguoti, atsižvelgus į brandos darbo vadovo pastabas ir rekomendacijas;
- iki nurodyto laiko parengti brandos darbą (žr. brandos darbo vykdymo instrukciją).

4. Brandos darbo vadovo atsakomybė:

- siekti, kad mokinys pasirinktą tinkamą tyrimo problemos sprendimo ar produkto kūrimo metodus;
  - konsultuoti mokinį mokslinės literatūros ir informacijos paieškos, tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo klausimais;
  - sutartu laiku konsultuoti mokinį, atsakyti į kilusius klausimus, tikslingai nukreipti jo darbą;
  - sistemingai stebėti ir / ar koordinuoti brandos darbo rengimo eigą;
  - perskaityti brandos darbo aprašo projektą, pateikti pastabas ir rekomendacijas, kaip tobulinti brandos darbą;
  - skatinti mokinį klausti, įsivertinti; padėti mokiniui įveikti viešojo kalbėjimo baimę ir padėti planuoti pristatymą; stebėti mokinio daromą pažangą ir ja pasidžiaugti;
  - būti taktiškam, kantriam, konstruktyviam, gebančiam valdyti savo emocijas;
  - esant būtinybei, dėl rengiamo brandos darbo turinio ar eigos tartis su savo kolegomis ar kitų institucijų atstovais.
-



## **ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ILGALAIKĖS PROJEKGINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ilgalaikės projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.
2. Vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu.
  - 2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.
  - 2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.
  - 2.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.
  - 2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė (1 – 5 mokiniai) tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.
  - 2.6. **Projekto vertinimas** – vertinama projekto procesas, projekto rezultatas ir projekto pristatymas.
  - 2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.
3. **Projektinės veiklos organizavimo principai**: planavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

### **II. PROJEKGINĖS VEIKLOS VYKDYMAS**

4. Projektinę veiklą vykdo gimnazijos I–II klasių mokiniai.
5. Projektinei veiklai skiriamos 35 valandos, kurios sudaro mokinio 5 mokslo dienų krūvį.
6. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.
7. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato ilgalaikių projektų kryptis.
8. Mokiniai iki rudens atostogų pasirenka ugdymo srities dalyką, iš kurio vykdys ilgalaikį projektą ir registruojasi pas projekto vadovą – jam dėstantį mokytoją. Registracija vykdoma pirmumo tvarka. Pas vieną mokytoją projektus vykdo ne daugiau kaip 5 mokiniai. Integruoti projektai gali būti vykdomi ne daugiau kaip dviejų skirtingų mokomųjų dalykų mokytojų (ne daugiau kaip 10 mokinių).
9. Mokiniai siūlo ir kartu su projekto vadovu aptaria projekto temą bei parengia anotaciją. Jeigu reikalingas finansavimas iš gimnazijos lėšų, teikiamas prašymas gimnazijos direktoriui dėl projektui

reikalingų priemonių finansavimo (pridedama projekto anotacija su užpildyta numatomo projekto biudžeto lentele) (1 forma).

10. Projektai vykdomi lapkričio - balandžio mėn.

11. Projekto komanda kartu su projekto vadovu pasirengia projekto veiklų planą pagal rekomenduojamą formą (1 lentelė).

1 lentelė. Projekto veiklų planavimas

	Uždaviniai ir veiklos	Mėnesių pavadinimai						Atsakingas projekto komandos narys
		1 lapkritis	2 gruodis	3 sausis	4 vasaris	5 kovas	6 balandis	
1.	Parašomas 1 uždavinys							
1.1	Parašoma 1 veikla							
1.2.	Parašoma 2 veikla							
1.3.	Parašoma 3 veikla							
2.	Parašomas 2 uždavinys							
2.1.	Parašoma 1 veikla							
2.2.	Parašoma 2 veikla							

12. Projekto eigoje projekto komanda ir vadovas aptaria projekto eigą ir, reikalui esant, koreguoja projekto veiklų planą (2 lentelė).

13. Projektinių darbų pristatymas gimnazijoje vyksta gegužės-birželio mėnesiais paskirtomis dienomis.

14. Pristatymo būdai:

14.1. Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, stendai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.

14.2. Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kt. renginiai.

