

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504.

2. Rokiškio „Romuvos“ gimnazija (toliau - Gimnazija) padeda organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje.

3. Aprašas reglamentuoja prašymų dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikimą, tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikas ugdomas (ugdosi) šeimoje, pareigas, ugdymosi šeimoje sąlygų, mokinio kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, mokymo sutarties dėl ugdymosi šeimoje (toliau – mokymo sutartis) sudarymo ir nutraukimo pagrindus, mokinių konsultavimą, aprūpinimą mokomąja medžiaga, mokymosi pažangos ir pasiekimų, vaiko socializacijos užtikrinimo periodinį vertinimą, vaikų ugdymo (ugdymosi) šeimoje finansavimą.

4. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo 2 dalies ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, specialistams įvertinus ugdymosi šeimoje sąlygas, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygį.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS

6. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą ir dokumentai, nurodyti Aprašo 9 punkte (toliau – dokumentai), pateikiami Gimnazijos direktoriui (toliau – direktorius). Direktorius apie gautus prašymus informuoja Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingą asmenį.

7. Jei pageidaujama, kad vaikas pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje nuo einamųjų m. rugsėjo 1 d., prašymas ir dokumentai pateikiami nuo tų pačių m. balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

8. Prašymą dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje ir dokumentus už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai). Prašymą dėl ugdymosi šeimoje, dokumentus ir rašytinį tėvų (rūpintojų) sutikimą pateikia vaikas nuo 14 iki 18 metų.

9. Kartu su prašymu dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikiami šie dokumentai:

9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl ugdymosi sąlygų šeimoje patikrinimo;

9.2. užpildytas Klausimynas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui dėl ugdymosi šeimoje sąlygų (toliau – Klausimynas) (1 priedas);

9.3. mokinio mokymosi pasiekimus ar išsilavinimą patvirtinantis dokumentas (mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus, arba įgyto išsilavinimo pažymėjimas);

9.4. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, informacija apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos;

9.5. savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos informacija apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

10. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

10.1. ugdyti vaiką ir (ar) samdyti mokytoją (-us);

10.2. ugdyti vaiko vertybines orientacijas;

10.3. sudaryti:

10.3.1. sąlygas mokinio ugdymui (ugdymuisi) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas pagrindinio ugdymo 2 dalies ir/ar vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir mokymuisi atitinkamos klasės visų privalomų dalykų, nustatytų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir bendrojo ugdymo planuose;

10.3.2. sveikas ir saugias vaikui ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, būtinas jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi;

10.3.3. sąlygas vaikui ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas gimnazijoje, pas laisvąjį mokytoją arba kitą švietimo teikėją;

10.4. užtikrinti vaiko:

10.4.1. ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal atitinkamą bendrąją ugdymo programą ir mokinio pasiekimus, nustatytus bendrosiose programose;

10.4.2. švietimo pagalbos, išskyrus nurodytos Aprašo 22.5 papunktyje, teikimą vaikui, jei jos reikia;

10.4.3. mokymosi pažangos ir pasiekimų (ko vaikas mokėsi, ką išmoko, kokiose aplinkose mokėsi) fiksavimą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites mokyklos elektroniniame dienyne TaMo;

10.4.4. socializaciją pagal Aprašo 22.10 papunktyje nustatytus kriterijus ir pateikti Gimnazijai įrodymus Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka;

10.4.5. sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4.6. atvykimą į Gimnaziją konsultacijoms, mokymosi pažangai ir pasiekimams patikrinti;

10.5. parengti ir pateikti Gimnazijai kiekvienų mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje, jei mokinys buvo ugdomas (ugdėsi) šeimoje, Vaiko individualios pažangos ataskaitą (3 priedas), kurioje būtų pateikta informacija apie išsikeltus ugdymo tikslus, naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios mokiniui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, mokinio ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses ir sukauptus mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.;

10.6. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus, iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d., Gimnazijai pateikti užpildytą Klausimą;

10.7. bendradarbiauti su Gimnazijos direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, mokytojais, specialistais sprendžiant vaiko ugdymo (ugdymosi) klausimus, vadovautis jų rekomendacijomis, teikti reikalingą informaciją, sudaryti sąlygas įvertinti ugdymosi šeimoje sąlygas.