### III. VERTINIMAS

15. Projekto vadovas iki gegužės 1 d. organizuoja projekto proceso vertinimą. Į proceso vertinimą rekomenduojama įtraukti mokinio įsivertinimą, komandos narių vertinimus ir projekto vadovo vertinimą. Galutinis projekto proceso vertinimas - visų vertinimų aritmetinis vidurkis.

16. Vertinama pagal kriterijus (2 forma):

16.1. Projekto procesas: planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas; (vertina projekto vadovas (-ai)).

16.2. Projekto rezultatas: tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas; (vertina projekto vadovas(-ai) ir projektinių darbų vertinimo komisija, sudaryta iš 2 projekto srities dalyko mokytojų bei tą dalyką kuriojančio vadovo).

16.3. Projekto pristatymas: pristatymo turinys, kalbėjimo situacija; (vertina projektų vertinimo komisija).

17. Taškai surašomi į projektinių darbų vertinimo protokolą (3 forma) ir galutinė taškų suma konvertuojama į balus pagal Rokiškio Juozo Tumo- Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše pateiktą schemą ir įrašomi į dienyną.

2 lentelė. Uždavinių ir veiklų lentelė tarpiniam aptarimui

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Uždaviniai ir veiklos</b>	<b>Rezultatai</b>	<b>Rodikliai, įrodantys, kad uždavinys yra įgyvendintas ir veikla atlikta sėkmingai</b>
1.	Parašomas <b>1 uždavinys</b>	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus <b>1 uždavinį?</b>	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
1.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.3.	Parašoma 3 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 3 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.	Parašomas <b>2 uždavinys</b>	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus <b>2 uždavinį?</b>	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
2.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.

**Projekto anotacija**

Problema / tema:

Klasė / klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vadovas(-ai):

Projekto vykdymo laikotarpis:

Trumpas projekto aprašymas:

Numatomas projekto biudžetas:

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Kaina (Eur)	Kiekis (vnt)	Suma (Eur)	Finansavimo šaltinis 1	Finansavimo šaltinis 2
1.						
2.						
3.						
...						

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašo  
2 forma

Projekto veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai.

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Taip	Iš dalies	Ne
Projekto procesas	Motyvuotai pasirinktas projektas ir pateiktas nuoseklus veiklų atlikimo planas;	2	1	0
	Tinkamai pasirinkti informacijos šaltiniai, atlikimo metodai ir priemonės;	2	1	0
	Laiku pristatomi tarpiniai rezultatai;	2	1	0
	Išivertinama ir, esant būtinybei, koreguojamas veiklų planas;	2	1	0
	Pasirenkama tinkama pristatymo forma.	2	1	0
Projekto rezultatas	Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,	2	1	0
	Tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis,	2	1	0
	Iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,	2	1	0
	Įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas, Rezultatas estetiškai tvarkingas.	2	1	0
Projekto pristatymas	Pristatymas yra struktūruotas ir nuoseklus: išskiriami pagrindiniai projekto darbo etapai ir rezultatai;	2	1	0
	Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai;	2	1	0
	Pristatymas yra sklandus, kalbama aiškiai ir taisyklingai	2	1	0
	Aktyvus dalyvavimas pristatant projekto rezultata; Atsakoma į vertintojų ir kitų projektų komandų narių klausimus.	2	1	0

**PROJEKTO VERTINIMO PROTOKOLAS**

Eil. Nr.	Mokinio Vardas pavardė	Projektinio darbo procesas	Projektinio darbo rezultatas					Projekto pristatymas				Taškų suma	Pažymys
		Vadovas	Vadovas	I Vertintojas	II Vertintojas	III Vertintojas	Taškų vidurkis	I Vertintojas	II Vertintojas	III vertintojas	Taškų vidurkis		
		Didžiausias galimas taškų skaičius											
		<b>10</b>	10	10	10	10	<b>10</b>	10	10	10	<b>10</b>	30	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

SUDERINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos metodinės tarybos 2019-08-26 nutarimu

(posėdžio protokolas Nr. M1-5)

## **ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS INTEGRUOTA MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI PROGRAMA**

Ugdymo karjerai programos tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

### **Temos dorinio ugdymo pamokoms**

1. Kiekvienas žmogus apdovanotas talentais ir gebėjimais - 1 val. – I kl.
2. Kas yra karjera, o kas –pašaukimas? Socialiniai vaidmenys – 1 val. – I kl.
3. Savo profesinių polinkių pažinimo svarba karjeros planavime – 1 val. – II kl.
4. Vertybės. Konfliktai – 1 val. – III kl.
5. Adaptacija naujoje mokymosi aplinkoje – 1 val. – IV kl.

### **Temos lietuvių kalbos ir literatūros pamokoms**

1. Dalykinis laiškas – prašymas -1 val. – I-II kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
3. Karjeros dokumentų rengimas: gyvenimo aprašymas, motyvacinis laiškas, lydraštis – 1 val. – III-IV kl.
4. Laiškų siuntimas potencialiems darbdaviams ir pasirengimas pokalbiui dėl darbo – 1 val. – IV kl.

### **Temos užsienio kalbų pamokoms**

1. Profesijų pasaulyje – 1 val. – I kl.
2. Jaunimas šiandien. Jų svajonės ir siekiai – 1 val. – I-II kl.
3. Didžiosios Britanijos studijų sistema. Adaptacija svetimoje kultūroje – 1 val. III kl.
4. Studijos Vokietijoje -1val. – III kl.
5. Erasmus+ programa – 1 val. - IV kl.

### **Temos matematikos pamokoms**

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
2. Stojamojo balo skaičiavimas – 1 val. – IV kl.

### **Temos informatikos pamokoms**

1. Paieškos galimybės karjeros klausimais internete - 1 val. – I-II kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.

### **Temos istorijos pamokoms**

1. Įvairių profesijų kilmė ir darbo pasaulio pokyčiai – 1 val. – I kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.

### **Temos pilietiškumo pagrindų pamokoms**

1. Darbas komandoje – viena iš sėkmingos karjeros sąlygų – 1 val. – II kl.

2. Aplinkos (šeimos, ekonominės, politinės, kultūrinės situacijos) vaidmuo planuojant karjerą – 1 val. – II kl.

#### **Temos ekonomikos ir verslumo pamokoms**

1. Karjera ir besikeičiančios rinkos sąlygos – 1 val.- II-III kl.
2. Laiko ir kitų išteklių valdymas karjeros kelyje – 1 val.– II-III kl.
3. Asmeniniai finansai ir verslumo ugdymas - 1 val. – II-III kl.

#### **Temos gamtos mokslų pamokoms**

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – I-II kl.
2. Ūkio šakos Lietuvoje – 1 val. – I-II kl.
3. Chemijos pramonė Lietuvoje – 1 val. – II kl.

#### **Temos dailės pamokoms**

1. Mano giminės profesijų medis – 1 val. – I kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
3. Specifiniai gebėjimai, jų lavinimas ir karjeros galimybės – 1 val. – III kl.

#### **Temos muzikos pamokoms**

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – I-II kl.
2. Specifiniai gebėjimai, jų lavinimas ir karjeros galimybės – 1 val. – III kl.

#### **Temos technologijų pamokoms**

1. Praktinių gebėjimų ir kompetencijų pažinimo svarba planuojant savo karjerą – 1 val. – II kl.
2. Praktinių ir intelektualių profesijų skirtumai – 1 val.- III kl.
3. Kūrybiškumas sprendžiant problemas ir vystant karjerą – 1 val. – IV kl.

#### **Temos klasės valandėlėms**

1. „Mano pasiekimai, gyvenimo ir karjeros tikslai“ - I kl.
2. „Savo vertybių pažinimas“ - I kl.
3. „Studijų sritys, kryptys, programos“ - II kl.
4. „Profesinės karjeros planavimas“ – II kl.
5. „Palankios ir trukdančios jėgos siekiant karjeros tikslų“ - III kl.
6. „Profesinio mokymo įvairovė ir galimybės“ – III kl.
7. „Darbo rinka: mano norai ir galimybės. Darbo paieškos būdai“ - IV kl.