III SKYRIUS

UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ, MOKINIO KOMPETENCIJŲ (BRANDOS) IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ (ŽINIŲ) LYGIO ĮVERTINIMAS

11. Direktorius, gavęs prašymą dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje iš pasitelktų reikalingų specialistų (iš pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos, savivaldybės administracijos, kitų institucijų) ir Gimnazijos mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų sudaro vertinimo grupę (toliau – vertintojai) ugdymosi šeimoje sąlygų, mokinio kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygiui įvertinti, paskiria grupės vadovą, nustato vertintojams vertinimo sritis ir vertinimo išvados dėl mokinio ugdymosi šeimoje sąlygų, mokinio kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimo (toliau – vertinimo išvada) parengimo terminą.

12. Vertintojai analizuoja Aprašo 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus. Jei per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo atitinkamoje Aprašo 9.4 ir 9.5 papunktyje nurodytoje institucijoje dienos nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, ir (ar) nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba, vertintojai analizuoja Aprašo 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir įvertina mokinio mokymosi pasiekimus (žinias) pagal mokymosi pasiekimų pažymėjime arba pažymoje apie mokymosi pasiekimus, arba išsilavinimo pažymėjime pateiktą informaciją bei fiksuoja mokymosi pasiekimų (žinių) lygį, nustatytą pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

13. Jei vaiko atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas, vertintojai lankosi mokinio gyvenamojoje vietoje ir surašo Ugdymosi šeimoje sąlygų patikrinimo aktą (2 priedas), analizuoja Klausimyne pateiktą informaciją, Gimnazijoje vykdo pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu pagal Klausimyne pateiktus klausimus ir atsakymus į juos (daromas pokalbio garso įrašas) ir, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, įvertina ugdymosi šeimoje sąlygų tinkamumą pagal šiuos kriterijus:

13.1. vaikas namuose turi įrengtą ugdymosi vietą: yra ne mažesnė kaip 1,7 kv. m ugdymuisi skirta vieta, stalas ir kėdė atitinka mokinio ūgį, tiesioginis natūralus apšvietimas;

13.2. yra ugdymo priemonių (taip pat ir skaitmeninių);

13.3. yra interneto prieiga;

13.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pasirengę užtikrinti tinkamą, kokybišką mokinio ugdymą (ugdymąsi) šeimoje ir vaiko socializaciją;

13.5. vaikas pokalbio su psichologu metu išsako savo nuomonę ir išreiškia norą ugdytis šeimoje.

14. Vertintojai, atlikę ugdymosi šeimoje sąlygų ir mokinio kompetencijų (brandos) ar mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, suformuluoja raštu argumentuotą bendrą vertinimo išvadą ir ją pateikia direktoriui.

IV SKYRIUS

MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

15. Vaiko priėmimą į Gimnaziją mokyti ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu vykdo Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos priėmimo komisija, atsižvelgdami į vertinimo išvadą.

16. Gimnazijos vadovas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos raštu informuoja prašymo dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje teikėją dėl mokymo sutarties sudarymo arba raštu pateikia argumentuotą atsakymą dėl mokymo sutarties nesudarymo.

17. Mokymo sutartis (4 priedas), sudaroma iki pirmos mokslo metų dienos. Mokymo sutartyje nurodomos mokymo sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių

įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodyti Aprašo 19 ir 20 punktuose, ir padariniai.

18. Mokymo sutartis, kai vaikas bus ugdomas pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, sudaroma tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

18.1. vertinimo išvada – vaiko atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas;

18.2. vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai.

19. Mokymo sutartis gali būti nutraukta tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 18 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus.

20. Gimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.1. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą;

20.2. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

20.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;

20.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinys gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

21. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Gimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Gimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Gimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 16 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Gimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

V SKYRIUS

MOKINIŲ KONSULTAVIMAS, APRŪPINIMAS MOKOMĄJĄ MEDŽIAGA, MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ, JŲ SOCIALIZACIJOS POREIKIO UŽTIKRINIMO PERIODINIS VERTINIMAS

22. Gimnazija, sudariusi mokymo sutartį:

22.1. įregistruoja mokinį Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;

22.2. aprūpina Gimnazijoje turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais Direktorius nustatyta tvarka;

22.3. paskiria mokytojus, konsultuosiančius mokinį;

22.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu (5 priedas);

22.5. teikia mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys): pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus, pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 44 valandas per mokslo metus;

22.6. sudaro dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Gimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;

22.7. suteikia prieigą prie elektroninio dienyno tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;

22.8. du kartus per mokslo metus įvertina mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Gimnazijos vadovo nustatyta tvarka; nustato mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.9. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti Gimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.10. įvertina mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal šiuos kriterijus:

22.10.1. mokinys sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

22.10.2. mokinys už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;

22.10.3. mokinys dalyvauja socialinėje-pilietinėje veikloje ne mažiau valandų, nei nustatyta švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrojo ugdymo planuose, per vienus mokslo metus;

22.10.4. mokinys dalyvauja mokyklos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

22.10.5. mokinys ugdomi socialines ir emocines kompetencijas dalyvaudamas prevencinėje programoje ar kitu būdu.

23. Tešiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus Gimnazija įvertina Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptaria ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, laikomas baigęs atitinkamą bendrojo ugdymo programą ir įgijęs atitinkamą išsilavinimą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyta tvarka.

25. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo bendrąsias programas pasiekimų patikrinimai organizuojami pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus.

26. Mokymo lėšos Gimnazijai, padedančiai tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

27. Gimnazijos atsisakymas sudaryti mokymo sutartį ar jos vienašališkas nutraukimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS KLAUSIMYNAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIUI DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE SĄLYGŲ

I SKYRIUS

KLAUSIMAI MOKINIO TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

1. Bendroji dalis:

1.1. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės, išsilavinimas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

1.2. mokinio vardas ir pavardė, amžius;

1.3. kokia kalba ir pagal kokią ugdymo programą mokinsys bus ugdomas (ugdysis)? Jei bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai kokios klasės?

2. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje organizavimas:

2.1. jei mokinsys bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai nurodykite, kokių dalykų bus mokomas? Pateikite planuojamą pamokų kiekvienos savaitės dienos tvarkaraštį. Jame nurodykite, kiek laiko skirsite kiekvieno dalyko mokinio mokymuisi per dieną ir pertraukoms?

2.3. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) organizavimo.

3. Kompetencijų ugdymas:

3.1. kokias kompetencijas planuojate ugdyti?

3.2. kokios mokinsys nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas bus ugdomi?

3.3. ko tikėtės, kad Jūsų vaikas išmoks per mokslo metus?

3.4. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) turinio.

4. Vaiko ugdymas (ugdymasis):

4.1. kas vykdys mokinio ugdymą pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą (pvz., motina, tėvas, globėjas, rūpintojas, samdytas (-i) mokytojas (-ai), mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

4.2. kur vyks ugdymas (ugdymasis) (pvz., namuose, bibliotekoje, muziejuje ir kt.)?

4.3. kokias ugdymo priemones planuojate naudoti?

4.4. kokius skaitmeninius išteklius, programas naudosite ir kokius įgūdžius ugdysite?

4.5. kokia ugdymo filosofija Jūs vadovausitės ugdydami mokinį? Pateikite trumpą komentarą.

5. Socialinių mokinio gebėjimų plėtojimas:

5.1. kokias veiklas planuojate, kad paskatintumėte vaiko bendravimą su kitais bendraamžiais, užtikrintumėte jo socializaciją?

5.2. pagal kokias neformaliojo vaikų švietimo programas mokinsys bus ugdomas (ugdysis)?

6. Mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir fiksavimas:

6.1. kaip stebėsite, ar Jūsų vaikas daro pažangą?

6.2. kokiais įrodymais remdamiesi sužinosite, kad Jūsų vaikas padarė pažangą?

6.3. ar Jūsų vaikas dalyvaus nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose?

7. Mokinio individualūs ugdymosi poreikiai:

7.1. ar mokinsys turi išskirtinių gabumų (pvz., muzikai, dailei, sportui ir kt.)? Jei taip, tai kaip planuojate juos ugdyti?

7.2. ar mokinsys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi specialiųjų ugdymosi poreikių? Jei taip, tai kokių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį yra nustačiusi pedagoginė psichologinė tarnyba / švietimo pagalbos tarnyba, pagal kokią ugdymo programą yra rekomendavusi mokinį mokyti ir kokią švietimo pagalbą teikti? Kaip planuojate įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas?

7.3. kaip planuojate organizuoti švietimo pagalbos teikimą vaikui (pvz., specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir kt.)?

II SKYRIUS KLAUSIMAI MOKINIUI

8. Mokinio nuomonė (jei vaikas geba parašyti savo nuomonę):

8.1. ar Tu nori būti ugdomas (ugdytis) šeimoje ir kodėl?

8.2. kokios Tavo idėjos apie ugdymąsi šeimoje ir su tuo susiję lūkesčiai bei poreikiai?

8.3. kiti Tavo komentarai, susiję su ugdymo (ugdymosi) procesu (jei yra).