**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ  
PSIČIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS INTEGRUOTA  
PROGRAMA**

KLASĖ	TEMA	DALYKAS
I	Rūkymo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybė nuo tabako ir pagalbos rūkančiam būdai.	Biologija
	Kova prieš rūkymą pasaulyje (reklamos ir pardavimo kontrolė)	Dailė
	Alkoholio vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės nuo alkoholio rizikos veiksniai.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)
	Įvairūs pagalbos būdai šeimos nariams, turintiems problemų dėl alkoholio vartojimo.	Pilietiškumo pagrindai
	Neteisėta veikla, susijusi su alkoholio gamyba, prekyba ir vartojimu. Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta.	Pilietiškumo pagrindai
	Reklamos ir pardavimo kontrolė. Alkoholio kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje.	Pilietiškumo pagrindai
II	Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai.	Biologija
	Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)
	Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos.	Klasės valandėlė
	Netiesioginė reklama.	Dailė
	Narkotikų legalizavimo judėjimas ir grėsmės.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)
III	Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai.	Biologija
	Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas.	Dorinis ugdymas (etika, tikyba)
	Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta. Teisės aktai, reglamentuojantys alkoholio kontrolę, jos pažeidimus; reklamos vaidmuo.	Geografija, istorija
	Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos.	Geografija, istorija
	Netiesioginė reklama.	Dailė, Taikomosios technologijos

	Narkotikų legalizavimo judėjimas ir grėsmės.	Geografija, istorija
	Alkoholis ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. Alkoholis ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų atsakomybė. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus nuo alkoholio; pažeidimų rūšys, jų padariniai.	Klasės valandėlė
	Alkoholis ir šeima (alkoholio poveikis vaisiui nėštumo metu, šeimos finansams ir kt.) Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės.	Dorinis ugdymas (etika, tikyba)
IV	Teisės aktai, reglamentuojantys alkoholio kontrolę, jos pažeidimus, ir reklamos vaidmuo. Šalies ir pasaulio narkotikų vartojimo politika, švietimas, prevencija, draudimai, gydymas ir rehabilitacija. Teisinė atsakomybė už psichiką veikiančių medžiagų gamybą, platinimą ir vartojimą.	Geografija, istorija
	Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis (sveikatai, vaisiui) ir vartojimo rizikos veiksniai (platinimas pasilinksminimo vietose, stresai ir kt. Priklausomybė nuo alkoholio. Pagalba priklausantiems nuo alkoholio asmenims ir jų šeimos nariams.	Biologija
	Žalingas psichiką veikiančių medžiagų poveikis asmeniui ir visuomenei. Skaudūs asmeniniai, socialiniai, finansiniai, psichiniai ir medicininiai psichiką veikiančių medžiagų vartojimo padariniai (rizika susirgti AIDS, įgyti priklausomybę ir kt.).	Biologija
	Globalinės psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimo tendencijos, problemos ir konkretūs piktnaudžiavimo narkotikais pavyzdžiai.	Klasės valandėlė
	Priklausomybė nuo psichiką veikiančių medžiagų. Priklausomybės ligų gydymo galimybės ir įstaigos, kurios teikia tokią pagalbą. Pagalbos galimybės tiems, kurie nori atsikratyti žalingo įpročio vartoti psichiką veikiančias medžiagas.	Dorinis ugdymas (etika, tikyba)

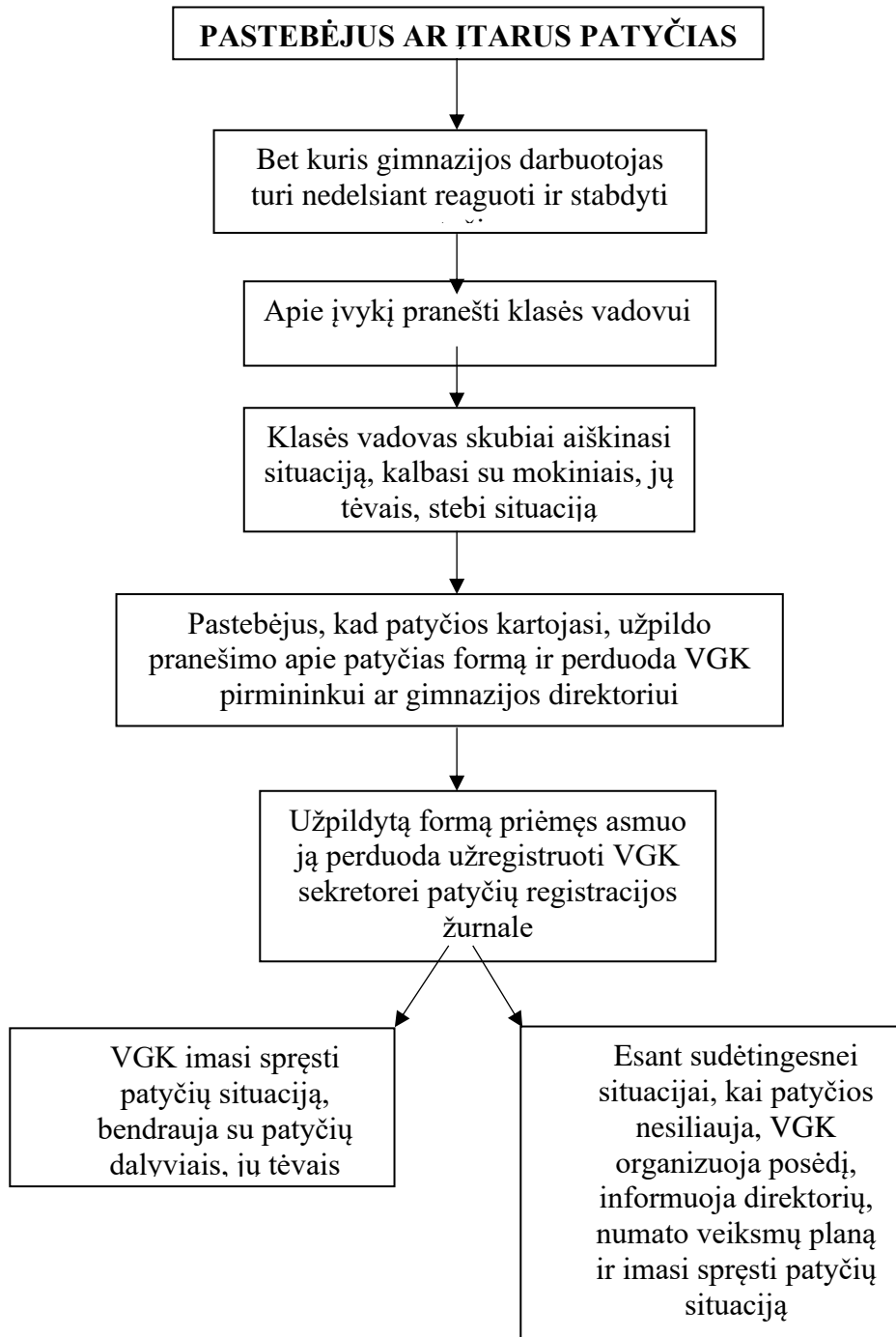
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos  
2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir  
vidurinio ugdymo programų ugdymo plano  
**10 priedas**

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS  
PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ**

Klasė	Tema	Val. sk.	Mokomasis dalykas
I klasė	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Technologijos (konstrukcinės medžiagos; gaminių dizainas ir technologijos)
	Kalendoriniai papročiai	1	Muzika
	Etnografiniai regionai. Tautinis kostiumas	1	Technologijos (tekstilė)
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Lietuvių kalba ir literatūra
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Tradicinė ūkinė veikla	1	
	Kalendoriniai papročiai	1	
	Liaudies kūryba	1	
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Tikyba
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	
	Tradicijos ir tauta	1	Pilietiškumo ugdymas
	Paprotinė teisė ir elgesys	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Istorija
	Paprotinė teisė ir elgesys	1	
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	
Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Muzika	
Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Dailė	
Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Geografija	
II klasė	Liaudies astronomija	1	Dailė
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Muzika
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Kalendoriniai papročiai	1	Technologijos (mityba)
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	
Liaudies astronomija	1	Fizika	
III klasė	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Dailė
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Muzika
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	
	Kulinarinis paveldas ir mitybos papročiai	1	Taikomosios technologijos (mityba)
	Tradiciniai amatai, verslai ir darbai	1	Taikomosios technologijos (technologijos ir dizainas)
Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Istorija	
Archeologinis ir tautinis kostiumas	1		