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr. _____

Rokiškis

Vertintojų grupės nariai: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Vadovaudamiesi _____

_____, apsilankė šeimoje, gyv.

_____, tel. nr. _____

Apsilankymo tikslas _____

(pagrindžiama apsilankymo priežastis)

Duomenys apie šeimą:

Eil. Nr.	Šeimos sudėtis	Skaičius
1.	Suaugusiųjų asmenų	
2.	Vaikų	
3.	Vaikų, kurie bus ugdomi (ugdysis) šeimoje	

Papildomi duomenys apie vaiką, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje

(vardas, pavardė, švietimo įstaiga, kurioje mokosi (ugdosi), ar ugdosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą (-as), ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų)

Ugdymosi sąlygos šeimoje lankymosi metu:

Eil Nr.	Ugdymosi sąlygos	Sąlygų apibūdinimas
1.	Būstas: nuosavybė, gyv. namas, namo dalis, butas ar kt.; plotas, gyvenamųjų kambarių skaičius	
2.	Vaikui, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje, skirtų patalpų apibūdinimas: ar yra tinkama ugdymui skirta vieta, baldai (stalas, kėdė ir kiti baldai), pritaikyti pagal vaiko ūgį, natūralus apšvietimas	
3.	Ugdymo priemonės (taip pat ir skaitmeninės) (vaiko asmeninės ar bendros), interneto prieiga	

Kitos pastabos

_____ (papildoma informacija apie ugdymosi šeimoje sąlygas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų paaiškinimai:

_____ (apie dabartinę ugdymo (ugdymosi) šeimoje situaciją)

Aktą surašė:

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Aktą surašė:

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Susipažinau: sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Susipažinau: sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

**VAIKO, KURIS BUVO UGDOMAS (UGDĖSI) ŠEIMOJE,
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ATASKAITA**

20..... m. d. Nr.

Rokiškis

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Ugdymo (ugdymosi) šeimoje laikotarpis:mokslo metai

Išsikelti ugdymo (ugdymosi) tikslai	
Ugdomos kompetencijos	
Pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ugdymo išteklių	
Ugdymo aplinkos, veiklos, kurios mokiniui leido pademonstruoti tai, ką išmoko	
Mokinio ugdymosi stipriosios pusės	
Mokinio ugdymosi silpnosios pusės	

Sukaupti mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymai (dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktos užduotys, atsiskaitomieji ir kiti darbai, atskleidžiantys dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas) (*pridedama*).

Refleksija dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos: _____

(Mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

MOKYMO SUTARTIS

20.... m.....d. Nr. _____

Rokiškio „Romuvos“ gimnazija, kodas 302843970, Taikos g. 17, LT 42141, Rokiškio m., atstovaujama direktoriaus _____, viena šalis (toliau – Švietimo teikėjas), ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys), _____, kita šalis, sudaro šią sutartį:
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas),

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal ugdymo programą, kodas, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu nuo iki ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. įregistruoti mokinį Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;
- 1.2. aprūpinti Gimnazijoje turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais direktoriaus nustatyta tvarka;
- 1.3. paskirti mokytojus, konsultuosiančius mokinį, ir teikia pagalbą;
- 1.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitarti, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu;
- 1.5. teikti mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys): pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus, pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 44 valandas per mokslo metus;
- 1.6. sudaryti dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Gimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones nuotoliniu būdu;
- 1.7. suteikti prieigą prie elektroninio dienyno Tamo ir mokymo platformos Office 365 tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;
- 1.8. du kartus per mokslo metus įvertinti mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka; nustatyti mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimus apibendrinti ir vertinimo rezultatas fiksuoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptarti su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 1.9. sudaryti sąlygas mokiniui dalyvauti Gimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 1.10. įvertinti mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal nustatytus kriterijus;
- 1.11. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus įvertinti Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptarti ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius;
- 1.12. užtikrinti saugumą gimnazijos teritorijoje pamokų ir užklasinį renginių metu, už gimnazijos teritorijos ribų – ugdymo proceso renginiuose;
- 1.13. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 1.14. nustatyta tvarka sudaryti Mokiniui sąlygas ugdymo(si) reikmėms naudotis biblioteka, skaitykla, sporto sale, internetu, gauti informaciją planuojant karjerą;