	Etninės kultūros samprata	1	Lietuvių kalba ir literatūra
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	
	Etnografiniai regionai	1	
	Liaudies kūryba	1	
	Pasaulėjauta, mitologija ir religija	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Dorinis ugdymas
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Muzika
IV klasė	Etnografiniai regionai. Archeologinis ir tautinis kostiumas	1	Dailė
	Liaudies kūryba	1	Muzika
	Etnografiniai regionai	1	
	Sveikatos tausojimo papročiai ir gydymas	1	Taikomosios technologijos (mityba)
	Pasaulėjauta, mitologija ir religija	1	Lietuvių kalba ir literatūra
	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Geografija
	Etnografiniai regionai	1	
	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Istorija
	Etninės kultūros tyrimai, sklaida, valstybinė globa	1	

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS



**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,  
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR  
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS  
NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Gimnazijoje ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu esant:

1.1. ypatingoms aplinkybėms:

1.1.1. karantinas;

1.1.2. ekstremali situacija;

1.1.3. ekstremalus įvykis;

1.1.4. įvykis (gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

1.1.5. ekstremali temperatūra:

1.1.5.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

1.1.5.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

1.2. esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu:

1.2.1. gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras;

1.2.2. gimnazijoje vyksta remonto darbai;

1.2.3. kita.

2. Ugdymo procesas ypatingų aplinkybių ir aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija), Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu **Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-... „Dėl Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“**.

3. Esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti priimti sprendimai:

3.1. koreguoti ugdymo procesą;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.1.5. jeigu ugdymo procesas koreguojamas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo derina su Gimnazijos taryba.

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą:

4.2.1. ugdymo procesas laikinai stabdomas, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.;

4.2.2. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas;

4.2.3. jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, pasirenka mokymo proceso organizavimo būdą (nuotolinį, mišrų);

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu;

5.7. kiekvienas mokytojas iki nuotolinio mokymo pradžios Microsoft Office 365 Education platformoje ar Tamo dienyne informuoja mokinius, kaip ir kada bus:

5.7.1. pateikiama mokymo(si) medžiaga;

5.7.2. skiriamos, tikrinamos, vertinamos užduotys;

5.7.3. teikiamos individualios ir/ar grupinės konsultacijos.

5.8. Gimnazija naudoja TAMO dienyne, kuriame mokytojai:

5.8.1. pildo visas vestas pagal tvarkaraštį pamokas:

5.8.1.1. pildo pamokos temą pagal ilgalaikį planą. Jei vyks sinchroninis ugdymas, klasės darbų skiltyje papildomai nurodoma: Pamoka (konsultacija) Microsoft Teams aplinkoje;

5.8.1.2. jei vyks asinchroninis ugdymas, klasės darbų skiltyje įrašomi trumpi, aiškūs, suprantami nurodymai mokiniui (ką, kur, kada ir kaip mokinys turi savarankiškai atlikti).

5.8.2. informuoja mokinius, tėvus (individualiai ir visos klasės lygmeniu) siųsdami laiškus, rašydami komentarus, pagyrimus, pastabas;

5.8.3. fiksuoja pamokų lankomumą pagal sinchroninio prisijungimo prie Microsoft Teams aplinkos duomenis.

5.9. Atsižvelgdami į savo mokomojo dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus, mokinių amžių, mokytojai:

5.9.1. planuoja sinchroninio ir asinchroninio mokymo pamokas;

5.9.2. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui organizuoti;

5.9.3. asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms;

5.9.4. savarankiškam (asinchroniniam) mokymuisi parenka diferencijuotas ilgalaikes arba trumpalaikes užduotis, jas fiksuoja Microsoft Office 365 for Education platformoje;

5.9.5. atsiskaitomuosius darbus planuoja, juos skelbia elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike.

5.10. direktoriaus pavaduotojai ugdymui el. dienyne Tamo teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

5.12. gimnazijos administracija:

5.12.1. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12.2. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.12.3. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.



Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos  
2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio  
ugdymo programų ugdymo plano  
**13 priedas**

## **UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazija, priimdama mokytiis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytiis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

### **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

4. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 17 punkto nuostatomis.

5. Mokiniai, atvykę į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

5.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

5.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

5.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

5.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

6. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi I–IV gimnazijos klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio

24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

7. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

8. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

9. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE**

10. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos) sprendimu.

11. Organizuojant lietuvių kalbos mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių reikalavimų:

11.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

11.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

11.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus;

11.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokytis ir kitoms ugdymosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

11.5. mokant lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą.

12. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

## **UGDYMO NE GIMNAZIJS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje (toliau - Gimnazija) ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne savo aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga. Gimnazijoje mokinių Išvykos organizuojamos derinant su mokytojų ilgalaikiais planais. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

3. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Gimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymais, Gimnazijos ugdymo planu.

### **II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formas:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

- 5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
6. Ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:
  - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
  - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
  - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
7. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
  - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
  - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
  - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
  - 7.4. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

8. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
  - 8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
  - 8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
  - 8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
  - 8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
  - 8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
9. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, privaloma:
  - 9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
  - 9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
  - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
  - 9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
  - 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
  - 9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### **IV SKYRIUS**

#### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys –

suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.6. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

11.1. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

11.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

11.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

11.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčiųjų asmenų skaičių;

11.2. Išvykos vadovas:

11.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

11.2.2. numato galimas rizikas ir pasirūpina joms valdyti;

11.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti: pateikia Gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui nustatytos formos paraišką ir išvykstančių mokinių sąrašą (1, 2 formos), pasirūpina transportu, bilietais ar susitikimų / vizitų laiko suderinimu (jei reikia), parengia Išvykai reikalingus dokumentus.

11.2.4. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomas veiklas ir Išvykos sąlygas (4 forma);

11.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

11.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Gimnazijoje nustatytų procedūrų;

11.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui rašytiniu dokumentu arba el. dienyne (3 forma). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

11.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

11.4. mokiniai atsakingi:

11.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Gimnazijoje;

11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## **V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS**

12. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

13. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

14. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

14.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Gimnazijos vadovu;

14.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

14.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

14.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

14.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

14.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

14.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, projektų lėšos, parama bei tėvų lėšos.

---

## ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

Renginio data:

Mokinių, vykstančių į .....

(turizmo renginio pavadinimas)

### SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Mokiniai su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti pasirašytinai (data): .....

Turizmo renginio vadovas: .....

Mokinius lydintys mokytojai: .....

(parašas)

(Vardas Pavardė)

.....

(parašas)

(Vardas Pavardė)

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS**  
 \_\_\_\_\_ mokytojas (a) \_\_\_\_\_

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos  
 direktoriui

**PARAIŠKA**  
**DĖL VYKIMO Į EKSKURSIJĄ (IŠVYKĄ, TURISTINĮ ŽYGI, IŠVYKĄ PAGAL**  
**EDUKACINĘ, PROFESINIO INFORMAVIMO/ VEIKLINIMO PROGRAMĄ)**

\_\_\_\_\_  
 (data)  
 Rokiškis

Prašau leisti \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. vykti į ekskursiją, turistinį žygį, išvyką  
 (*pabraukti*) maršrutu \_\_\_\_\_

**I. Tikslas:** \_\_\_\_\_

**II. Uždaviniai:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**III. Lankytini objektai:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**IV. Laukiami rezultatai:**

Vyksta \_\_\_\_\_ klasių mokinių, \_\_\_\_\_ (sąrašas (i) pridedamas (i)) ir \_\_\_\_\_ mokytojų (ai).  
 Išvykstame \_\_\_\_\_ val. , grįžtame \_\_\_\_\_ val.  
 (jei grįžtate ne tą pačią dieną, nurodyti ir datą)

Grupės vadovas (ė) \_\_\_\_\_ atsakingas (a) už  
 mokinių gyvybę ir saugumą.

Lydintys asmenys:

Į ekskursiją (išvyką, turistinį žygį) vyksime

\_\_\_\_\_ transportu.

Ekskursija (išvyka) apmokama iš

Grupės vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

( vardas, pavardė )

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....

20.....-.....-.....



**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA**

**TĖVŲ/GLOBĖJŲ SUTIKIMAS  
DĖL MOKINIO IŠVYKOS, EKSKURSIJOS**

20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Aš, .....