- 1.15. esant galimybėms atsižvelgti į Mokinio pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;
- 1.16. Gimnazijos nustatyta tvarka Mokinui taikyti gimnazijos skatinimo ir drausminimo priemonės;
- 1.17. Nutraukus sutartį ir Mokinui atsiskaičius su gimnazija, išduoti reikalingus dokumentus.
- 1.18. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (pasirašomas asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas (mokymo sutarties priedas)).
 2. Mokinys įsipareigoja:
 - 2.1. stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;
 - 2.2. nustatytu laiku atvykti į mokymosi pasiekimų patikrinimus, reguliariai pateikti atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą;
 - 2.3. laikytis Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Gimnazijos nuostatų ir kitų lokalinių dokumentų, vykdyti direktoriaus įsakymus;
 - 2.4. sistemingai ugdytis bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;
 - 2.5. už namų darbų dalyvauti pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;
 - 2.6. dalyvauti socialinėje-pilietinėje veikloje ne mažiau valandų, nei nustatyta švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrojo ugdymo planuose, per vienus mokslo metus;
 - 2.7. dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;
 - 2.8. ugdytis socialines ir emocines kompetencijas dalyvaujant prevencinėje programoje ar kitu būdu;
 - 2.9. apsirūpinti individualiomis mokymo priemonėmis;
 - 2.10. pagarbiai elgtis su visais Gimnazijos bendruomenės nariais, būti tolerantišku įvairioms tautoms, pažiūroms ir kultūroms;
 - 2.11. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, neįrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių, nedaryti vaizdo įrašų, be sutikimo neviešinti gimnazijos mokinių ir darbuotojų nuotraukų ir vaizdo įrašų su jų atvaizdais;
 - 2.12. nenaudoti fizinio, psichologinio smurto gimnazijos bendruomenės narių atžvilgiu;
 - 2.13. patyrus patyčias arba jas pastebėjus, nedelsiant pranešti klasesi vadovui, socialiniam pedagogui, jiems nesant – administracijai, psichologui arba bet kuriam mokytojui;
 - 2.14. kasmet iki rugsėjo 1 d. pasitikrinti sveikatą ir apie tai pateikti gimnazijai reikalingą informaciją;
 - 2.15. Gimnazijoje nevertoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų;
 - 2.16. puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas;
 - 2.17. saugoti gimnazijos turtą, atlyginti tyčia padarytą žalą gimnazijai civilinės teisės nustatyta tvarka;
 - 2.18. išvykstant iš gimnazijos atsiskaityti už naudojamąsi gimnazijos materialinėmis vertybėmis, pateikiant gimnazijos patvirtintą atsiskaitymo dokumentą;
 - 2.19. laikytis visų sutarties sąlygų. Nesilaikant mokinio įsipareigojimų, kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) iškilusioms problemoms spręsti.
 3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 3.1. bendradarbiauti su gimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;
 - 3.2. pranešti gimnazijos vadovui apie žinomą smurto ar patyčių švietimo įstaigoje atvejį;
 - 3.3. susipažinti su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis gimnazijos internetiniame puslapyje www.rrg.lt;
 - 3.4. laiku pateikti visus reikalingus dokumentus apie vaiko ugdymą (ugdymąsi), mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki Sutartyje nustatytos datos.
5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskirų šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis, tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 18 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus.

6. Gimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

6.2. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą.

6.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;

6.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinys gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

7. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Gimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Gimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Gimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

8. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 16 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Gimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

12. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Rokiškio rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Švietimo teikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

MOKYMO SUTARTIES NR.....PRIEDAS

Rokiškio „Romuvos“ gimnazija, kodas 302843970, Taikos g. 17, LT-42141, Rokiškio m., atstovaujama direktoriaus, viena šalis, ir klasės mokinys,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, vadovaudamiesi 20..... m. d. sudarytos Mokymo sutarties Nr..... 1.8. papunkčiu susitaria:

1. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje laikotarpiumokslo metais mokysis tokių dalykų (gretimoje grafoje įrašyti *taip*):

Ugdymo sritys ir dalykai	Pasirinko	Skiriama val. per metus	Atsiskaitomųjų darbų skaičius
Dorinis ugdymas (.....)			
Lietuvių kalba ir literatūra (.....)			
Užsienio kalba (.....)			
Užsienio kalba (.....)			
Matematika			
Informatika			
Biologija			
Fizika			
Chemija			
Istorija			
Geografija			
Pilietiškumo pagrindai			
Ekonomika ir verslumas			
Kiti dalykai:			

2. Ugdymo laikotarpio pabaigoje bus vertinami tokie Mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos): _____

Švietimo teikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)