(Tėvų ar globėjų vardas, pavardė, telefono numeris)

**sutinku**, kad mano sūnus/dukra .....

(Mokinio vardas, pavardė, telefono numeris)

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. vyktų į ekskursiją (žygį, varžybas, sąskrydį, išvyką, stovyklą ir kt.)

.....  
(nurodyti vietą, išvykimo ir grįžimo laiką)

**Susipažinau** su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme. Savo sūnų / dukrą / globotinį supažindinau su saugumo taisyklėmis.

**Man žinoma**, kad mokinius lydintys asmenys sieks užtikrinti mokinių saugumą išvykos metu, tačiau neprisiima visiškos atsakomybės ir negali būti atsakinga už žalos atsiradimą, jei mano sūnus/dukra nesilaikys saugaus ir tinkamo elgesio taisyklių.

**Informacija apie vaiko** alergijas, mitybos ypatumus, sveikatos problemas (jei tokių yra) .....

.....  
(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA**

**INFORMACIJA  
DĖL MOKINIO IŠVYKOS, EKSKURSIJOS**

20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Informuojame**, kad ..... klasės mokinys/ė .....  
(Mokinio vardas, pavardė)

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. vyktų į ekskursiją (žygį, varžybas, sąskrydį, išvyką, stovyklą ir kt.)

.....  
(nurodyti vietą, išvykimo ir grįžimo laiką)

Išvykos metu **vykdomos veiklos**: .....

**Mokinius lydės** .....

.....  
Lydintys asmenys sieks užtikrinti mokinių saugumą išvykos metu, tačiau neprisiima visiškos atsakomybės ir negali būti atsakingi už žalos atsiradimą, jei mokinys nesilaikys saugaus ir tinkamo elgesio taisyklių. Jeigu mokinys pažeis saugaus ir tinkamo elgesio taisykles, tėvai/globėjai iš karto bus informuoti telefonu.

**Mokiniui reikia turėti**: .....

.....  
(lydinčio asmens / vadovo vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

## UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

Patvirtinta  
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus  
2024 m. rugsejo 2 d. V-246

### Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos 2024-2025 m.m. ugdymo proceso kalendorius

Mėnesiai	Rugsėjis						Spalis					Lapkritis					Gruodis					Sausis					
Savaitės/ dienos	1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	19	20	21	22	23
Pr		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
A		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
T		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
K		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Pn		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
Š		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
S	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	

Mėnesiai	Vasaris					Kovas						Balandis					Gegužė					Birželis						
Savaitės/ dienos	23	24	25	26	27	27	28	29	30	31	32	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	45	
Pr		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
A		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
T		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
K		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Pn		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Š	1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28			
S	2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29			

Mėnesiai	Liepa					Rugpjūtis					I pusmetis		II pusmetis		Šventės	
Savaitės/ dienos	45	46	47	48	49	49	50	51	52	53	2024-09-02 iki 2025-01-17 (I-IV kl.)	2024-09-02 iki 2025-01-18 (I-II neak.kl.)	2025-01-20 iki 2025-05-30 (IV kl.)	2025-01-20 iki 2025-05-31 (IV kl. neakiv.)	2024-09-02	2024-09-21
Pr		7	14	21	28		4	11	18	25						Mokslų ir žinių diena
A	1	8	15	22	29		5	12	19	26						Rokiškio miesto šventė
T	2	9	16	23	30		6	13	20	27					2024-10-04	Pasimatuookime mokytojo profesiją
K	3	10	17	24	31		7	14	21	28					2024-12-12	Mūzikdas „Angelo sapnas“
Pn	4	11	18	25		1	8	15	22	29					2024-12-23	Kalėdinis renginys
Š	5	12	19	26		2	9	16	23	30					2025-02-14	Koncertas „Aš ir Tu“
S	6	13	20	27		3	10	17	24	31					2025-02-28	Šimtadienis
															2025-03-04	Diskoteka kitaip (Užgavėnių liaudiška vakaronė)
															2025-03-06	Ugdymo karjerai renginys
															2025-03-10	Diena Lietuvai
															2025-05-28	Paskutinio skambučio šventė
															2025-06-12	Padėkos diena

Atostogos      Šventinės dienos      Savaitgalio dienos      Ugdymo proceso dienos, skirtos I-II kl. mokinių ilgalaikiai projektinei veiklai